

# 防災情報集約メニュー画面等の導入にあたっての情報提供依頼実施要領

## I 基本事項

### 1. 提供を依頼する情報

防災情報集約メニュー画面等の導入にあたっての必要な情報

### 2. 提出物

Ⅲに示すとおり

### 3. 提出期限

令和6年10月16日（水）17時までにご提出をお願いします。

### 4. 提出方法

5. に定める提出先へ電子メール、または持参により提出してください。

### 5. 提出先・お問合せ先

奈良県総務部知事公室防災統括室防災企画係 担当：楠木

〒630-8501 奈良市登大路町 30

Tel:0742-27-8425（直通） Fax:0742-23-9244

e-mail: bosai@office.pref.nara.lg.jp

### 6. その他

- ① 情報提供にかかる費用につきましては、各社にてご負担いただきますようお願いいたします。
- ② 本件情報提供依頼において掲げている新システム導入の基本条件は、実際にシステムを調達する際の仕様・要件定義と内容が一致するものではありません。各位から提供していただいた情報その他を総合的に勘案した上で、令和7年度4月頃に正式な仕様書を提示して調達を行う予定としています。

## II 防災情報集約メニュー画面等の導入にあたっての基本条件

### 1. 業務概要

県民が平時からの備えを行い、災害時には必要とする情報取得をできるように以下の取組を実施する。

- ① 防災デジタル訓練の実施
- ② マイタイムラインの促進
- ③ ハザードマップ、避難所等の他部署に跨がる防災情報をリッチメニューに掲示
- ④ Yahoo 防災速報アプリの啓発

これらの取組情報について、県民からのアクセスが容易となる集約メニュー画面を作成するとともに、位置情報にもとづく気象情報や避難所開設情報など、利用者の状況に応じたプッシュ通知を行う。

### 2. 現行業務について

#### 【現状】

リッチメニューの1項目に「奈良県防災ポータル」を設置。



奈良県公式 LINE

### 3. 主要な課題

- ① 「奈良県防災ポータル」に防災情報を集約しているが、県民の検索頻度が高いと考える情報（ハザードマップ、避難所等）がリッチメニューから検索できる掲示になっておらず、県民が上記情報までたどり着きにくい。
- ② 災害時には「奈良県防災ポータル」を活用できるが、平時から防災に触れるコンテンツ（防災デジタル訓練や防災クイズ等）がない。
- ③ 個別最適な防災情報を届けることができていない。

### 4. システムへの要求

#### (1) 想定するシステム概要

LINE ヤフー株式会社が提供する LINE 公式アカウントにおける「地方公共団体プラン」において利用可能な機能を活用し、奈良県公式 LINE と一体的な防災リッチメニューを導入する。



群馬県公式 LINE

## (2) システムに期待する主な機能

### ① UI デザイン

- (ア) 奈良県をイメージでき、性別、年齢、国籍を問わず直感的に分かりやすいデザインであること。
- (イ) 集約メニュー画面に他分野の情報が掲載されている場合、タブなどで分野ごとにメニューを変更できること。  
また、各リッチメニューの内容を管理者が変更及び削除できること。
- (ウ) 集約メニュー画面の内容をシステム管理者（県職員用）が変更及び削除できること。
- (エ) 防災分野画面に集約する項目は次に掲げるものを基本とする。
  - ・防災デジタル訓練
  - ・ハザードマップ
  - ・マイタイムライン
  - ・避難所情報

※その他、他団体の受注実績等から、防災意識の醸成に資する事例等がある場合には積極的に委託者へ提案すること。

### ② セグメント配信

- (ア) 利用者が自身の性別や年齢及び居住地、配信を希望する情報について登録が行えること。また、登録した内容については常時変更及び削除が行えること。
- (イ) メッセージ情報と画像を組み合わせることで配信できること。

### ③ その他

- (ア) システムに必要なサーバー等はクラウドサービスを利用すること。サーバー等の環境設備は全て国内に配置すること。
- (イ) 障害発生時に、速やかにシステムの復旧を行えるよう、バックアップ及びバックアップからの復旧の仕組みを構築すること。
- (ウ) 県が既に保有しているサービスとの連携を提案する場合は、既存アカウントの使用を前提とすること。
- (エ) 本システムは防災用途として構築されるものであるため、短期間の多量の操作・アクセスにも耐えられる形とするよう努めること。
- (オ) システム管理者（県職員用）用の管理機能はパソコンのブラウザで利用できること。
- (カ) システム管理者アカウント（県職員用）のログイン ID を5以上保有できること。また、管理者がアカウント毎に利用できる機能を制限できるようにすること。

### Ⅲ ご提供いただく資料

1. 貴社概要
2. 提案可能サービスと体制、導入実績・導入規模
3. 提案概要とその優位性  
(現行事務フロー・課題・改善施策に対する提案)
  - ・新サービス・システム概要説明
  - ・新システム構成図
  - ・新システム機能構成図、機能概要
  - ・システム機能要件・非機能要件（セキュリティ等）
  - ・システムのイメージ（画面）
  - ・システム運用スケジュール（年間）

4. 概算見積書の提出

本システムに要する費用の見積りを添付の「標準見積書様式」に従って作成し、提出してください。開発作業にかかる経費については、「（別紙）開発スケジュール様式」に従って、作業項目ごとの開発スケジュールを作成し、添付してください。

なお、見積りにあたり、詳細条件又は追加条件等が必要な場合は、貴社で条件を設定し、それらを示したドキュメントを添付してください。