

情報連携基盤（奈良スーパーアプリ）構築業務に係る

第1回情報提供依頼実施要領

I 基本事項

1. 提供を依頼する情報

現時点までの本県での検討状況については、別紙「情報連携基盤（奈良スーパーアプリ）仕様及び条件」、「情報連携基盤（奈良スーパーアプリ）各機能説明資料（案）」（以下、「仕様書案」という。）をご参照ください。この内容に関して、以下の情報提供をお願いいたします。

(1) 仕様書案で示している内容についてご意見ください。（指定の意見様式をご利用ください。）

(2) サービスの概要（概要、特徴、システムイメージ）について（自由様式にてご回答ください。）

(ア) システムの開発、実装にあたり、その核として使用するプラットフォームないしミドルウェアがあれば、実現のモデル、機能説明、特長、システム環境、使用実績とともに提案してください。

(イ) システムはインターネット上にある事業者等のサーバ上で稼働、保管するクラウド方式を想定しています。既存のLGWANとの役割分担、接続方式、連携インターフェースについて、想定する方式、機能、使用実績があれば提案してください。インターネット上で稼働、保管することが不可能なもの、適切でないものは実現構成案とともに提示ください。

(ウ) システムは、情報連携基盤の利用を想定しています。システム構成やAPI等の連携について提案してください。

オープンな情報連携基盤を活用して、将来的に複数のサービス提供事業者が異なるサービスを提供できるものであること。情報連携基盤で扱われるデータが、政府の提供するGIF又はデータ連携のための標準（データモデル）に準拠していること（例：FIWARE、OASC等）。

(エ) 外部連携機能については、現時点で連携可能なものと今後連携が期待できるものとに分けて提案してください。また、連携を求める他のシステム／サービスと互換性を確保するために提案者が求める仕様及び条件として定めるべき事項を提案してください。

(オ) 仕様書案に示す各機能について、入出力、処理内容、アーキテクチャ（機能構成、使用する共通機能）、既存のクラウドサービスの活用可能性を提示してください。

(カ) システムでは、実装する機能（一部の機能のみでも可。）の提供主体が「スタートアップ」であることを想定しています。「スタートアップ」のプロダクト・サービスを含めた形で提案してください。

※「スタートアップ」の要件

- 新しい技術やアイデアをもとに、地域の課題解決に主体的に取り組める企業であること

- ・創業から15年以内であること
- ・未上場であること
- ・市場にプロダクト・サービスが提供されており、実装が可能であること。

(3) サービス導入にかかる工程の具体的な内容とスケジュール（自由様式にてご回答ください。）

現段階では、令和4年度中に機能概要の検証及び実現性調査、令和5年度中に設計、構築（令和6年1月稼働予定）することを想定しています。想定する導入スケジュール、途中での進捗指標となるマイルストーンを提示してください。

(4) 概算経費（見積）（自由様式にてご回答ください）

サービス導入に係る初期費用、保守・運用などランニングコスト、その他必要と考えられる経費を提示してください。令和5年度を初年度と仮定した5年間の経費とし、各年度に係る経費について、初期費用等の臨時的経費とランニングコスト等の経常的経費に分けて示してください。

初期費用等の臨時的経費のほかに、サービス導入時や運用期間中に突発的経費として想定しておくべき事項があれば概算金額とともに提示してください。

(5) 同一又は類似のサービスの導入先及びその概要に関する資料があれば、提供してください。（自由様式にてご回答ください）

(6) その他、サービス利用にあたり、必要と考えられる事項があれば提示ください。（自由様式にてご回答ください）

2. 仕様書案の提供

- ① 仕様書案等については、本県の業務の実施構成・手順の記載があり、厳密の秘密管理が必要であり、Webサイトに公開していません。本情報提供へ参加を検討いただいている事業者におかれましては、「5. 提出先・お問合せ先」に示す連絡先まで連絡をお願いします。別途提供する情報の取り扱いに関する誓約書を提出いただき、これらについて提供させていただきます。
- ② 本件で提供する資料等は本情報提供依頼においてのみ使用し、それ以外の用途には利用しないでください。

3. 提出期限

令和4年1月10日（火）17時までにご提出をお願いします。

4. 提出書類

- ① 別紙「奈良スーパーアプリ各機能説明資料（仕様書案）」に対する意見票
- ② 本委託業務概算見積もり（様式自由）
- ③ その他根拠資料や参考資料 等

5. 提出方法

- ① 5.に定める提出先へ電子メール等により提出社名又は機関等の名称、担当者氏名、担当者連絡先を明記し電子データにて提出してください。
意見票を電子データで提出いただく際は、pdf 等に変換せず、元のエクセル形式のまま提出してください。

- ② 意見票以外の資料については A4 または A3 の自由様式でワード、エクセル、パワーポイントまたは PDF のいずれかの形式で提出してください。
※メールで提出する場合は一通のメールの添付ファイルが5MB以下になるよう必要に応じてデータを分割する等の対応をお願いします

6. 提出先・お問合せ先

奈良県総務部デジタル戦略課 増山、中川
〒630-8501 奈良市登大路町 30
e-mail: nara-digital【at】office.pref.nara.lg.jp
※送信時は、【at】を@に置き換えてください。
(お問い合わせはメールにてお願いします)

7. その他

- ① 情報提供にかかる費用につきましては、全て提案者にてご負担いただきますようお願いいたします。
- ② 本情報提供依頼における仕様書案に記載された内容は、調達時の仕様書と内容が一致するものではありません。
- ③ 本情報提供依頼にて提供を受けた情報については、調達時の仕様書に反映する場合があります。
- ④ 本情報提供依頼は、今後、調達を検討するにあたり、その前段階として、奈良県の状況に適合したサービスの候補を選定するため、各サービスが有するサービスレベルや費用等について、広く情報を得るための手段として実施するものであり、提案について、今後の調達実施の有無、調達を実施した場合における契約に対する意味を持つものではありません。
- ⑤ 提案者に対し、後日、奈良県から提出された資料等の内容等について照会又は追加の資料提供を依頼する場合があります。
- ⑥ 本情報提供依頼において提供を受けた提案、資料等は返却しません。
- ⑦ 資料の提供にあたって、既存の提案資料、パンフレット等をご活用いただいて構いません。
- ⑧ 本情報提供依頼に関するご質問等がある場合は、6に記載のお問合せ先までご連絡ください。