

1. 申込方法

所定の「利用申込書」に必要事項を記入の上、申込期間中に提出（郵送、FAX又は持参）してください。ただし、利用承認決定日以降においても、施設に余裕があれば、申込みは随時受け付けます。その場合は、原則として利用承認は「利用申込書」の先着順となりますので、あらかじめ利用の可否を電話で問い合わせの上申し込んでください。（利用希望日、場所が重なる場合は調整させていただきます。）

なお、「利用申込書」以外での申込みはできません。

2. 利用申込期間及び承認決定日等

区分	利用期間	申込期間	利用承認決定日	事前打合せ日
	令和8年4月1日 ～令和9年3月31日	令和7年10月1日 ～令和7年10月21日	令和7年11月20日以降	センターから 連絡します。

※利用希望日の団体数・人数が定員を超える場合は、学校団体、県内団体を優先します。

3. 利用申込書の記入方法**（1） 利用希望日及び利用希望サイト**

ア 利用申込にあたっては野外活動センターホームページ「利用団体受入れ日表」をご参照ください。

イ 利用希望日及び利用希望サイトはすべてご記入ください。未記入の場合は受付できません。

ウ 特定日の申し込み集中を避けるため、**令和8年5月11日（月）～6月19日（金）**を利用希望の方は全てが同一曜日の組み合わせとにならないようにしてください。

（例） × ①（木）～（金）②（木）～（金）③（木）～（金）

○ ①（木）～（金）②（木）～（金）③（月）～（火）

（2） 活動内容（プログラム）

ア 諸活動は団体が主体的に実施してください。

イ 入退所は、原則として9時～17時までの間とします。

ウ 団体は、以下に示したセンターの標準生活時間を参考に計画を立ててください。未記入の場合はご希望日時や活動場所が取れず、活動に支障がでることがありますので必ず記入してください。

6:00 6:30 7:00 7:30 9:00 12:00 13:30 16:30 17:00 21:30 22:00

起床	朝の集い（独自）	清掃 （荷物移動）	朝食	午前の活動	昼食	午後の活動	代表者打合せ	夜間の活動	就寝準備	就寝
								夕食		
						シャワー				

エ 午前・午後及び夜の活動は、具体的なプログラムを必ずご記入ください。

オ 団体の活動は原則22時で終了してください。

カ 食事については、自炊もしくは弁当等のいずれかを明記してください。

なお、自炊材料・弁当等については業者を斡旋します。

キ 初めての利用希望団体は施設見学を実施してください。その際の日時を連絡ください。

（3） 施設利用料

施設利用料は無料です。（ただし、シーツのレンタル代等の実費分は有料）

4. 宿泊定員

施設名	最大収容人数
木造ロッジ・バードロッジ	32人 (8人× 4棟)
マウントロッジ	72人 (9人× 8棟)
第1サイト (常設テント)	68人 (6人× 3張、10人×5張)
(木造大型ロッジ)	50人 (50人× 1棟)
第2サイト (常設テント)	70人 (6人× 5張、10人×4張)
第3サイト (ログハウス)	60人 (6人×10棟)
計	352人

※ テントサイトは床 (すのこ) 付きです。

5. 利用承認と事前打合せ

(1) 利用承認

申込期間中に受付けたすべての団体に対して、利用日や利用場所をプログラム調整の上決定し、通知します。利用承認決定日以降の利用申込団体は先着順に承認し通知します。

(2) 合同事前打合せ

利用を承認された団体には、事前打合せを実施します (5月～8月利用)。その日時は、ご利用日の前月上旬とし、詳細についてはセンターから通知します。

7. 「利用申込書」提出先

〒632-0231

奈良県奈良市都祁吐山町2040番地

奈良県立野外活動センター 総務・活動支援係

電話番号 0743-82-0508 FAX 0743-82-2026

URL <https://www.pref.nara.jp/31607.htm>

(なお、利用申込書の様式データについては上記URLからもダウンロードできます。)

E-mail yagai2040@office.pref.nara.lg.jp