

3. その他

3.1 再入札の場合

3.1.1 再入札通知書の確認

新番機

奈良県

2021年03月15日 17時31分

CAL/EC 電子入札システム

入札競争サービス 電子入札システム 検索機能

- 調査案件検索
- 調査案件一覧
- 入札状況一覧**
- 登録者情報
- 保存データ表示

調査案件検索

部・局	県土木マネジメント部 (参考1)	
課・係・事務所	▼全て ☐ 国庫建設課 春日野国庫フォーラム ☐ 市営公園事務所 ☒ 県土木マネジメント部 企画管理室 (参考1) ☐ 建設委員会 ☐ 県土木事務所 ☐ 高田土木事務所 ☐ 中近土木事務所 ☐ 宇陀土木事務所	
工事	(参考1)	コンサル (参考1)
入札方式	▼全て ☐ 一般競争入札(参加申請型) ☐ 一般競争入札(参加申請なし) ☒ 公募型指名競争入札 ☐ 指名競争入札方式	▼全て ☐ 一般競争入札方式(参加申請型) ☐ 一般競争入札方式(参加申請なし) ☒ 公募型指名競争入札 ☐ 指名競争入札方式
工事種別/コンサル種別	▼全て ☐ 土木一式 ☐ 建築一式 ☐ 舗装 ☐ 鋼橋(上部工)	▼全て ☐ 建設コンサルタント ☐ 測量 ☐ 建築設計 ☐ 地質調査
案件状態	▼全て ☐ 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください 中止または取止めた案件を表示させる場合、「全て」ではなく、プルダウンで「中止または取止めた案件」を指定してください。	
検索日付	指定しない ☒ 〃から ☐ 〃まで ☐	
案件番号	☐ 案件番号のみの場合はチェックしてください	
案件名称	道路 × (参考2)	
表示件数	10 件	
案件表示順序	案件番号 ☐	☒ 昇順 ☐ 降順

※ 300%

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューボタンより【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

(参考 1)
対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。
“部・局”の選択に誤りがないか
“事務所”の選択に誤りがないか
“入札方式”の選択に誤りがないか
“入札方式”の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか
などの確認を行ってください。

(参考2)
検索条件の“案件名称”は、一部の文字で検索できます。
対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。


 CALIS/EC - Microsoft Internet Explorer

2012年01月09日 21時02分
 CALIS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 機能概要

[ホーム](#)
[入札案件検索](#)
[調達案件検索](#)
[調達案件一覧](#)
[入札状況一覧](#)
[登録者情報](#)
[保存データ表示](#)

入札状況一覧

表示案件 1~1
全案件数 1

1 2

企業ID: 2900002901999006
 企業名称: 公共OOG株式会社
 氏名: 公共 六郎

☐ 昇格
☐ 降格

案件表示順序: 案件番号

最新表示

最終更新日時 2012.01.09 21:01

品目	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 転売	参加票	事後審査 交付保証	事後審査 送料一括	交付票/納期第 一権	企業 プロパ ティ	情報	状態
1	国道〇号 道路改良工事	公開型指名競争					表示票/納期第 一権	表示	変更	表示

表示案件 1~1
全案件数 1

1 2

『入札状況一覧』画面が表示されます。

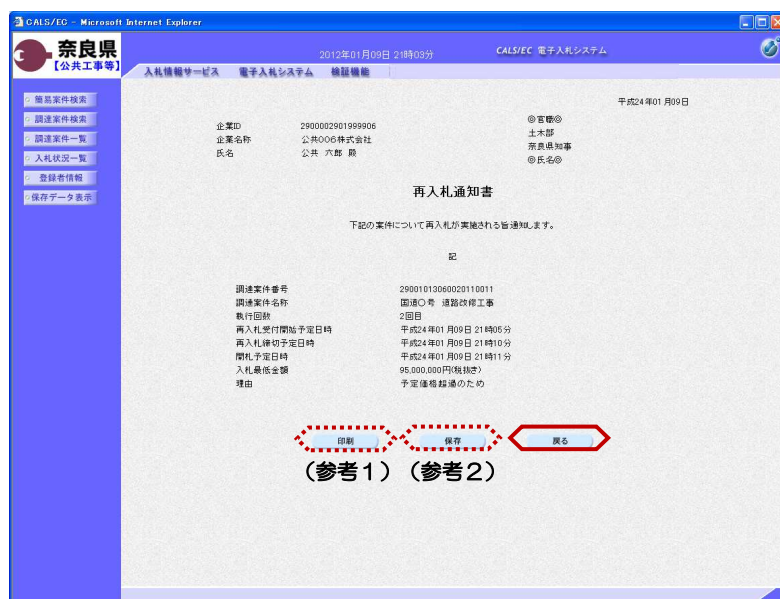
対象案件の受付票／通知書一覧欄の
【表示】ボタンをクリックします。

※一度も確認していない受付票、通知書等がある場合は、“未参照有り”（赤文字）が表示されます。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

再入札通知書の通知書表示欄の【表示】ボタンをクリックします。

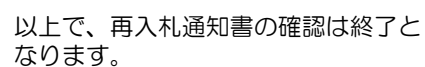
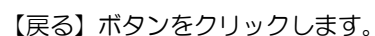


『再入札通知書』画面が表示されます。

再入札通知書の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

(参考1)
再入札通知書の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。印刷方法は、入札書受信確認通知の印刷と同じになります。

(参考2)
再入札通知書の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。保存方法は、入札書受信確認通知の保存と同じになります。



3.2 再入札書の提出

入札案件検索

部・局: 奈良県建設部 (参考1)

課・係・事務所: 建設部 (参考1)

入札方式: 一般競争入札 (参加申請なし) (参考1)

工事種別/コンサル種別: 建設 (参考1)

案件状態: 全て (参考1)

検索日付: 指定しない

案件番号: 10件 (参考2)

案件表示順序: 案件番号

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューボタンより【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

(参考1)
対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。
“部・局”の選択に誤りがないか
“事務所”の選択に誤りがないか
“入札方式”の選択に誤りがないか
“入札方式”の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているかなどの確認を行ってください。

(参考2)
検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。
対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

入札状況一覧

企業ID: 2900002901999906

企業名称: 公共OOG株式会社

氏名: 公共 六郎

表示案件 1-1

最新表示

最新更新日時: 2012.01.09 21:05

案件ID	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	開標期	事後審査資料提出	受付け/通知書	企業プロバイダ	競争	状態
1	道路○号 道路改修工事	一般競争入札	入札書提出						

『入札状況一覧』画面が表示されます。

対象案件の入札/再入札/見積欄の【入札書提出】ボタンをクリックします。

これ以降の手順は、本マニュアルの「2.6 入札書の提出」をご参照ください。

3.3 保留通知書の確認



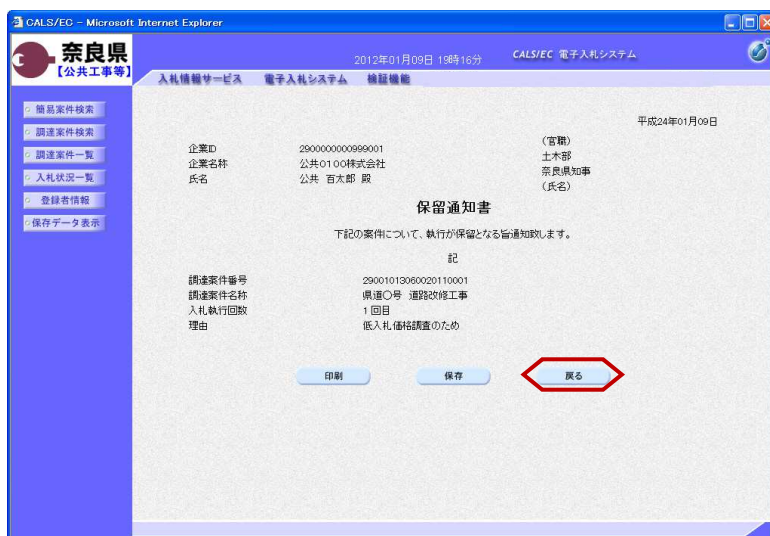
左メニューボタンより【入札案件一覧】ボタンをクリックします。

対象案件の受付票／通知書一覧から【表示】ボタンをクリックします。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

保留通知書の通知書表示欄から【表示】ボタンをクリックします。



保留通知書が表示されます。内容を確認し、印刷する場合は【印刷】ボタンを、データとして保存する場合は【保存】ボタンをクリックします。

【戻る】ボタンで『入札状況通知書一覧』画面に戻り、保留通知書の確認は終了です。

3.4 取止めの場合

3.4.1 取止め通知書の確認

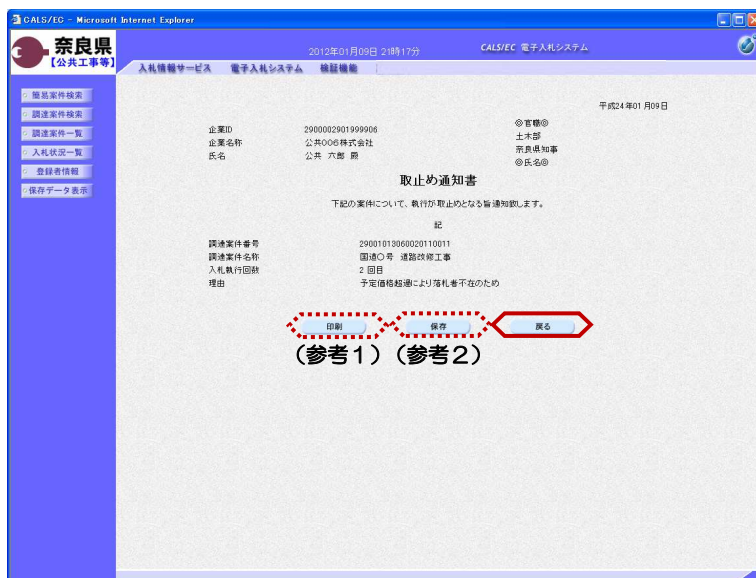


『入札状況一覧』画面の対象案件の受付票／通知書一覧から【表示】ボタンをクリックします。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

取止め通知書の通知書表示欄から【表示】ボタンをクリックします。



『取止め通知書』画面が表示されます。

取止め通知書の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

(参考1)
取止め通知書の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。印刷方法は、入札書受信確認通知の印刷と同じになります。

(参考2)
取止め通知書の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。保存方法は、入札書受信確認通知の保存と同じになります。



『入札状況通知書一覧』画面が表示されます。

通知書確認欄が“未参照”から“参照済”に変わります。

【戻る】 ボタンをクリックします。



『入札状況一覧』画面が表示されます。

受付票／通知書一覧欄の【表示】ボタンの下の“未参照有り”（赤文字）が消えます。

以上で、取止め通知書の確認は終了となります。

3.5 登録者情報の確認



左メニューボタンより【登録業者情報】ボタンをクリックします。



『業者概要』画面が表示されます。

業者概要とその企業の登録利用者一覧が表示されます。

※登録利用者一覧には、登録されている全てのICカード情報が表示されます。

左画面の例では、1枚のICカードが登録されている場合の例です。

3.6 保存した帳票の表示

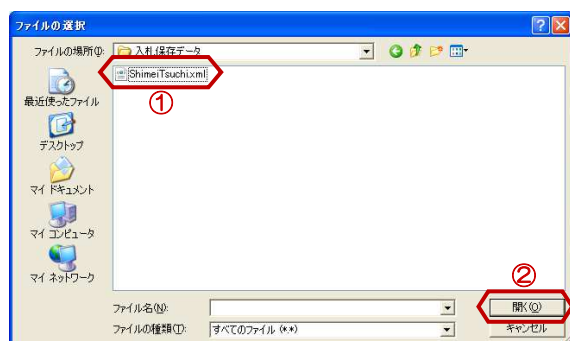


左メニューボタンより【保存データ表示】ボタンをクリックします。

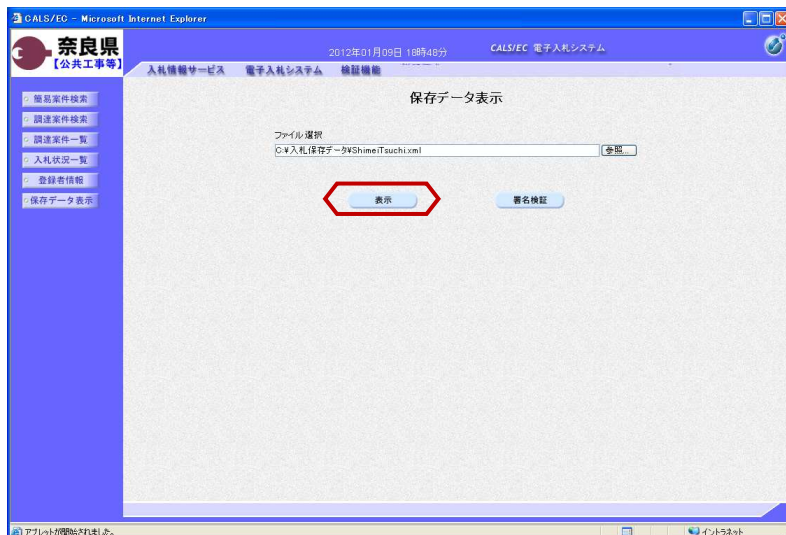


『保存データ表示』画面が表示されます。

保存した帳票を選択するために、【参照】ボタンをクリックします。



『ファイルの選択』ダイアログが表示されるので、保存した帳票を①選択し、②【開く】ボタンをクリックします。



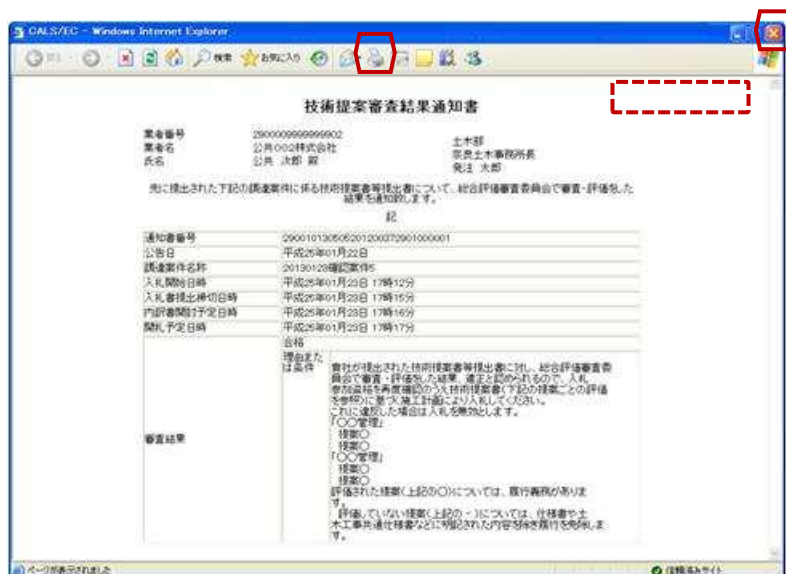
ファイル選択欄にファイルの場所とファイル名が表示されたことを確認し、【表示】ボタンをクリックします。



選択したファイルの内容が表示されます。

【プリンタ（印刷）】ボタンをクリックすることで印刷できます。

ブラウザの【×】ボタンで終了します。



※保存した『技術提案審査結果通知書』を表示した場合、右上部の通知書発行日が表示されません。通知書発行日を確認する場合は、システムより『技術提案審査結果通知書』画面を表示し確認ください。

3.7 発注者の作業状況の確認



左メニューボタンより【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

『入札状況一覧』画面の対象案件の状況欄から【表示】ボタンをクリックします。



『作業状況確認』画面が表示されます。

案件状況欄にて現在の進捗状況を確認することができます。
また、発注者側で作業状況が入力されると、その内容を作業状況欄にて確認することができます。

【戻る】ボタンで入札状況一覧画面に戻ります。

※【自動更新取得ON】となっている場合は、約30秒間隔で画面の更新を行います。

【自動更新取得ON】をクリックし、【自動更新取得OFF】に切り替えることもできます。