

# 奈良県 公共工事等電子入札システム

## 受注者向け操作マニュアル 【電子入札システム操作編】

◇ 公募型指名競争入札方式

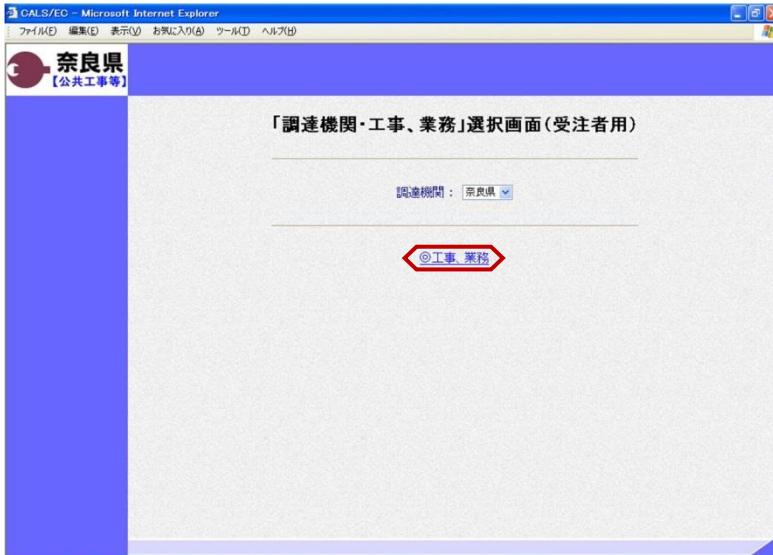
## 目次

1. 共通操作.....	3
1.1 システムの起動 .....	3
1.2 案件概要の参照 .....	5
1.3 電子入札システムの終了 .....	6
1.4 帳票の偽造・改ざん防止 .....	7
2. 公募型指名競争入札方式の操作手順.....	8
2.1 電子入札の流れ .....	8
2.1.1 価格競争 .....	8
2.1.2 総合評価 .....	9
2.2 技術資料の提出 .....	10
2.3 技術資料受付票の確認 .....	15
2.4 指名通知書／非指名通知書の確認.....	17
2.5 技術提案書の提出（総合評価の場合のみ） .....	19
2.6 技術提案書受付票の確認（総合評価の場合のみ） .....	23
2.7 技術提案審査結果通知書の確認（総合評価の場合のみ） .....	25
2.8 入札書の提出.....	27
2.8.1 価格競争の場合 .....	27
2.8.2 総合評価の場合 .....	33
2.9 辞退届の提出.....	39
2.10 入札書受付票の確認.....	42
2.11 入札締切通知書の確認 .....	44
2.12 落札者決定通知書の確認 .....	47
2.13 落札者連絡書の確認.....	50
3. その他 .....	53
3.1 再入札の場合 .....	53
3.1.1 再入札通知書の確認 .....	53
3.2 再入札書の提出 .....	56
3.3 保留通知書の確認 .....	57
3.4 取止めの場合 .....	58
3.4.1 取止め通知書の確認 .....	58
3.5 登録者情報の確認 .....	60
3.6 保存した帳票の表示 .....	61
3.7 発注者の作業状況の確認 .....	63

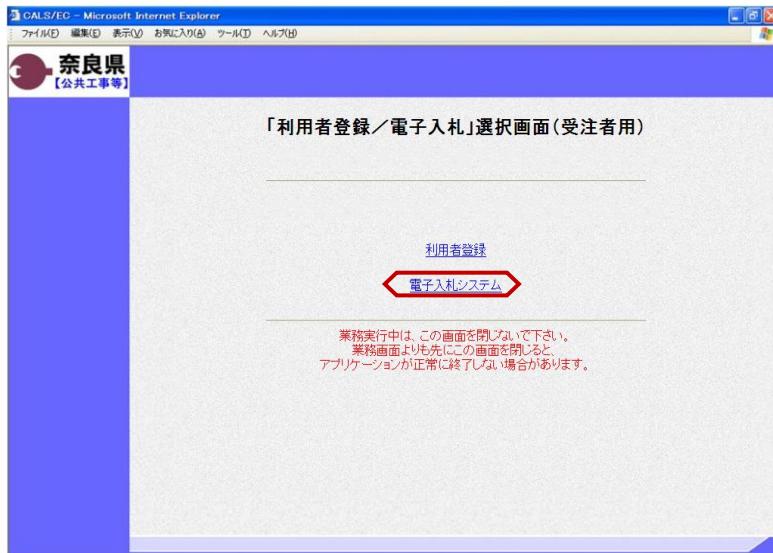
バージョンアップに伴い、本操作マニュアルと実際の画面の文字サイズや位置が異なることがありますか、操作としては同じです。

# 1. 共通操作

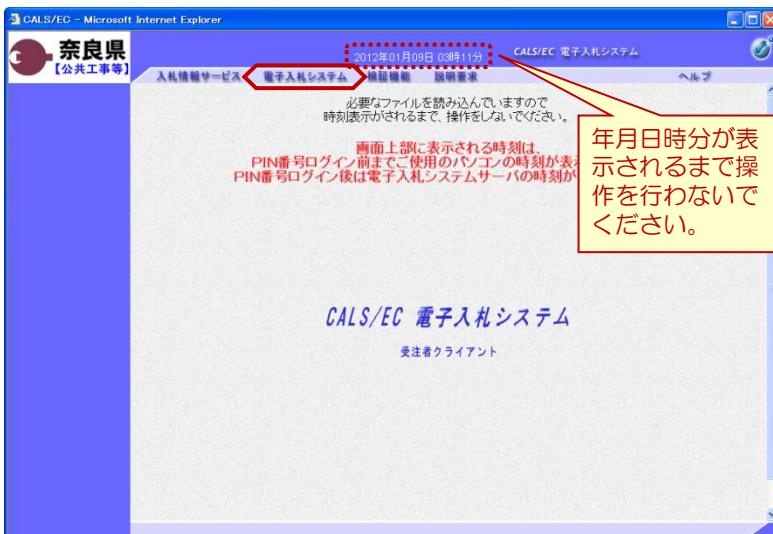
## 1.1 システムの起動



「調達機関・工事、業務」選択画面  
(受注者用) が表示されます。  
“@工事、業務”をクリックします。



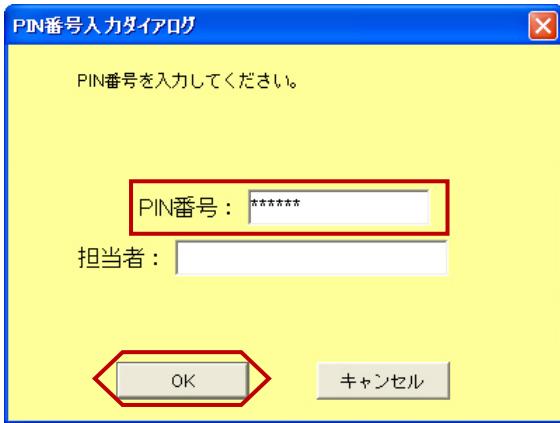
「利用者登録／電子入札」選択画面  
(受注者用) が表示されます。  
“電子入札システム”をクリックします。



電子入札システムの初期画面が表示されます。

※画面上の年月日時分が表示されるまで操作を行わないでください。

年月日時分が表示されましたら、画面上のメニューより、“電子入札システム”をクリックします。



PIN番号入力ダイアログが表示されます。

ICカード（電子認証書）がカードリーダに挿入されていることを確認します。

PIN番号を入力し【OK】ボタンをクリックします。

※担当者名は省略可能です。

新本番機 奈良県

2021年03月10日 14時01分 CALS/EC 電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検索機能

調達案件検索

部・局 埼玉マネジメント部

調査課・係・事務所

入札方式

工事種別/コンサル種別

案件状態

検索日付

案件番号

案件名称

表示件数

案件表示順序

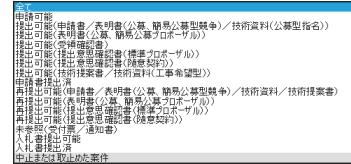
この画面は、調達案件検索機能を有する電子入札システムの操作画面です。左側にはメニューが表示されています。各検索条件欄には、複数の選択肢やチェックボックスが用意されています。

『調達案件検索』画面が表示されます。

画面の左側に左メニュー ボタンが表示されます。

※この画面では、これから作業する調達案件の検索条件を入力します。入札に参加したい案件や現在入札参加中の案件に合致する検索条件を入力したのち、作業する機能に対応した左メニュー ボタンをクリックします。検索条件を指定しない場合は、“部・局”に一致する全ての案件が対象となります。

中止または取止めた案件を表示する場合は、“案件状態”より「中止または取止めた案件」を選択してください。



以上で、システムの起動は終了となります。

## 1.2 案件概要の参照



左メニューのボタンより【調達案件一覧】ボタンまたは、【入札状況一覧】ボタンをクリックします。

参照したい調達案件名称をクリックします。

左図の例は、『調達案件一覧』画面を表示した場合です。

『調達案件概要』画面が表示されます。案件の入札実行スケジュールなどが、参照できます。

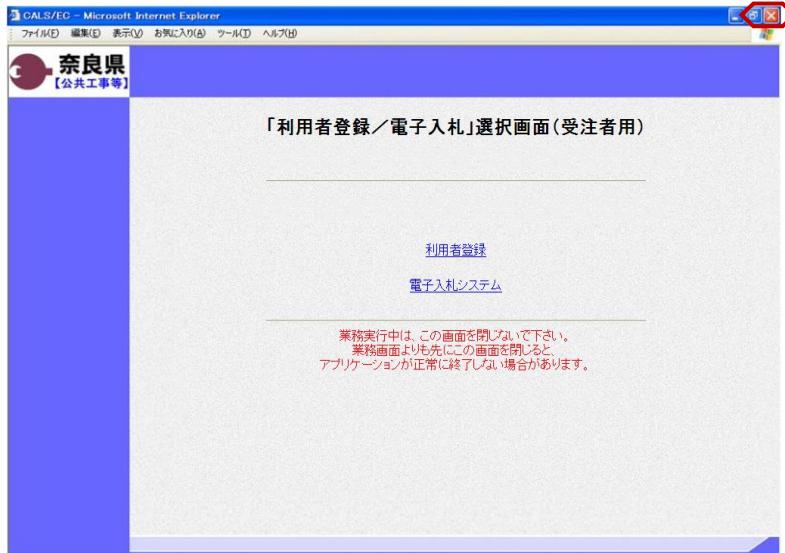
内容確認後、【閉じる】ボタンをクリックします。  
前画面に戻ります。

※参加申請時に警告メッセージが表示された場合は、左の画面で「入札参加資格判定」を確認してください。

## 1.3 電子入札システムの終了



処理を行った画面（ブラウザ）の  
【×】ボタンをクリックしてブラウザ  
を閉じます。



もう1つ開いている電子入札システム  
画面（ブラウザ）も【×】ボタンをク  
リックして閉じます。

カードリーダからICカード（電子認  
証書）を抜いて、保管します。

以上で、電子入札システムの終了は終  
了となります。

## 1.4 帳票の偽造・改ざん防止

The screenshot shows a web-based bidding system interface. At the top, it displays 'CALS/EC - Internet Explorer' and the date '2021年03月19日 15時01分'. The main content area shows a bid document with the following details:

- 企業ID:** 2900009999999998
- 企業名:** 公共003株式会社
- 氏名:** 公共 三郎 駿
- 設置:** 奈良 太郎
- 入札書受付番号:** (332393487049340499)

Below the document, a message states: "下記の案件について下記の日時に入札書を受付ました。" (The following case was received with the bid document at the specified time.)

At the bottom of the page are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back).

(例) 入札書受付票

発注者が発行する各種受付票、通知書など帳票のタイトル下に表示されている数列は、帳票の偽造・改ざん防止のために記載しているものです。

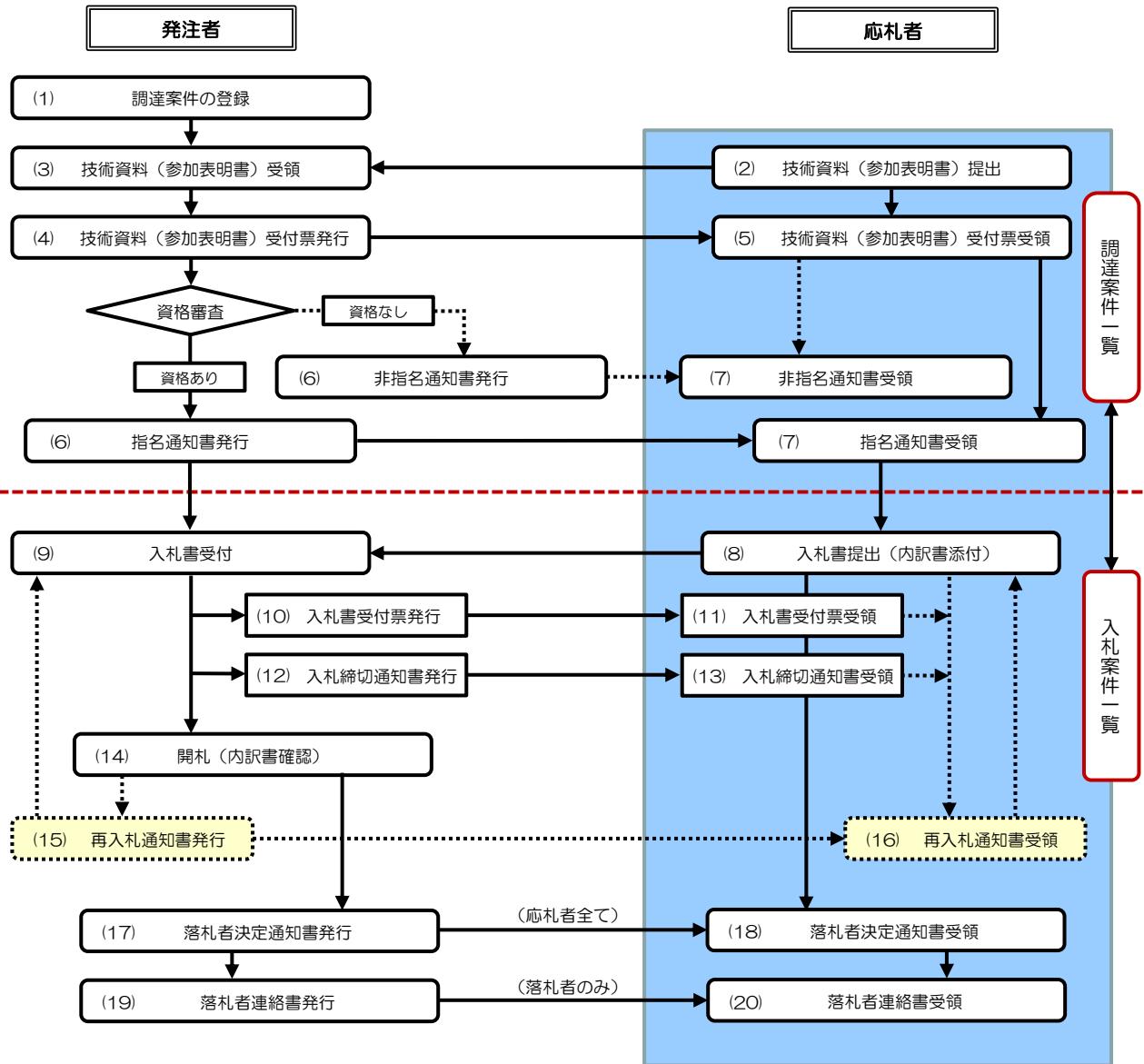
対象となる帳票は下記の通りです。  
(全入札方式分)

- ・競争参加資格確認申請書受付票
- ・技術資料受付票
- ・競争参加資格確認通知書
- ・技術提案審査結果通知書
- ・指名通知書
- ・非指名通知書
- ・入札書受付票
- ・見積書受付票
- ・辞退届受付票
- ・入札締切通知書
- ・再入札通知書
- ・日時変更通知書
- ・見積依頼通知書
- ・見積締切通知書
- ・落札者決定通知書
- ・決定通知書
- ・保留通知書
- ・取止め通知書
- ・中止通知書

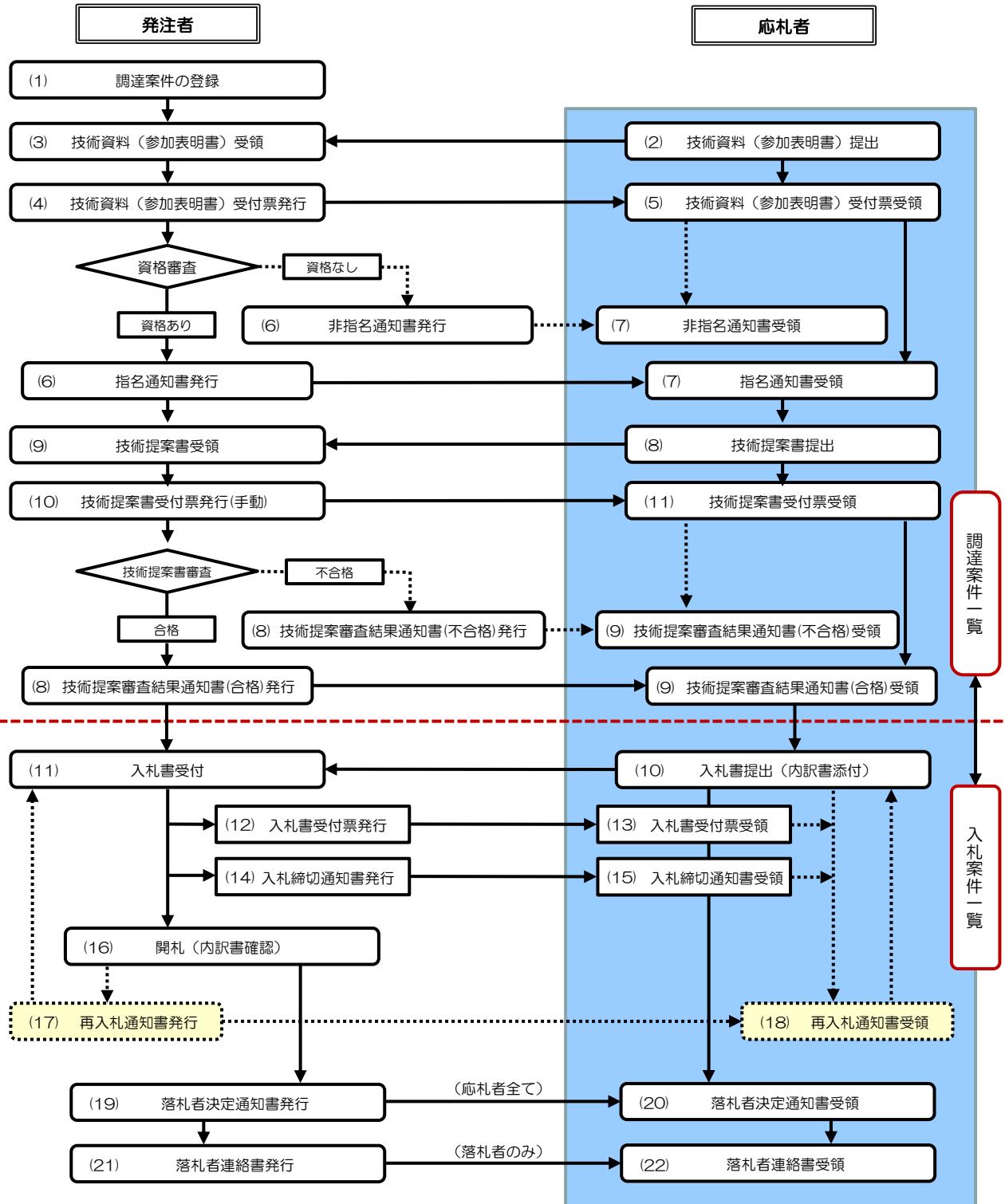
## 2. 公募型指名競争入札の操作手順

### 2.1 電子入札の流れ

#### 2.1.1 価格競争



## 2.1.2 総合評価



## 2.2 技術資料の提出

2021年03月15日 17時31分 CALS/EC 電子入札システム  
入札情報サービス 奈良電子入札システム 権限情報

**調達案件検索**

部・局: 東土マジック部 (参考1)  
▼全て  
奈良県奈良市日野国際フォーラム  
奈良公署業務所  
東土マジック部 企画管理室  
土木工事事務所  
高田土木事務所  
中和土木事務所  
宇陀土木事務所

課・係・事務所: (参考1)

工事: (参考1) コンサル (参考1)  
▼全て  
□一般競争入札(参加申請型)  
□一般競争入札(参加申請なし)  
 公募型指名競争入札  
 指名競争入札方式

入札方式: (参考1) コンサル (参考1)  
▼全て  
□一般競争入札方式(参加申請型)  
□一般競争入札方式(参加申請なし)  
 公募型指名競争入札  
 指名競争入札方式

工事種別/コンサル種別: (参考1) (参考1)  
▼全て  
土木工事  
構造工事  
舗装  
鋼鉄(上部工)

案件状態: (参考1) (参考1)  
▼全て  
 結果登録済みの案件を表示しない場合はチェックしてください。  
中止または取止められた案件を表示させる場合、「全て」ではなく、ブルダウンで「中止または取止められた案件」を指定してください。

検索日付: 指定しない  
□ から  
□ まで

案件番号: (参考1) (参考1)  
 案件番号のみの場合はチェックしてください

案件名称: (参考2)

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号 (昇順) (降順)

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューボタンより【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

“部・局”的選択に誤りがないか  
“事務所”的選択に誤りがないか  
“入札方式”的選択に誤りがないか  
“入札方式”的選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

### (参考2)

検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer  
奈良県  
[公共工事等]  
2022年01月11日 22時33分 CALS/EC 電子入札システム 権限情報

調達案件一覧

調達案件(部門) 土木部  
表示案件 1-1 全表示数 1  
1

最新更新日時 2022.01.11 22:33:09

案件表示順序	案件番号	昇順	降順
案件番号	20000029019699001	昇順	降順
事業名	0000000000000000		
事業住所	公務001神武道社		
事業名称	公務 一部		
登録名			

案件表示順序: 案件番号 (昇順) (降順)

最新更新日時: 2022.01.11 22:33:09

案件番号	案件名	入札方式	開札日	開札場所	開札結果	開札結果登録	結果	提出
1 20000029019699001 公務001神武道社 公務 一部	公募型指名競争入札	一般競争入札	2022.01.11 22:33:09	奈良県奈良市日野国際フォーラム	開札	開札結果登録	結果	提出

表示案件 1-1 全表示数 1  
1

『調達案件一覧』画面が表示されます。

入札方式欄が「公募型指名競争」の案件で、競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の提出欄の【提出】ボタンをクリックします。

『技術資料』作成画面が表示されます。

①(提出者)の各項目を確認します。

②【参照】ボタンをクリックします。

(参考1)  
JVとして参加する場合は、  
①JV参加チェックボックスにチェックを入れます。

②企業体名称欄のテキストボックスが  
入力可能となりますので、企業体名称  
を入力します。

JV参加 ①  
企業ID 200002901999901  
企業名称 公共001株式会社  
企業体名称 ②  
JV参加チェックの場合のみ有効

これにより以降の各帳票に、入力した  
企業体名称が表示されJV参加が明示  
されます。

(例)

『技術資料』作成画面が表示されると、  
左の例にあるような警告メッセージ  
が表示される場合があります。

『調達案件概要』画面を表示し、当  
該案件の入札参加資格判定をご確認  
ください。操作方法は、本マニュアル  
の「1.2 案件概要の参照」をご  
参照してください。

※警告メッセージが表示されても、  
参加申請書の提出は可能です。



技術資料

企業登録番号 123-0013  
企業住所 奈良県奈良市中央区13  
丁目  
企業ID 2900002901999913  
企業名称 公共013株式会社  
氏名 公共 十三郎

下記の競達案件に開わる技術資料を提出致します。

記

1. 請達案件番号	29001013060020150016
2. 請達案件名稱	国道〇号 道路改修工事
3. 施行期限	

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
問い合わせ先

JV参加	<input type="checkbox"/>
企業名称	
部署	13支店
担当者	公共 十三郎
住所	奈良県奈良市中央区13丁目13番
電話番号	092-333-0013
E-Mail	test13@test.com

添付ファイル

① 添付資料追加 (現在アップロードファイルサイズ(ファイル合計): 9985 byte ( 0.01MB ))

添付資料追加	技術資料.xlsx	9985 byte
--------	-----------	-----------

※ 添付資料の追加は1ファイル毎に行って下さい。  
※ 添付資料の送付可能サイズは10MB以内です。  
尚、添付ファイルは、裏面の1ターンでウイルスチェックを行って下さい。

② 戻る

『技術資料』作成画面が表示されます。

①【添付資料追加】ボタンをクリックします。

添付資料欄のテキストボックスにファイルパスとファイル名称が追加されます。

複数のファイルを添付する場合は、  
【参照】ボタンから添付資料追加を繰り返し行います。

添付資料欄に表示された内容を確認し  
②【提出内容確認】ボタンをクリックします。

※添付資料の送付可能サイズは10MB以内となります。

技術資料

企業登録番号 123-0013  
企業住所 奈良県奈良市中央区13  
丁目  
企業ID 2900002901999913  
企業名称 公共013株式会社  
氏名 公共 十三郎

下記の競達案件に開わる技術資料を提出致します。

記

1. 請達案件番号	29001013060020150016
2. 請達案件名稱	国道〇号 道路改修工事
3. 施行期限	

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。  
問い合わせ先

部署	13支店
担当者	公共 十三郎
住所	奈良県奈良市中央区13丁目13番
電話番号	092-333-0013
E-Mail	test13@test.com

添付資料(ファイルサイズ合計): 9985 byte ( 0.01MB )

ファイル名	技術資料.xlsx	ファイルサイズ	9985 byte
-------	-----------	---------	-----------

印刷 提出 戻る

(参考1)

『技術資料』提出画面が表示されます。

【提出】ボタンをクリックします。

(参考1)

【戻る】ボタンをクリックすると前画面の『技術資料』作成画面に戻ることができます。



技術資料が正常に送信されたことを知らせる『技術資料受信確認通知』画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



【印刷】ボタンをクリックすると『技術資料受信確認通知』印刷画面が表示されます。

【プリンタ（印刷）】ボタンをクリックします。

印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。



『技術資料受信確認通知』画面が表示されます。

【調達案件一覧】ボタンの表示色が“グレー”から“水色”に変わります。

【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

This screenshot shows the 'Tōda Case List' page. At the top, it displays basic information: 'Tōda Case No.: 土木部' (Civil Engineering Department), 'Business ID: 2800002901999901', 'Business Address: 〒630-0010 奈良市大和高田町', 'Business Name: 公務 一郎', and 'Name: 公務 一郎'. On the right, there are buttons for 'Display' (表示) and 'Update' (更新). Below this, a table lists cases. The first case in the table has its status changed to 'Resubmission' (再提出) by highlighting the 'Resubmission' (再提出) button in red.

『調達案件一覧』画面が表示されます。

競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の提出欄の【提出】ボタンが【表示】ボタンに変わります。

以上で、技術資料（参加表明書）の提出は終了となります。

This screenshot shows the same 'Tōda Case List' page as the previous one, but with a note '(参考1)' (Reference 1) placed over the first case in the table. The status of the first case is now 'Resubmission' (再提出), indicated by the red highlight on the 'Resubmission' (再提出) button.

#### (参考1)

発注者より技術資料の再申請があった場合、『調達案件一覧』画面の競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の再提出欄に【再提出】ボタンが表示されます。

【再提出】ボタンをクリックし、参加申請書の再提出を行ってください。

## 2.3 技術資料受付票の確認

新本番機 奈良県  
入札情報サービス 電子入札システム 検索機能

2021年03月15日 17時31分 CALS/EC 電子入札システム

調達案件検索

(参考1)

部・局 土木マネジメント部 (参考1)

▼全て (参考1)

□一般競争入札[参加申請型]  
□一般競争入札(参加申請なし)  
公募型指名競争入札  
□指名競争入札方式

▼全て (参考1)

□一般競争入札方式[参加申請型]  
□一般競争入札方式(参加申請なし)  
公募型指名競争入札  
□指名競争入札方式

工事種別/コンサル種別

土木工事  
建設  
選定  
選択(上部工)

▼全て (参考1)

建設コンサルタント  
地質設計  
地質調査

案件状態

▼全て (参考1)

□結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください  
中止または取止めた案件を表示させる場合、「全て」ではなく、フルダウンド「中止または取止めた案件」を指定してください。

検索日付

指定しない から  
まで

案件番号

□案件番号のみの場合はチェックしてください

案件名称

道路 (参考2)

表示件数

10 件

案件表示順序

案件番号 (参考2) □昇順  
□降順

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニューの【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

“部・局”の選択に誤りがないか  
“事務所”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

### (参考2)

検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

IE CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

奈良県  
【公共工事等】

調達案件一覧

調達物質(担当) 土木部

企業ID 2800002901966901  
企業住所 〒630-0001 奈良県奈良市  
企業名称 公共001株式会社  
氏名 公共 一部

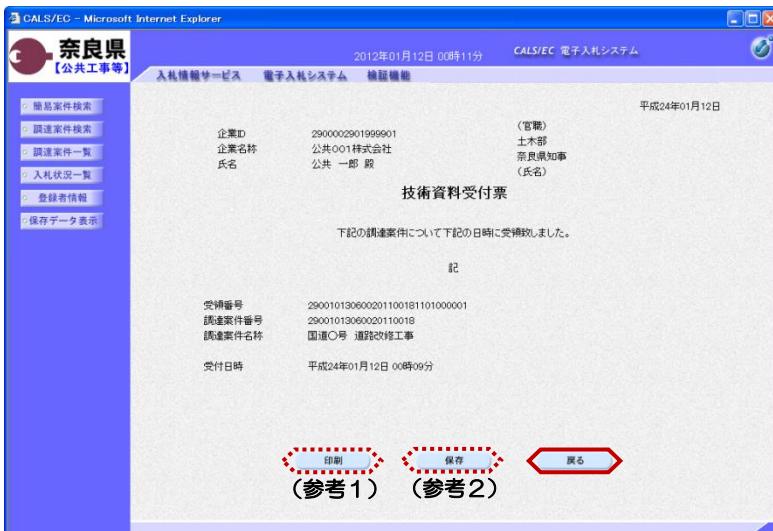
表示案件 1-1  
全案件数: 1  
① ②

最新更新日時 2012.01.12 00:10

案件表示順序	案件番号	①昇順 ②降順
未開封	2800002901966901	未開封

『調達案件一覧』画面が表示されます。

競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の受付票欄の【表示】ボタンをクリックします。



『技術資料受付票』画面が表示されます。

技術資料受付票の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

#### (参考1)

技術資料受付票の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。

#### (参考2)

技術資料受付票の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。

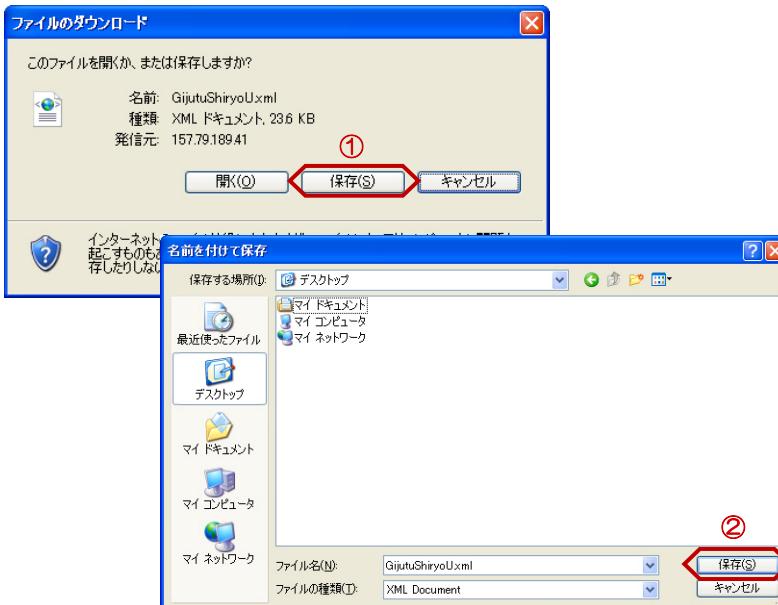
以上で、技術資料受付票の確認は終了となります。



(参考1) の【印刷】ボタンをクリックすると『技術資料受付票』印刷画面が表示されます。

【プリンタ(印刷)】ボタンをクリックします。

印刷終了後、【×(閉じる)】ボタンをクリックします。



(参考2) の【保存】ボタンをクリックすると『ファイルのダウンロード』ダイアログが表示されます。

① の【保存】ボタンをクリックします。

続いて、『名前を付けて保存』ダイアログが表示されます。

保存する場所を選択し、② の【保存】ボタンをクリックします。

## 2.4 指名通知書／非指名通知書の確認

The screenshot shows the search interface for inquiry cases. The top navigation bar includes '新本番機 奈良県' (New Main Machine Nara Prefecture), '2021年03月15日 17時31分' (March 15, 2021, 5:31 PM), and 'CALS/EC 電子入札システム' (CALS/EC Electronic Bid System). The main area is titled '調達案件検索' (Procurement Case Search) and displays a search form with various filters. A red box highlights the 'Search Inquiry Cases' button ('調達案件一覧') on the left. Another red box highlights the 'Search Results' section ('調達案件一覧') on the right, which is currently empty.

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニュー ボタンより【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

“部・局”の選択に誤りがないか  
“事務所”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

### (参考2)

検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

『調達案件一覧』画面が表示されます。

競争参加資格確認申請／参加表明書／技術資料の通知書欄の【表示】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Search Results' page with a list of procurement cases. The top navigation bar includes 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer' and '奈良県 [公共工事等]'. The main area is titled '調達案件一覧' (Procurement Case List) and displays a table of cases. A red box highlights the 'Display' button ('表示') next to a specific case entry.

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer  
奈良県  
【公共工事等】  
2012年01月14日 21時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能

平成24年01月12日

企業ID: 2900002901999901 (官署)  
企業名称: 公共001株式会社 土木部  
氏名: 公共 一郎 祭 茅良県知事  
(氏名)

**指名通知書**

下記の調達案件について指名競争に付するので、参加せよと通知します。  
記

調達案件番号: 29001013060020110018  
調達案件名称: 国道C号 道路改修工事  
入札開始日時: 平成24年01月16日 19時00分  
入札書提出締切日時: 平成24年01月17日 17時00分  
内訳書開封予定日時: 平成24年01月18日 17時00分  
開札予定日時: 平成24年01月18日 18時00分  
入力欄: 入札に参加できないときは、入札開始前までに申し出ください。  
理由: 内訳書の提示  
内訳書を添付した入札書を提出してください。

**(参考1)** 印刷 **(参考2)** 保存 **戻る**

『指名通知書』画面が表示されます。

指名通知書の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

#### (参考1)

指名通知書の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。

印刷方法は、技術資料受付票の印刷と同じになります。

#### (参考2)

指名通知書の保存を行う場合は、【保存】ボタンをクリックします。

保存方法は、技術資料受付票の保存と同じになります。

以上で、指名通知書／非指名通知書の確認は終了となります。

## 2.5 技術提案書の提出（総合評価の場合のみ）

総合評価の案件においては、指名通知書を受領した場合、技術提案書を電子入札システムから提出することができます。

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニュー[調達案件一覧]ボタンより【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

“部・局”の選択に誤りがないか  
“事務所”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択に誤りがないか  
“入札方式”の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

### (参考2)

検索条件の“案件名称”は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

『調達案件一覧』画面が表示されます。

入札方式欄が「公募型指名競争」の案件で、技術提案書／技術資料の提出欄の【提出】ボタンをクリックします。

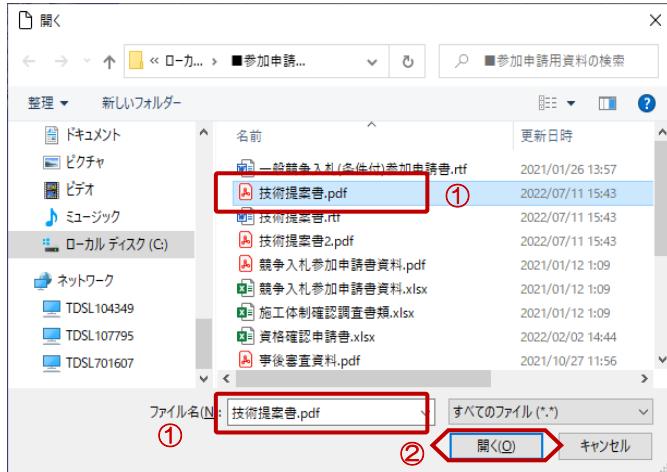
The screenshot shows the 'Technical Proposal Submission' page. A red box highlights the 'Attachment' section where a PDF file named '技術提案書.pdf' is listed. Below it, another red box highlights the 'File Name' input field containing '技術提案書.pdf'. A third red box highlights the 'Open' button.

『技術提案書』作成画面が表示されます。

(提出者) の各項目を確認します。

【参照】ボタンをクリックします。

※ 技術提案書は匿名にて審査を行うため、ファイル名や、書類文中に事業者を特定する名称や氏名・住所・電話番号等は記述しないようにしてください。



『ファイルを開く』ダイアログが表示されます。

①添付する技術提案書のを選択し、ファイル名が表示されていることを確認します。

②【開く】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Technical Proposal Submission' page. A red box highlights the 'Attachment' section where a PDF file named '技術提案書.pdf' is listed. Below it, another red box highlights the 'File Name' input field containing '技術提案書.pdf'. A third red box highlights the 'Open' button.

『技術提案書』作成画面が表示されます。

①添付ファイル欄に、選択したファイル名が表示されたことを確認し、【添付資料追加】ボタンをクリックします。

現在アップロードファイルサイズにファイル名称及びファイルサイズが追加されます。

複数のファイルを添付する場合は、【参照】ボタンから添付資料追加を繰り返し行います。

添付資料欄に表示された内容を確認し②【提出内容確認】ボタンをクリックします。

※添付資料の送付可能サイズは10MB以内となります。



『技術提案書』確認画面が表示されます。

【提出】ボタンをクリックします。

(参考1)

【戻る】ボタンをクリックすると前画面の『技術提案書』作成画面に戻ることができます。



技術提案書が正常に送信されたことを知らせる『技術提案書受信確認通知』画面が表示されます。

【印刷】ボタンをクリックします。



【印刷】ボタンをクリックすると『技術提案書受信確認通知』印刷画面が表示されます。

印刷画面を印刷するには、

①タイトルバーにカーソルを合わせて右クリックします。

②メニューの“印刷 (P)”にカーソルを合わせ、クリックします。

印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。

技術提案書受信確認通知

技術提案者は下記の内容で正しく送信されました。

調達案件番号	200000999999901
調達案件名	奈良県〇〇建設工事 0006-01
登録者名	G74SD

提出日時 令和6年02月16日 13時27分

印刷行ってから、調達案件一覧ボタンを押してください

田嶺 調達案件一覧

『技術提案書受信確認通知』画面が表示されます。

【調達案件一覧】ボタンの表示色が“グレー”から“水色”に変わります。

【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

調達案件一覧

調達機関(部局) 埼玉マネジメント部	入札方式	競争入札/普通競争入札/複数会社による競争入札	要領書/規格書等提出	技術仕様書/技術資料	業者別提示
企業ID 200000999999901	入札方法	競争入札	普通競争	複数会社による競争入札	要領書
企業住所 ○○県○○市○○町○○○○	登録者名	公共一郎	規格書等提出	技術仕様書	業者別提示
企業名称 公共001株式会社	登録者名	公共 一部	要領書	技術資料	業者別提示
提出者番号	提出者番号	表示	表示	表示	表示

最新更新日時 2023.02.16 13:28

表示案件 1-1  
全案件数 1

田嶺 調達案件一覧

『調達案件一覧』画面が表示されます。

技術提案書／技術資料の提出欄の【提出】ボタンが【表示】ボタンに変わります。

【表示】ボタンをクリックすると、技術提案書が確認できます。

※技術提案書は、落札決定から60日後にシステムから削除され、ダウンロードできなくなります。

以上で、技術提案書の提出は終了となります。

調達案件一覧

調達機関(部局) 埼玉マネジメント部	入札方式	競争入札/普通競争入札/複数会社による競争入札	要領書/規格書等提出	技術仕様書/技術資料	業者別提示
企業ID 200000999999901	入札方法	競争入札	普通競争	複数会社による競争入札	要領書
企業住所 ○○県○○市○○町○○○○	登録者名	公共一郎	規格書等提出	技術仕様書	業者別提示
企業名称 公共001株式会社	登録者名	公共 一部	要領書	技術資料	業者別提示
提出者番号	提出者番号	表示	表示	表示	表示

最新更新日時 2023.02.16 13:28

表示案件 1-1  
全案件数 1

(参考1) 田嶺 調達案件一覧

### (参考1)

技術提案書受付締切日時まで技術提案書／技術資料の再提出欄に【再提出】ボタンが表示されます。

### ※再提出の場合

提出済みの技術提案書に添付した全てのファイルを削除してから新しいファイルを添付する場合は、**新規番号が再発番**されます。

## 2.6 技術提案書受付票の確認（総合評価の場合のみ）

The screenshot shows the 'Search Results' page of the electronic bidding system. A red box highlights the 'Search Criteria' section on the left, which includes fields for 'Case Name' (土木マネジメント部), 'Bidding Method' (一般競争入札), and 'Display Order' (件名). Another red box highlights the search results area, which lists a single case entry: '200010130600022020030'.

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニュー[ボタン]より【調達案件一覧】ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

「部・局」の選択に誤りがないか  
「事務所」の選択に誤りがないか  
「入札方式」の選択に誤りがないか  
「入札方式」の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

### (参考2)

検索条件の「案件名称」は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

The screenshot shows a detailed view of a case entry from the 'Search Results' page. A red box highlights the 'Case Details' section, which includes fields for 'Case Name' (土木マネジメント部), 'Bidding Method' (一般競争入札), and 'Display Order' (件名). Another red box highlights the 'Case Content' section, which displays the case number (200010130600022020030) and a large button labeled '表示' (Display).

『調達案件一覧』画面が表示されます。

技術提案書／技術資料の受付票欄の  
【表示】ボタンをクリックします。



『技術提案書受付票』画面が表示されます。

技術提案書受付票の内容を確認し【戻る】ボタンをクリックします。

#### (参考1)

技術提案書受付票の印刷を行う場合は、【印刷】ボタンをクリックします。

以上で、技術提案書受付票の確認は終了となります。



(参考1) の【印刷】ボタンをクリックすると『技術提案書受付票』印刷画面が表示されます。

① タイトルバーにカーソルを合わせて右クリックします。

② メニューの“印刷 (P)”にカーソルを合わせ、クリックします。

印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。



『印刷プレビュー』画面が表示されます。

印刷メニューが表示されますので、プリンターの選択や設定を行い、【印刷】ボタンをクリックして印刷を行います。

印刷終了後、【×（閉じる）】ボタンをクリックします。

## 2.7 技術提案審査結果通知書の確認（総合評価の場合のみ）

総合評価の案件においては、技術提案書（電子入札システム提出、郵送または持参）の審査結果を電子入札システムから確認することができます。

これより処理する対象案件の検索条件を入力し、左メニュー[調達案件一覧]ボタンをクリックします。

### (参考1)

対象案件が表示されない場合は、検索条件の確認を行ってください。

「部・局」の選択に誤りがないか  
「事務所」の選択に誤りがないか  
「入札方式」の選択に誤りがないか  
「入札方式」の選択で、工事・コンサルを正しく選択しているか  
などの確認を行ってください。

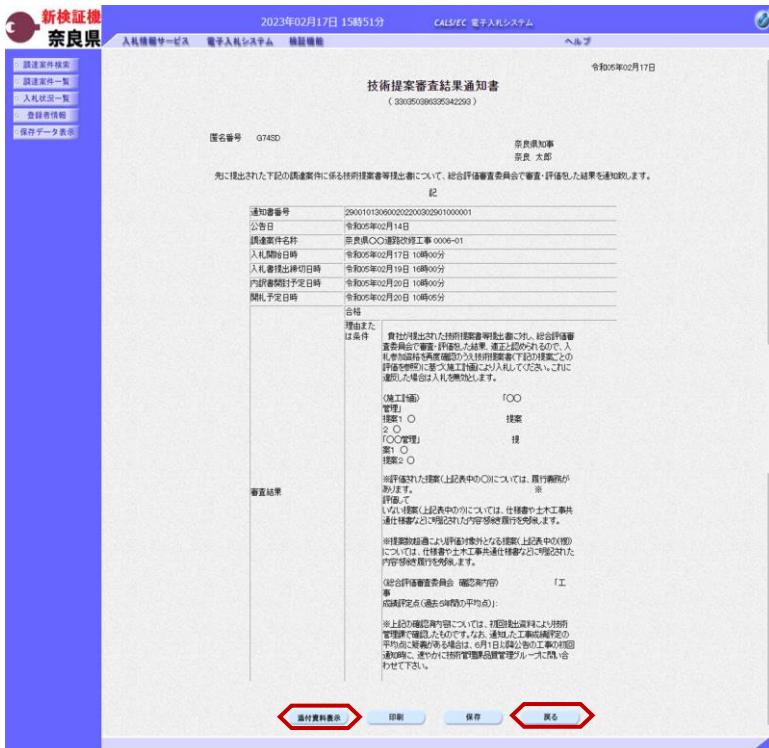
### (参考2)

検索条件の「案件名称」は、一部分の文字で検索できます。

対象案件が表示されない場合は、確実に一致する文字で検索を行ってください。

『調達案件一覧』画面が表示されます。

技術提案書／技術資料の通知書欄の【表示】ボタンをクリックします。



『技術提案審査結果通知書』画面が表示されます。

技術提案審査結果通知書に添付された資料の確認を行います。

【添付資料表示】ボタンをクリックします。

技術提案審査結果通知書の内容と添付資料を確認し【戻る】ボタンをクリックします。



『添付資料』画面が表示されます。

①添付されている資料を選択し、  
②【表示・保存】ボタンをクリックします。

『ダウンロード』ダイアログが表示されます。

【名前を付けて保存】ボタンをクリックします。



『名前を付けて保存』ダイアログが表示されます。

保存する場所を選択し、【保存】ボタンをクリックします。

