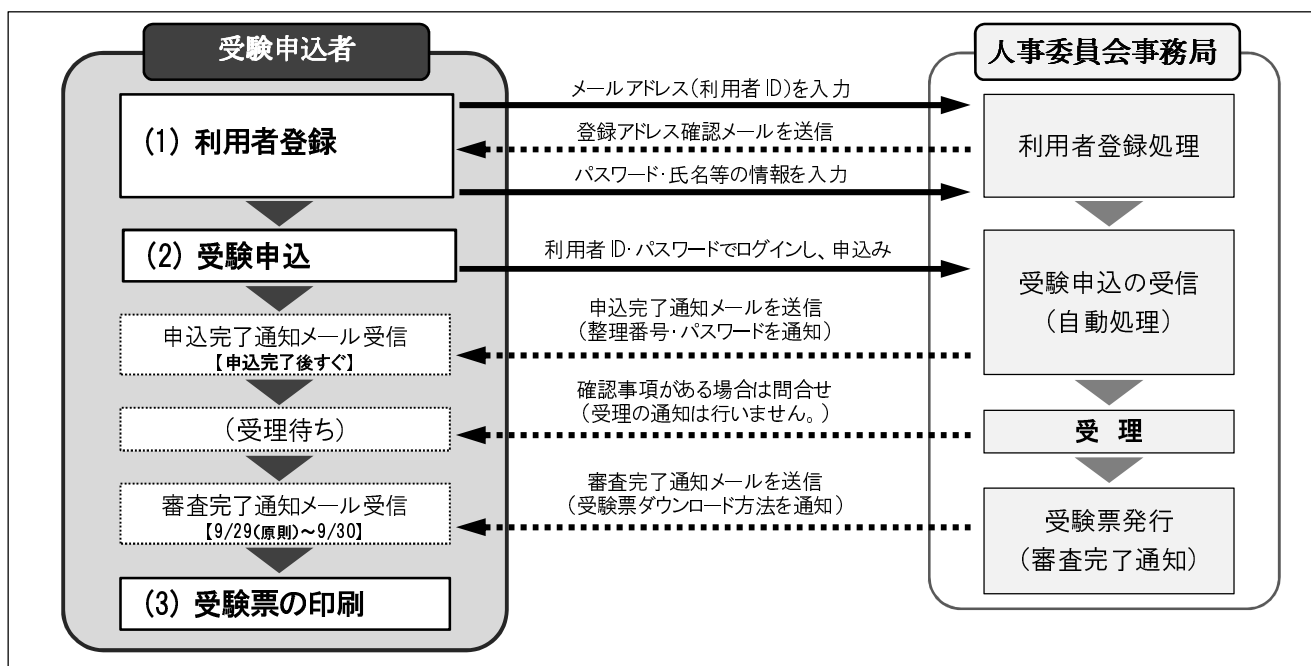


[インターネットによる受験申込手続の流れ]



(1) 利用者登録

- ・ ホームページの [申込方法] 内、[申込みはこちら (電子申請システム)] を選択し、電子申請システムに接続してください。
- ・ 利用者登録がまだお済みでない方は、画面上部の [利用者登録] をクリックし、手順に従って利用者登録を行ってください。 (**登録したパスワードは必ず控えをとっておいてください。**)
- ※ 利用者登録をせずに受験申込をすることもできますが、なるべく登録されることをお勧めします。

(2) 受験申込

- ・ (1)で登録した利用者ID及びパスワードによりログインの上、[手続き申込み] → [手続き一覧]の中から[令和3年度障害者を対象とした奈良県職員採用選考試験]を選択し、受験申込手続を行ってください。
- ・ 申込完了後、すぐに申込完了通知メールが自動送信されます。
- ※ 申込完了通知メールに記載されている整理番号とパスワードは、受験票のダウンロードに必要です。申込完了通知メールは削除せず、大切に保管してください。
- ※ 申込完了通知メールが翌日になっても届かない場合は、必ず人事委員会事務局までお問い合わせください。(申込完了通知メールが届かない場合は、申込みは完了していません。)

(3) 受験票の印刷

- ・ 申込内容の審査が完了すると、審査完了通知メールが送信されますので、その内容に従って受験票をプリントアウトし、必要事項を記入の上、写真(最近6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向縦4cm、横3cmのもの)を貼って試験当日に持参してください。
- ※ 審査完了通知メールは原則として申込締切後に送信します。**審査完了通知メールが9月30日(木)午後5時までに到着しない場合には、必ず10月1日(金)に人事委員会事務局までお問い合わせください。**