



# 奈良スーパーアプリ 施設予約システム

操作マニュアル

住民様向け



# 目次

---

1. 奈良スーパーアプリの概要	3
2. 【概要】施設予約の流れ	6
3. 【説明説明】アカウント作成	12
4. 【操作説明】施設利用者登録申請	17
5. 【操作説明】施設予約	22
6. 【操作説明】決済	27
7. 【操作説明】施設利用	36

---

# 1. 奈良スーパーアプリの概要

# 奈良スーパーアプリとは



## 奈良スーパーアプリとは？

役場に行かなくても、手元のスマートフォンなどで行政手続きが完結することを目指したWebアプリです

一度、アカウントを作成することで、一つのアカウントで、施設予約や申請手続、自治体からの情報確認等、様々なサービスを利用できます



施設を予約

本マニュアルでは、奈良スーパーアプリのサービスの一つである、施設予約サービスの操作方法についてご説明します

## 2. 施設予約の流れ

# 施設を利用するには施設利用者登録申請を行い、施設予約、決済をする必要があります

## 施設予約の流れ

施設予約には5つのステップがあります。施設を利用するには住民、施設職員でそれぞれご対応が必要になります。

以降のスライドで各ステップの詳細をご説明いたします



# 施設予約を行うには奈良スーパーアプリのアカウントが必要になります

## 0. アカウント作成

役場に行かなくても、手元のスマートフォンなどで行政手続きが完結することを目指したWebアプリです  
一度、アカウントを作成することで、施設予約だけでなく、申請手続、自治体からの情報確認等様々なサービスを利用できます

0

アカウントの  
作成

※必要に応じて、実施します

1

## アカウント作成

奈良スーパーアプリで利用  
できる共通アカウント  
を作成します

P. 12 ~17



住民

# 施設利用者登録申請は申請内容を入力し、本人確認書類を添付し、申請を行います

## 1. 施設利用者登録申請

施設利用者登録は施設予約をすることができる権限を得るために行います。1つの施設を申請することで県下ほとんどの施設を予約する権利を得ることができます。ただし、システムからの施設利用者登録申請を許容せず、現地窓口での個別審査を行っている施設もありますので、ご注意ください

1

施設利用者  
登録申請

※必要に応じて、実施します

### 1 施設利用者 登録申請

施設を利用するうえで必要な利用者登録の申請を行います

P. 18 ~21



住民

### 2 審査

職員が、入力内容を確認し、申請の結果を住民に送信します



施設職員

### 3 結果確認

提出した申請の結果をメールやウェブ上にて確認します

p. 22



住民

### 4 再申請※

申請が否認された場合は、再申請を行ってください



住民



# 施設の利用権限を得た住民は施設予約をすることができます

## 2. 施設予約

所在地や利用目的から施設を検索し、予約をすることができます。予約には予約を受け付け、後に抽選を実施し、予約者（当選者）を決定するものと先着順で予約を確定させるものがあります。また、一部施設では先着予約であっても職員による確認・審査が必要な施設があります

2

施設予約

※必要に応じて、実施します

**1** **施設予約**  
(抽選／先着)

目的や施設所在地から施設を検索して、予約したい日時を選択し、予約を完了します

P. 23～27



住民

**2** **審査**  
(抽選対象の場合は抽選実施)

職員による確認・審査が必要な場合や、抽選等は職員が対応します



施設職員

**3** **抽選・審査結果の確認※**

抽選や審査の結果はメールやウェブ上にて確認します



住民

予約が確定（「お支払い待ち」というステータス）した段階で決済を行うことができます。  
予約内容を確認し、期限までに支払いを行ってください

### 3. 決済

予約内容を確認し、期限日までに決済を行います。決済の前までであれば、利用目的や利用人数、備品の予約内容を変更することができます。予約内容に問題がなければ、決済を行います。決済手段はクレジットカード払い、現金支払い、PayPay支払い、銀行振り込みから選択することができます

3

決済

※必要に応じて、実施します

1

#### 予約内容の確認※

予約完了後に、必要に応じて、予約内容の変更やキャンセルができます

P. 28～30



住民

2

#### 決済

予約が完了したら、支払い期限内に決済を完了します

P. 30～36



住民

予約内容の確認をし、当日は予約した時間に施設利用を行います。  
また、必要に応じて領収書をダウンロードすることができます

## 4. 施設利用

予約した場所や時間等の予約内容を確認してください。施設にて当日払いの場合は、現金をご準備の上、施設をご利用してください。決済完了後においては、予約詳細画面から、領収書のダウンロードをすることができます。必要に応じてご活用ください

4

施設利用

### 1 予約内容の確認

予約一覧から予約内容の確認（時間・設備名等）をしましょう

P. 37～39



住民

### 2 施設利用

予約当日に施設を利用します



住民

### 3 領収書のダウンロード※

予約一覧から領収書をダウンロードしましょう

P. 39～40



住民

## 3. アカウント作成

1

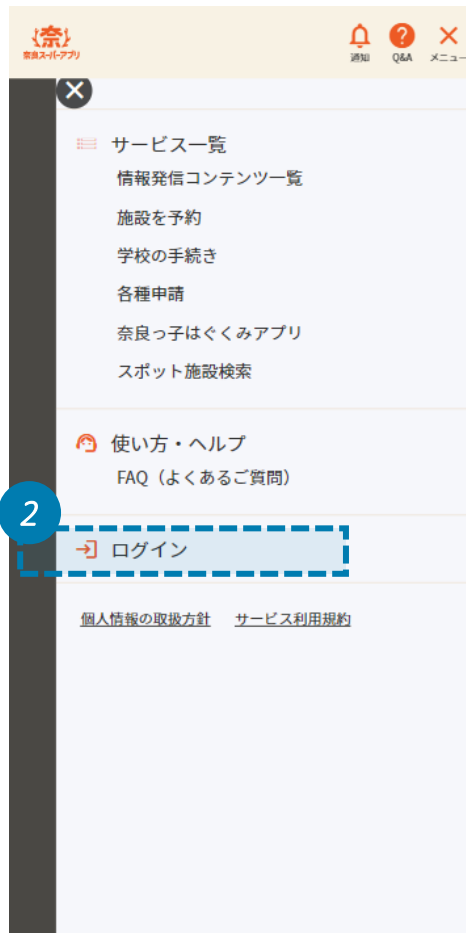
まずはアカウント作成を行います。  
画面右上の「メニュー」を押下します

2

「ログイン」を押下します

3

「住民アカウントでログインする」を押下し  
ます



4

「新規アカウント登録」を押下します

奈良スポーツアプリ

通知 Q&A メニュー

## ログイン

メールアドレス  
入力してください

パスワード  
入力してください

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

新しくアカウント登録をされる方はこちら

**新規アカウント登録**

5

ご自身のメールアドレスを入力し、利用規約に同意し、「確認メールを送信」を押下します

奈良スポーツアプリ

通知 Q&A メニュー

登録情報入力

**アカウント情報**

**必須** メールアドレス  
faef8a12.deloitte.com@jp.teams.ms

**必須** メールアドレス(確認用)  
faef8a12.deloitte.com@jp.teams.ms

個人情報の取扱方針およびサービス利用規約に同意する。

[個人情報の取扱方針](#)

[サービス利用規約](#)

**確認メールを送信**

[戻る](#)

6

本画面が確認できたら、新規アカウント登録メールを待ちます

奈良スポーツアプリ

通知 Q&A メニュー

**新規アカウント登録**

ご入力いただいたメールアドレスに、登録確認メールを送信いたしました。  
※まだ登録は完了しておりませんので、ご注意ください。

**確認メール送信**

メールに記載のURLをクリックいただき、アカウント登録を完了してください。

**メールが届かない場合**

登録確認メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- 本サービスは、1メールアドレスにつき1

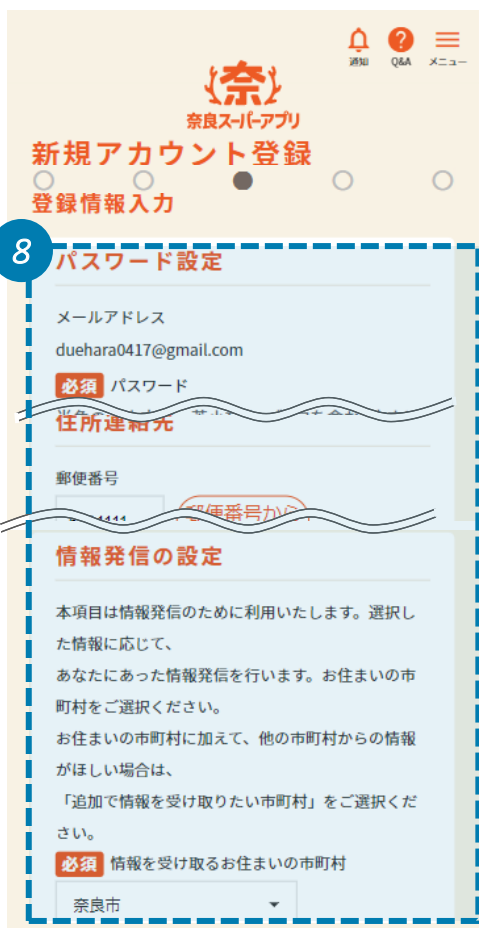
7

新規アカウント登録メールが届いたら、「▼手続きはこちらから」というリンクを押下します



8

パスワードや住所の設定を行います。また、情報発信の設定で入力した内容に基づき、奈良スーパーアプリからあなたに合った情報が配信されるようになります。最後に「入力内容を確認」を押下します



9

確認メールが届いたことを確認してください

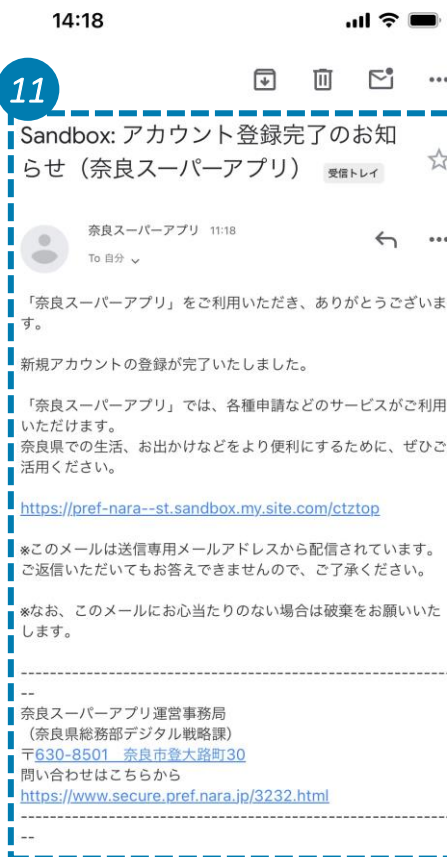


10

本画面が確認できたら、アカウント作成完了です

11

同時に登録したメールアドレスにアカウント作成完了のメールが届きます





## 4. 施設利用者登録申請

1

まずはアカウント作成を行います。  
画面右上の「メニュー」を押下します

2

ログインを押下します

3

「住民アカウントでログインする」を押下し  
ます



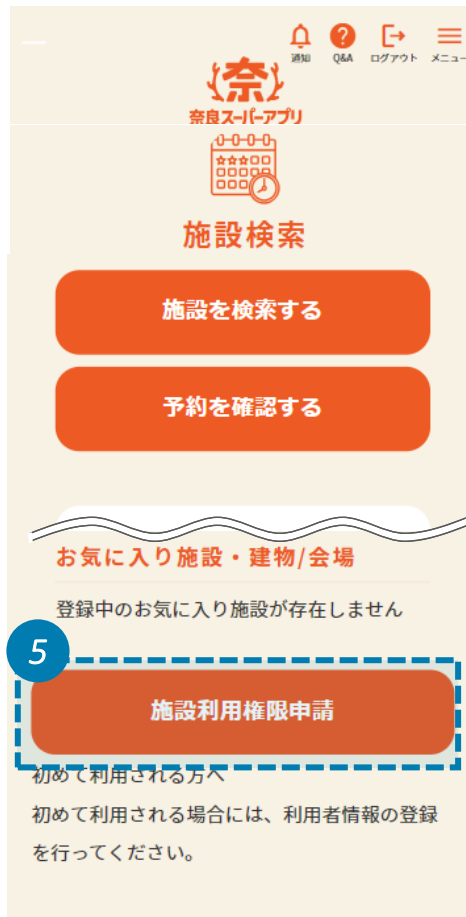
4

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押下します



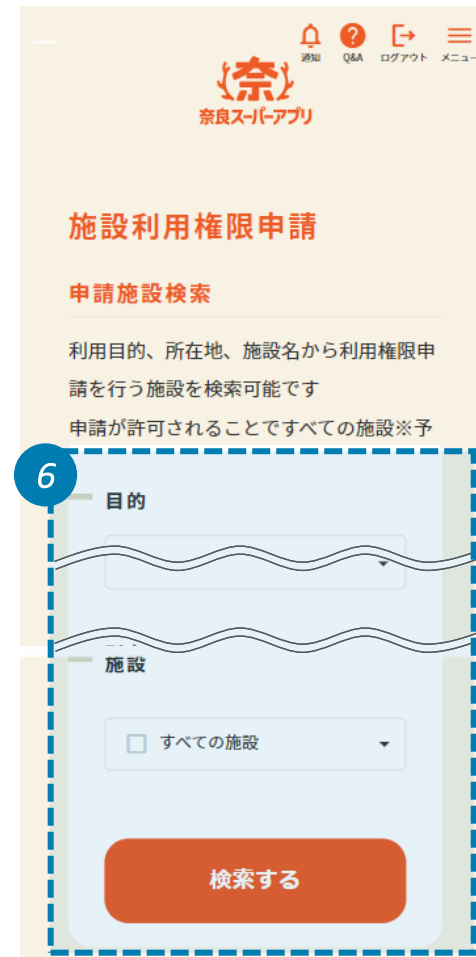
5

ログインが完了したら、TOP画面の「施設利用権限申請」を押下します。施設の予約枠を確認した画面からも施設利用者登録申請は可能です。本マニュアルと同じステップで進めてください



6

目的や所在地、施設からご自身の利用した施設を検索することができます。検索条件を設定したら、「検索する」を押下してください



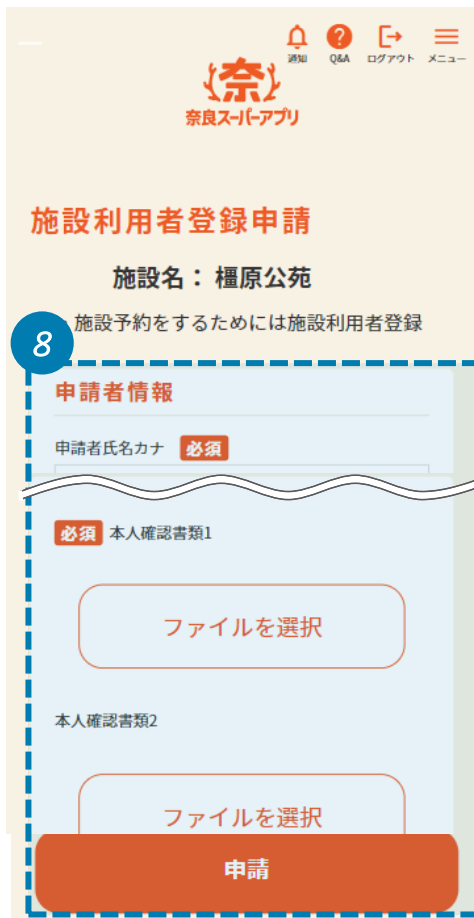
7

希望に合う施設が表示されたら、「権限申請」を押下します



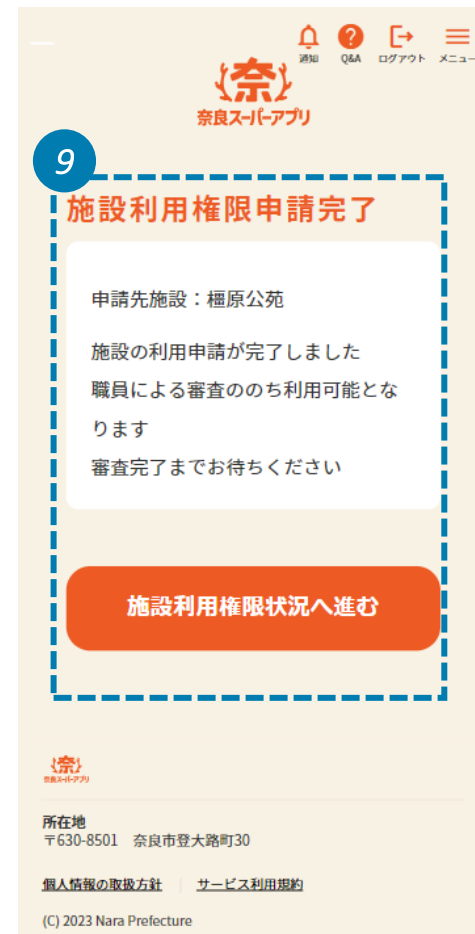
8

申請者情報にはアカウントの情報が入力されています。また、本人確認書類のアップロードが必要です。表・裏があるものは2つのファイルをアップロードしてください。最後に「申請」を押下します



9

本画面が確認できたら、施設利用者登録申請は完了になります



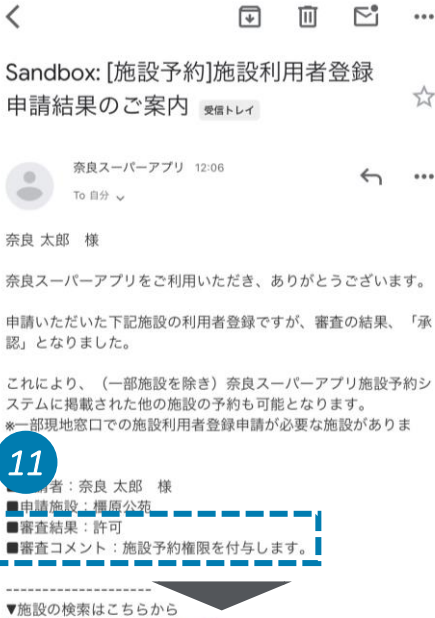
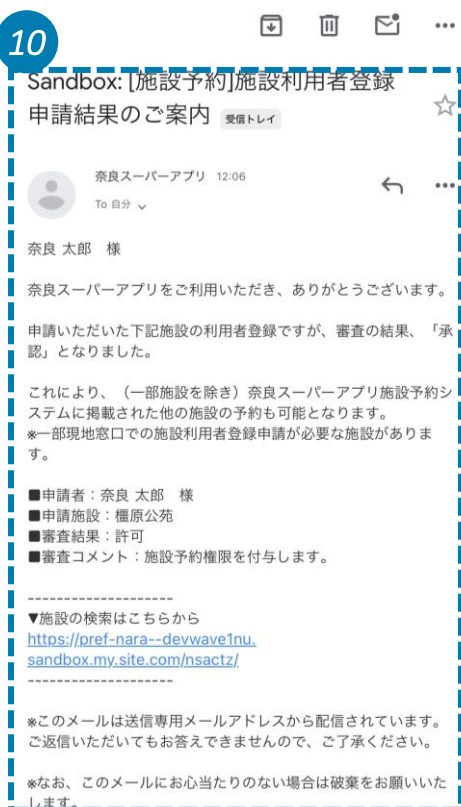
10

同時に登録したメールアドレスに施設利用者登録申請受付完了のメールが届きます

11

後日、施設利用者登録の審査結果通知メールが届きます。審査結果を確認し、「承認」の場合は施設利用者登録が完了です。「否認」の場合は審査コメントを確認し、再度申請を行います

10



- 申請者：奈良 太郎 様
- 申請施設：橿原公苑
- 審査結果：許可
- 審査コメント：施設予約権限を付与します。

## 5. 施設予約

1

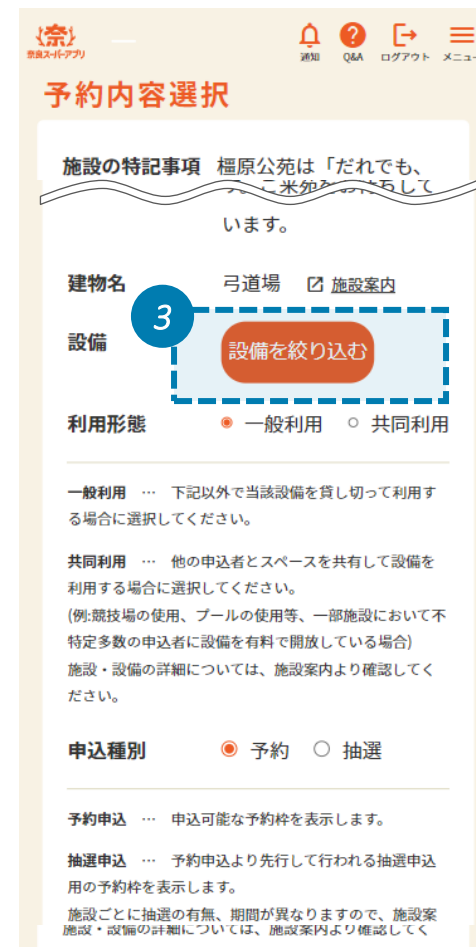
ログインしている状態で、TOP画面から、名称・目的・所在地からご自身の利用したい施設を検索します

2

検索結果が表示されたら、施設から、利用したい建物名を選択してください

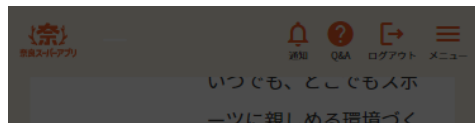
3

予約内容選択画面で、「設備を絞り込む」を押下してください



4

予約したい設備の□をクリックし、✓を入れてください。選択が完了したら、「OK」を押下してください



設備を絞り込む

4

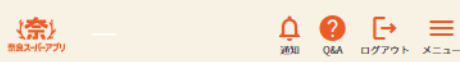
- すべてを選択/選択解除
- バレーボールコート
- バレーボールコート第二

OK

X キャンセル

5

設備の選択が完了したら、カレンダーを確認してご自身が予約したい日付を選択してください。予約利用日が遠い場合は、抽選予約の対象となっている可能性があります。抽選タブに切り替えることで、抽選対象月の予約になっている可能性もあります



本システムでは、1回の予約で複数の枠を選択し、申し込むことができます。  
ただし、キャンセルの必要が生じた場合、枠単位ではなく予約単位でのキャンセルとなります。  
個別にキャンセルする可能性がある場合には、お手数ですが、1枠ずつの予約をお願いします。  
(例A・B・Cを同時に予約した場合、Aのみをキャンセルすることはできず、A・B・Cすべてキャンセルとなります)

5



予約申込入力へ

6

日付を選択したら、空いている時間枠が表示されます。予約したい時間枠の□をクリックし、✓を入れてください。選択が終わったら、「選択する」を押下します



空き時間のみ表示

6

バレーボールコート

- 午前
- 午後

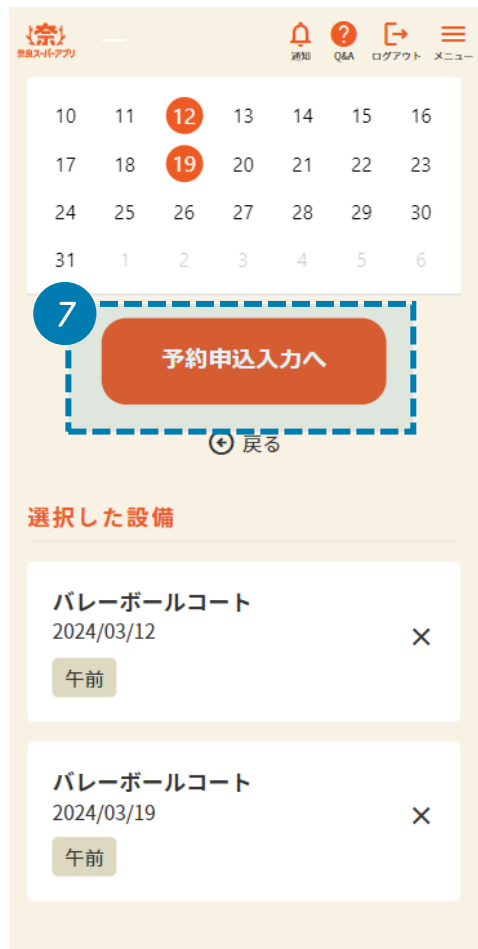
選択する

キャンセル



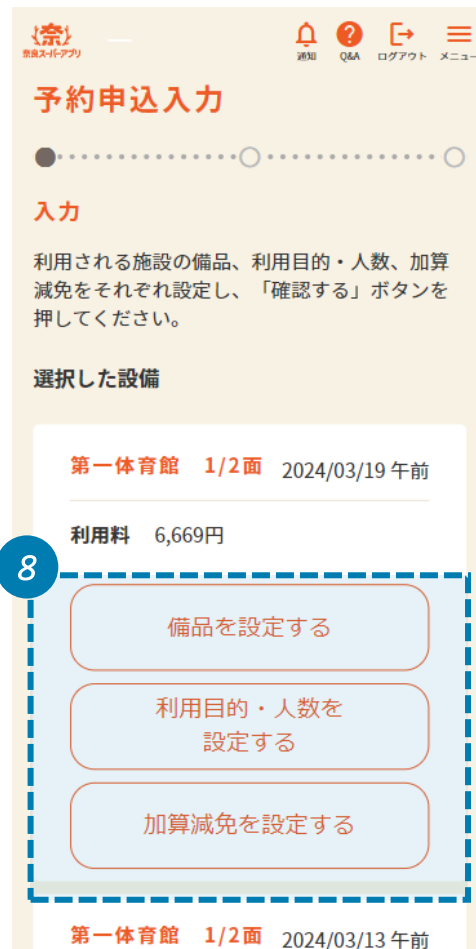
7

選択した設備と日付と時間を確認してください。正しく選択されていることを確認したら、「予約申込入力へ」を押下します



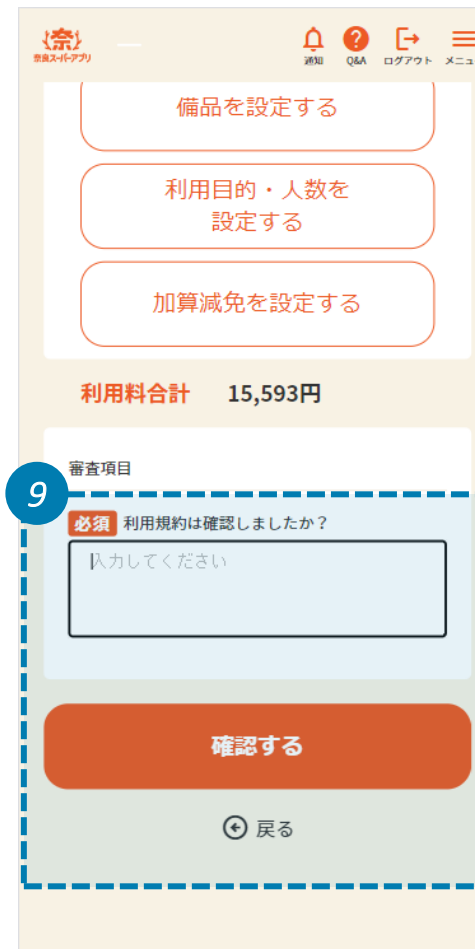
8

備品・利用目的・人数・加算減免をそれぞれ設定してください



9

審査項目がある場合は、正しく回答します。入力内容は施設で確認いたします。また、審査項目の入力が完了したら、「確認する」を押下してください



10

予約内容を確認し、各設備の金額に間違いがないか確認してください。「v」を押下すると詳細を見ることができます

予約内容選択

お名前 テスト用 F R E田中 様

施設 榎原公苑【マニュアル用】

建物・会場 第一体育館

利用する設備 第一体育館 1/2面

日程 2024/03/19

時間 • 午前

小計 8,670円 v

利用する設備 第一体育館 1/2面

日程 2024/03/12

時間 • 午前

利用する備品 バドミントン 1日につき1用備品 セット

小計 8,924円 v

11

合計金額を確認し、「予約する」を押下してください

日程 2024/03/19

時間 • 午前

小計 8,670円 v

利用する設備 第一体育館 1/2面

日程 2024/03/12

時間 • 午前

利用する備品 バドミントン 1日につき1用備品 セット

小計 8,924円 v

合計 19,353円 v

お支払期限 2024/02/27

予約する

戻る

12

予約は完了しました。予約番号とお支払期限を確認してください

12 本予約済み（お支払い待ち）

まだ手続きは完了していません。施設をご利用いただくにはお支払いまでを完了する必要があります。

完了

予約番号 FR-00179890

お支払期限 2024/02/27

予約受付が完了しました  
お支払い期限までにお支払いを完了してください

お支払い方法の選択に進む

予約内容の確認へ進む

## 6. 決済

1

TOP画面から、「予約を確認する」を押下してください

2

予約確認画面から、決済したい予約を確認します。「予約・抽選一覧」を押下して、決済したい予約を確認してください

3

決済したい予約を確認し、「詳細」を押下してください



4

予約詳細画面で、予約内容を確認し、「お支払画面に進む」を押下します

5

お支払い方法の選択画面から、希望のお支払い方法を選択し、「次へ」を押下してください  
\* 利用する施設によっては支払手段が異なります

6

各支払いの手順に従って、支払い手続きを完了してください  
(銀行振込をした場合、支払い結果が本システムに反映されるまで数日間かかる可能性があります)  
\* クレジットカード支払い選択時の一例です。詳細は次頁以降をご確認ください

支払い方法選択画面で「クレジットカード決済」を選択した場合に進む画面です

The screenshot shows a mobile payment interface. At the top, under the heading "ご利用内容" (Usage Details), there is a button for "取引詳細" (Transaction Details). Below this, a summary box shows the total amount "合計" (Total) as "¥4,950". The main section is titled "お支払い手続き" (Payment Process). It features a dropdown menu currently set to "クレジットカード" (Credit Card). Below this are several input fields: "クレジットカード番号" (Credit Card Number) with a note "半角数字、ハイフン(-)不要" (Half-width numbers, hyphen (-) not required); "有効期限 (年)" (Valid Period (Year)) with a dropdown set to "年" (Year); "セキュリティコード" (Security Code) with a note "カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)" (Last 3 digits of the number on the back of the card (AMEX is 4 digits on the front)); and "支払方法" (Payment Method) with a dropdown set to "選択してください" (Please select). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

支払い方法選択画面で「QRコード決済（PayPay）」を選択した場合に進む画面です

The screenshot displays a mobile application interface for payment selection. At the top, a blue header contains the text 'ご利用内容' (Usage Details) and a button labeled '取引詳細' (Transaction Details). Below this, a summary box shows the total amount '合計 ¥4,950'. The main section is titled 'お支払い手続き' (Payment Process) and features a dropdown menu currently set to 'PayPay'. A message below the dropdown states: '決済手続きのため、PayPayサイトに遷移します。' (For payment processing, you will be transferred to the PayPay site.). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted by a dashed blue border.

支払い方法選択画面で「銀行口座振込」を選択した場合に進む画面です

The screenshot shows a mobile application interface for payment confirmation. The top section, titled "ご利用内容" (Usage Details), features a blue background and includes an information icon and the text "取引詳細" (Transaction Details). Below this, a summary box displays "合計" (Total) as "¥990". The bottom section, titled "お支払い手続き" (Payment Process), has a light blue background and contains a dropdown menu set to "銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)" (Bank Transfer (Virtual Account Aozora)). A text box below the dropdown states: "銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。" (Execute payment using Bank Transfer (Virtual Account Aozora)). At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "確定" (Confirm). The "確定" button is highlighted with a dashed blue border.



## 振込口座情報が表示されるため、振込期限までに振込みを行います

ご利用内容	
お支払い手続き	
銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。	
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。	
決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジ-ムオ-アグリネット（0310）
振込先支店名	かかシティ（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	0886907
振込期限	無期限



## 注意

- **振込口座情報は忘れないようにメモしてください**
- 忘れた場合は、TOP画面より再度手続きをしてください。「支払い方法選択」画面で、再度「銀行口座振込」を選択するとこの画面が表示されますが、**振込口座の情報は新しいものに変わります**。古い振込口座の情報は無効となるため、新しい振込口座へ振り込みを行ってください

## 口座への振込みが確認されると、支払い完了画面が表示されます

ご利用内容	
お支払い手続き	
銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）のお支払い申し込みが完了しました。 振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。	
決済手段	銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）
振込先銀行名	ジ-ムオ-アグリネット（0310）
振込先支店名	かかテン（503）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	0886907
振込期限	無期限



## 注意

- 銀行口座振込を選択した場合は、反映までに時間がかかるため、この画面は即時には表示されません
- 支払いが終わると、奈良スーパーアプリのアカウント登録の時に使用したメールアドレス宛に、決済完了通知が届きます

支払い方法選択画面で「現金支払」を選択した場合に進む画面です



## 7. 施設利用

1

TOP画面から、「予約を確認する」を押下します

2

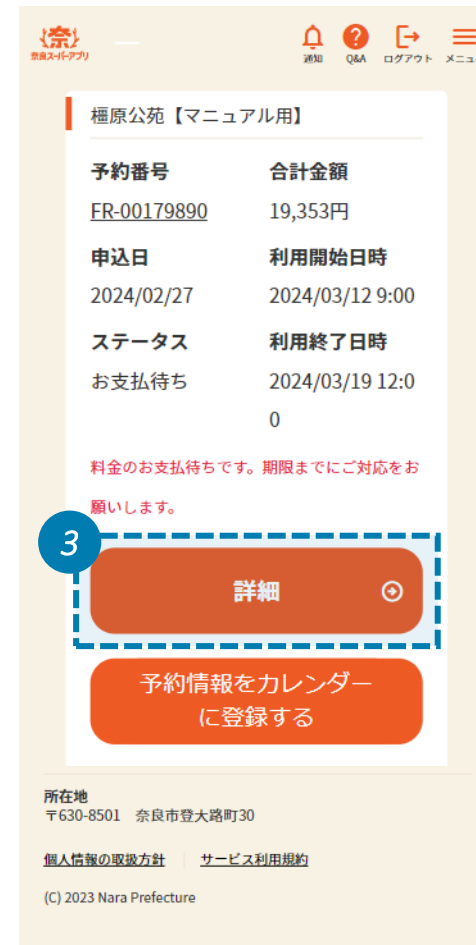
予約確認画面から、決済したい予約を確認します。「予約・抽選一覧」を押下して、決済したい予約を確認してください

3

決済したい予約を確認し、「詳細」を押下してください



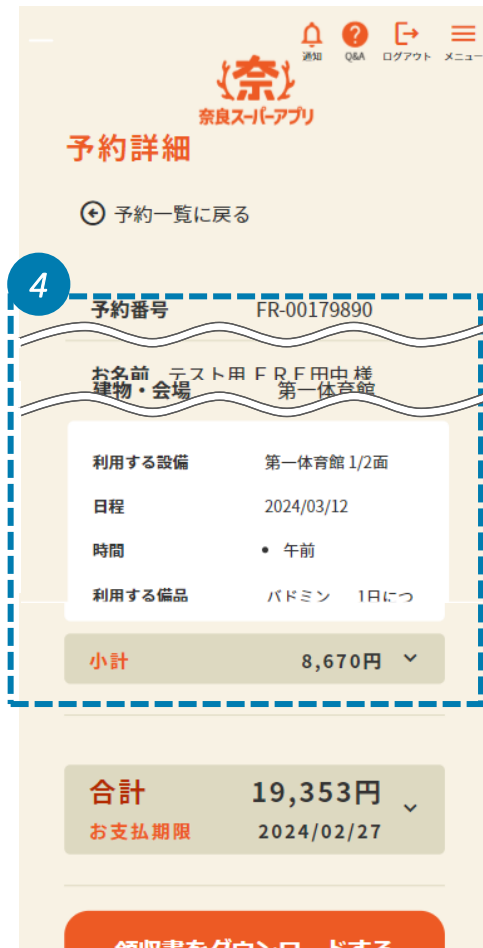
3



4

予約詳細画面で、予約内容を確認して、  
当日施設に利用しましょう

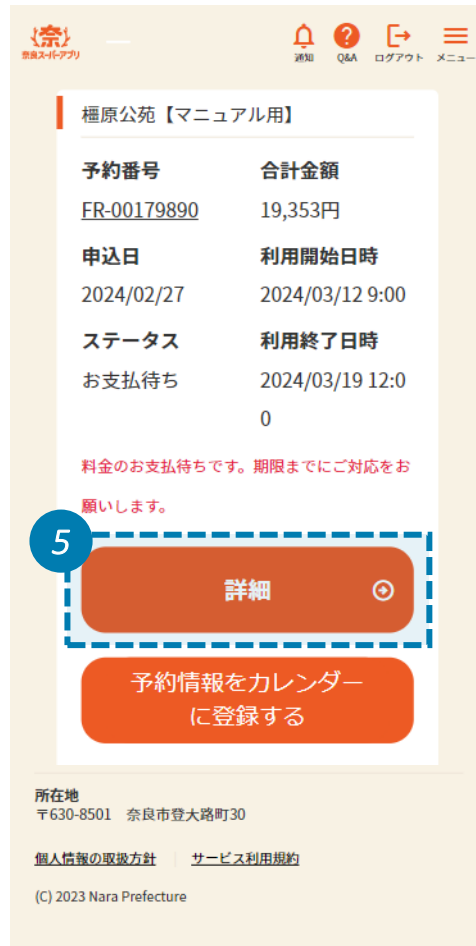
領収書が必要な場合は次頁でダウンロード  
してください



操作説明 領収書をダウンロードします

5

予約詳細画面で、予約内容を確認してください



6

お支払い方法の選択画面から、希望のお支払い方法を選択し、「次へ」を押下してください  
\* 利用する施設によっては支払手段が異なります



## 改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
第1.0版	令和6年3月31日	初版発行