

協議事項について

区分	No.	項 目	委員から提案の協議事項	予算の要否	備考
本会議関係	4	質問の方法	1問1答方式、もしくは、現状方式と1問1答方式の選択制への見直し	要	会議時間が長くなる場合や演壇等の改修が必要な場合
	5	会議時間の確保	本会議の開始時間の見直し(例:10時から)	要	時間を延長する場合テレビ放映費が必要
	6	手話通訳の導入	テレビ放映等で代表・一般質問時に手話通訳の導入	要	手話通訳者の派遣費、テレビ撮影費、機器設定費、撮影場所改修費等
	7	わかりやすい資料の提供	質問等で使用するパネルの資料内容について出典を明確化	否	
委員会関係	9	委員会審議の方法	付託項目ごとの審議	否	
	10	委員会の表決の方法	付託案件ごとの表決	否	
	11	委員会の資料について	委員会資料の事前配付	否	
	12	委員会の審議時間について	委員会の審議時間の見直し(1日の開催では不十分)	否	
議員関係	14	一票の格差の検証	一票の格差の検証結果の公表、地域間定数等の検討	否	
	16	政務活動費	政務活動費報告のHP等での公開	要	
政務活動費マニュアルの検証			否		
その他	20	広報の充実	テレビ放送の休憩中を利用した県議会情報の充実	否	コンテンツを自前で作成する場合
	21	インターネット中継の改良	タブレットやスマートフォンでも視聴できるように改良	要	
	22	情報の開示	条例・規則の書籍化、要綱等のインターネット開示	要	
	23	ICT環境の整備	議会棟のWi-Fi環境の整備	要	初期費用と運転費用が発生
	24	情報端末の活用	タブレット端末の活用	要	システム対応のための予算が必要
	25	議会資料の電子化等の取組	紙ベース資料の削減、電子化の推進	要	システム対応のための予算が必要
	26	議会報告会について	市町村議会を対象とした議会報告会の開催	要	
	27	文書質問制度の制定	国会の質問趣意書に近似した年中利用できる制度の制定	否	
29	事務局	県議会法制局の設置	要	増員の場合人件費が必要	