令和４年度　研修体系

- 職場外研修
  - 研修所研修
    - 職位基本研修
      - 新規採用職員研修
      - 新規採用主査職員研修
      - 採用２年目職員研修
      - 採用３年目職員研修
      - 中堅職員研修
      - 新任係長級研修
      - 新任課長補佐級研修
      - 新任課長級研修
      - 人権問題役付職員研修
    - 能力開発研修
      - 知能・技能養成プログラム
        - 県職員に必要な知識
        - 県の基本実務
        - 情報機器の基本操作
        - 業務関連（専門）知識
      - 業務遂行能力養成プログラム
        - 情報収集・分析力
        - 問題発見力
        - 企画力・構想力
        - ﾌﾟﾚｾﾞﾝﾃｰｼｮﾝ力
        - 判断力・意思決定力
        - 計画力・確認力
      - 折衝・調整力養成プログラム
        - ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ力
        - 折衝・調整力
      - 管理監督能力養成プログラム
        - 統率力（ﾘｰﾀﾞｰｼｯﾌﾟ）
        - 管理力
        - 指導・育成
    - 課題対応型研修
      - DX推進研修
        - DX中核リテラシー研修
        - DX基礎リテラシー研修
        - DX推進コア研修
      - 子育て世代ワークライフバランス実現支援研修
      - 女性職員キャリア支援研修
      - 職場のダイバーシティ推進研修
    - その他研修
      - 所属長マネジメント研修
      - 会計年度任用職員等研修
  - 派遣研修
    - 自治大学校派遣研修
    - （一財）自治体国際化協会派遣研修
    - 民間企業等派遣研修
- 職場研修支援
  - 専門的人材育成研修の支援
  - 新規採用職員指導担当者研修
  - 〃　　フォローアップ研修