

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修(KJ-5)		就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	令和8年5月1日～令和8年10月30日 (6か月)			
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。			
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけではなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識、技能の習得 介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 パソコンスキルの習得 			
カリキュラムの内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学	式典 介護福祉士実務者研修	入校式、オリエンテーション、修了式	6時間
			①人間の尊厳と自立	36時間
			②社会の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間
			③介護の基本Ⅰ・Ⅱ	24時間
			④コミュニケーション技術	24時間
			⑤生活支援技術Ⅰ	51時間
			⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ	24時間
		⑦こころとからだのしくみⅠ	36時間	
		⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間	
	⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間		
	⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ	36時間		
	⑪医療的ケア実施の基礎	2時間		
	修了評価試験	・修了評価筆記試験	9時間	
	介護事務	・介護事務基本学習	9時間	
	医療コミュニケーション基礎	・医療現場におけるコミュニケーションの取り方	3時間	
	データ理解・活用	・データ理解（データ理解、意味合いの抽出、洞察）	3時間	
	セキュリティマネジメント	・セキュリティ関連法制度、ポリシー、規程	24時間	
	社会	・就職支援、職業能力基礎講習、ビジネスマナー		
	指定就職活動日	・各管轄のハローワークにて就職活動・報告		
実技	介護福祉士実務者研修課程		①生活支援技術Ⅱ	30時間
			②介護過程Ⅲ	48時間
			③こころとからだのしくみⅡ	60時間
			④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き	30時間
		介護事務演習	・介護報酬請求業務（レセプト作成）演習	12時間
		医療コミュニケーション演習	・通院・受診サポート演習	12時間
	実務書類作成 PC	・PC基本操作演習（Word・Excel）・実務書類作成演習	46時間	
	職場見学等	・各介護施設での職場見学等（オンライン含む）	9時間	
訓練時間総合計 642時間（学科 395時間、実技 247時間）				
注意事項	<p>修了条件：所定の実務者研修カリキュラムを全履修し修了評価（筆記・実技）・総合評価にて合格基準以上であること</p> <p>所定の実務者研修カリキュラム（介護福祉士実務者研修・課程）を遅刻・早退・欠席した場合は有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2500/1時間</p>			
関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了			

※訓練内容は若干変更する場合があります。訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

人材育成・雇用協議会

プルミエスクール E 教室

TEL 0744-24-7308 担当：竹内・中村



〒634-0007
橿原市葛本町 751-3

【電車でお越しの場合】
近鉄「新ノ口駅」より徒歩 15 分
【車でお越しの場合】
無料駐車場有