

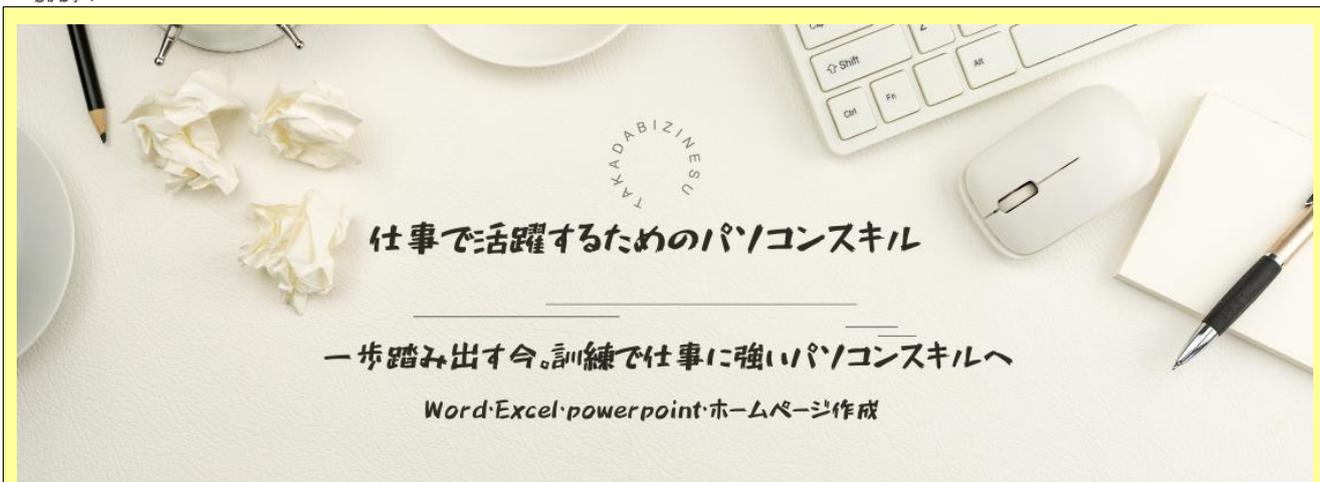
オフィス事務基礎科(NK-5)託児所付



©NARA pref.



パソコンの基礎（ワード・エクセル・パワーポイント）と一般事務知識が学べます。



受講期間・受講時間	令和8年5月1日（金）～ 令和8年7月31日（金） 9：15～15：50	
受講場所	高田ビジネスコンピュータ学校 35号室 奈良県大和高田市本郷町11-18 TEL：0745-52-6490	
定員	5名 新規学卒者 ●令和8年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方 10名 上記以外 ●申込者が定員数（合計15名）に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ●託児定員5名	
申込対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 次のすべてに該当する方 ● 再就職のため職業訓練受講を希望する方、または令和8年3月に高校を卒業、若しくは卒業見込みの方で職業訓練受講を希望される方 ● ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ● 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。 	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練科目は再就職先（就職先）での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料及び教科書代は無料ですが、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料：3ヶ月（3,100円） <p>【申込方法】</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談を受けたいうえで「入校願書」に必要な事項をご記入いただき、訓練受付窓口へ提出してください。「入校願書」には写真（上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入）を貼付してください。 ② 公共職業安定所（ハローワーク）の訓練受付窓口で、受付印を押した「入校願書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「入校願書」（受付印のあるもの）と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送（申込締切日翌日必着）にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。 	
申込受付期間	令和8年3月2日（月）～ 令和8年4月13日（月）	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和8年4月16日（木） ※選考試験の時間は、入校願書持参時にご案内します。 郵送された方には4月15日（水）までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設ける場合があります。
	実施場所	高田ビジネスコンピュータ学校（右記地図参照） 奈良県大和高田市本郷町11-18 TEL：0745-52-6490
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン（消せるボールペンは不可） ※新規学卒者は卒業証書のコピー
選考結果発表	令和8年4月24日（金） 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 （ホームページが閲覧できない場合はご相談ください）	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁 人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834（直通）	

