

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 OALームビギン桜井

| | | | | |
|-------------|---|---|------------|-------|
| 訓練科名 | 簿記実践科 (B-11) | | 就職先の 職務 | 経理事務等 |
| 訓練期間 | 令和4年11月1日～令和5年2月28日 (4か月) | | | |
| 受講対象 | 経理関連知識、パソコン操作レベルは特に問わず。習得した技能を活かして就職を目指す方。 | | | |
| 訓練目標 | 企業の経理部門に必要な会計知識(日商簿記検定2級合格レベル)に加え、企業会計に関する基礎理論や実践的な会計処理に関する知識・技能の習得を目指す。 | | | |
| 訓練内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記検定2級程度の知識を習得 ・企業経理実務・電子会計ソフト操作を習得 ・パソコンの基本操作(文書作成、表計算等)の習得 ・企業で求められるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの習得 | | | |
| カリキュラムの内容 | 科目 | 科目の内容 | | 訓練時間 |
| | 式典 | 入校式、入校ガイダンス、修了式 | | — |
| | 企業常識・業務遂行 | 訓練基礎講習、ビジネスマナー、企業常識、自己分析、コミュニケーション手法、問題解決手法、業務遂行手順等 | | 21H |
| | 就職支援 | 労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動、エンプロイアビリティ等 | | 27H |
| | 商業簿記 | 企業会計・簿記経理の基礎、勘定科目概要、主要簿、補助簿、試算表、財務諸表、商品売買取引、現金預金取引、その他取引、決算整理仕訳、帳簿の締め切り、本支店会計、連結会計、税効果会計、製造業会計、企業現場における実務とその理解等 | | 150H |
| | 工業簿記 | 工業簿記の基礎、原価構成要素(材料費・労務費・経費)、個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算等 | | 60H |
| | 簿記検定問題演習 | 日商簿記検定対策演習(日商簿記2級、3級) | | 30H |
| | 税務基礎知識 | 法人税・消費税等の概要と確定申告・国税電子申告(e-Tax) | | 6H |
| | 事務関連基礎知識 | 事務職の役割、庶務全般、秘書業務、スケジュール管理、文書管理等 | | 5H |
| | 安全衛生 | 情報機器作業と安全衛生 | | 1H |
| | Windows基本機能 | Windows10の基本操作、キーボード入力、ファイル管理、セキュリティ対策、パソコン用語基礎知識等 | | 6H |
| | インターネット機能 | メールソフトの学習、ビジネスメール、情報伝達ルールとマナー、添付ファイル、オンライン会議等 | | 6H |
| | 文書作成基礎 | 文章入力、書式設定、表・罫線機能、グラフィック機能、印刷、差し込み印刷、テキストファイル取り込み、PDFファイル作成等 | | 24H |
| | 表計算基礎 | 基本操作(データ入力、書式設定)、数式・関数を用いた表作成、グラフ作成、印刷設定、データベース機能、ピボットテーブル等 | | 24H |
| | ビジネス実務演習 | 実践的書類作成演習(社外文書、社内文書)等 | | 30H |
| | プレゼンテーション | スライド資料作成、アニメーション効果設定等 実践演習(企画書作成、スライド作成、発表/対話、質疑応答、評価)、プレゼン実習 | | 18H |
| | パソコン会計実務 | 勘定科目設定、証票からの振替伝票入力、月次決算、合計残高試算表および各種帳票出力、財務諸表の作成、日常処理業務の課題演習 | | 30H |
| | 給与計算実務 | 給与計算、給与規定の設定、従業員の登録、社会保険知識等 | | 12H |
| | フォローアップ実習 | スキル認定チェックと弱点克服課題によるフォローアップ ワード/エクセル/パワーポイント/ネットを活用した実践的演習等 | | 6H |
| | 訓練時間総合計 456時間(学科 300時間、実技 156時間) | | | |
| 主要な機器設備(参考) | パソコン一式(Windows10)、ワード2019、エクセル2019、パワーポイント2019、アウトLOOK2019、弥生会計22Pro、弥生給与22、プロジェクター、ネットワーク環境 他 | | | |
| 関連資格 | 日商簿記検定2級・3級、日商電子会計実務検定2級・3級(弥生会計22)、コンピュータサービス技能評価試験3級 | | | |

※訓練内容は若干変更する場合があります。
 訓練科目の詳細内容はOALームビギン桜井へ
 お問い合わせください。
 駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。

OALームビギン桜井 本校教室
 〒633-0091 桜井市桜井241-1
 TEL 0744-42-0300 担当:浅田
 JR・近鉄桜井駅より徒歩5分、距離400m

