

# 委託訓練カリキュラム

訓練施設名 人材育成・雇用協議会

訓練科名	介護福祉士実務者研修 (KJ-1)	就職先の 職務	訪問介護職、施設介護員、訪問介護事業所におけるサービス提供責任者
訓練期間	令和5年1月4日～令和5年6月30日 (6か月)		
受講対象	介護業務に興味があり、介護施設等での就職を希望する方。		
訓練目標	介護・福祉・医療に関する知識・技術を学ぶだけでなく、社会人として必要となるビジネスマナーやパソコンスキルを身につけることによって、福祉施設等での就職を目指す。		
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護福祉士実務者研修課程の資格取得に必要な知識技能の習得</li> <li>介護サービスの現場で必要とされるビジネスマナーやコミュニケーションスキル、パソコンスキルの習得</li> </ul>		

カリキュラムの内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学 科	介護福祉士実務者研修	①人間の尊厳と自立 ②社会の理解Ⅰ・Ⅱ ③介護の基本Ⅰ・Ⅱ ④コミュニケーション技術 ⑤生活支援技術Ⅰ ⑥介護過程Ⅰ・Ⅱ ⑦こころとからだのしくみⅠ ⑧発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ ⑨認知症の理解Ⅰ・Ⅱ ⑩障害の理解Ⅰ・Ⅱ ⑪医療的ケア実施の基礎	
<ul style="list-style-type: none"> <li>修了評価試験</li> <li>介護事務</li> <li>医療コミュニケーション基礎</li> <li>社会</li> <li>就職活動指定日</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>修了評価筆記試験</li> <li>介護事務基本学習</li> <li>医療現場におけるコミュニケーションの取り方</li> <li>就職支援・職業能力基礎講習</li> <li>各管轄のハローワークにて就職活動・報告</li> </ul>	2時間 12時間 12時間 49時間	
実 技	介護福祉士実務者研修課程	①生活支援技術Ⅱ ②介護過程Ⅲ ③こころとからだのしくみⅡ ④喀痰吸引のケア・経管栄養のケア・救急蘇生法実施の手引き		30時間 48時間 60時間 30時間
	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護事務演習</li> <li>医療コミュニケーション演習</li> <li>実務書類作成PC</li> <li>職場見学等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護報酬請求業務(レセプト作成)演習</li> <li>通院・受診サポート演習</li> <li>PC基本操作演習(Word・Excel)・実務書類作成演習</li> <li>各介護施設での職場見学(オンライン含む)</li> </ul>	15時間 15時間 90時間 12時間	
訓練時間総合計 720時間(学科 420時間、実技 300時間)				

関連資格	介護福祉士実務者研修課程修了
注意事項	介護福祉士実務者研修規定カリキュラムを遅刻・早退・欠席した場合は、有料にて補講を行う場合があります。補講料¥2,500/1時間

※訓練内容は若干変更する場合があります。  
訓練科目の詳細は下記までお問合せください。

特定非営利活動法人 人材育成・雇用協議会  
**プリミエスクールE**  
 〒634-0007  
 奈良県橿原市葛本町751-3  
**TEL・FAX 0744(24)7308**  
 担当: 竹内・堀谷・中村

電 車: 近鉄「新ノ口駅」より徒歩15分  
 バス: 「立正佼成会」バス停すぐ  
 車: 無料駐車場有

