

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 キャリア・サポートみらい

訓練科名	医療事務科 (M-11)		就職先の 職務	医療機関等での受付及び 医療事務関連業務
訓練期間	令和4年11月1日～令和5年1月31日 (3か月)			
受講対象	医療事務に興味があり、医療機関等での就職を希望する方。			
訓練目標	医療機関等での業務に必要な専門知識と事務能力を習得し、医療事務現場での実践的な技術、接客スキルを身につける。			
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> 医療保険制度、診療報酬請求事務及び調剤報酬請求事務等の知識の習得 医事コンピューターでの操作の習得 医療機関におけるコミュニケーションスキルの習得 			
カリキュラムの内容	科目	科目の内容		訓練時間
	式典・オリエンテーション	・入校式・修了式・オリエンテーション		—
	就職支援	<ul style="list-style-type: none"> 医療機関の労働市場の動向と仕事について ワーク、ライフ、バランスについて 能力分類(能力発見シート、仕事に必要な能力) 就職活動と自己分析、求められる人材の理解 応募書類作成支援(履歴書、職務経歴書、自己PR作成等) 		33時間
	医療保険制度	<ul style="list-style-type: none"> 医療保険の動向 医療機関の種類 医療保険制度の概要(被保険者証の見方、紙カルテ/電子カルテの見方) 医療関連制度(公費負担、介護保険) 		12時間
	医療事務① (外来・入院)	<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬点数表の見方 レセプトの記載、点検方法 初診料・再診料・医学管理料・在宅医療料・投薬料・注射料 		30時間
	医療事務② (外来・入院)	<ul style="list-style-type: none"> 処置料 リハビリテーション料 手術料(手術、輸血) 麻酔料 		24時間
	医療事務③ (外来・入院)	<ul style="list-style-type: none"> 画像診断料(レントゲン撮影、MRI・CT撮影等) 精神科専門療法料、放射線治療料 入院料 レセプト点検 		42時間
	医療事務④	<ul style="list-style-type: none"> 総合問題 模擬試験問題練習(実技・学科・接客) 		30時間
	医療事務レセプト作成	<ul style="list-style-type: none"> 医療事務手書きレセプト作成演習(外来・入院) 		24時間
	調剤事務①	<ul style="list-style-type: none"> 調剤事務の基本 調剤料、管理料等 		30時間
	調剤事務②	<ul style="list-style-type: none"> 調剤報酬請求事務技能検査練習問題 		12時間
	調剤事務レセプト作成	<ul style="list-style-type: none"> 調剤事務レセプト作成演習 		6時間
	患者接客	<ul style="list-style-type: none"> チーム医療の一員としてのコミュニケーション 接客マナー(受付対応、電話対応) 医療機関間の対応 		18時間
	医師事務作業補助者基礎	<ul style="list-style-type: none"> 医療関連法規 医学、薬学基礎 診療録について 診断書、証明書等文書作成 電子カルテシステム 個人情報保護法 介護保険制度 医療安全 		24時間
	ITリテラシー	<ul style="list-style-type: none"> 病院内での情報セキュリティ コンピュータウイルスについて インターネットを利用した情報収集 SNSについて 情報通信の基本的な仕組み 		3時間
	安全衛生	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理(VDTを含む) 感染予防、健康管理 危機管理 症状対策及びメンタルヘルス対策について 		3時間
	医師事務作業補助者基礎	<ul style="list-style-type: none"> 医師事務作業補助者基礎の演習 		12時間
	パソコン基礎	<ul style="list-style-type: none"> ワード、エクセル基本操作 パソコンを使用した応募書類の作成(履歴書、職務経歴書、送付状) 		21時間
	医事コンピュータ	<ul style="list-style-type: none"> 新規患者登録 病名登録 診療内容入力 医療費の会計処理(領収書確認) 診療報酬明細書確認 		18時間
	訓練時間総合計 342 時間 (学科 291 時間、実技 51 時間)			
主要な機器設備(参考)	Window・Microsoftoffice2016・Ubuntu・ORCA(日本医師会レセプトソフト) プロジェクター・プリンター・LAN環境			
関連資格	医療事務技能審査メディカルクラーク・調剤報酬請求事務技能検定 医師事務作業補助者検定試験			



かがやく未来の創造
キャリア・サポート みらい

〒630-8247 奈良市油阪町1-6-1 奥田ビル4階

TEL: 0742-24-3001 FAX: 0742-24-3002 (担当: 中村)

- ※ 訓練内容は若干変更する場合があります。
- ※ 自家用車での通学はできません。最寄りの公共交通機関を利用してください。
- ※ 訓練校周辺は「路上喫煙禁止地域」です。ご協力をお願いします。
- ※ 新型コロナウイルス感染防止対策に取り組んでいます。(検温・消毒・換気)

