



総務経理エキスパート科(SK-10)託児所付

総務知識や労務管理、企業経理等が学べます。

事務職のオールラウンド

パソコン・社会保険も同時に習得

総務経理

総合的事務能力を習得!!

管理力

受講期間・受講時間	令和7年10月1日(水)～令和7年12月26日(金) 9:20～15:30	
受講場所	OAルームビギン桜井 本校研修室 桜井市大字桜井241-1 TEL: 0744-42-0300	
定員	15名 ●申込者が定員数(合計15名)に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ●託児定員5名	
申込対象者	● 次のすべてに該当する方 ・ 再就職のため職業訓練受講を希望する方 ・ ハローワークに求職の相談、申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方 ・ 訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方 ● ひとり親家庭の父母等優先枠…年間15名、矯正施設出所者優先枠…年間10名を設定します。	
申込みについて	● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為に訓練であり、資格取得の為に訓練ではありません。 ● 受講料および教科書代(無料)、職場見学等があった場合の交通費、及び各種受験料等は自己負担になります。 ● 『職業訓練生総合保険』について、職場見学、職場体験および職場実習の設定がある訓練の受講生は、加入が必須です。その他の訓練の受講生は任意です。※加入料: 3ヶ月(3,100円) 【申込方法】 ① 公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談を受けたうえで「受講申込書」に必要な事項をご記入いただき、訓練受付窓口にて提出してください。「受講申込書」には写真(上半身正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影、裏面に氏名記入)を貼付してください。 ② 公共職業安定所(ハローワーク)の訓練受付窓口で、受付印を押した「受講申込書」と「質問シート」を受けとってください。 ③ 「受講申込書」(受付印のあるもの)と「質問シート」を申込締切日翌日迄に訓練実施施設へ持参もしくは郵送(申込締切日翌日必着)にて提出してください。「質問シート」は奈良県のホームページからも取得できます。	
申込受付期間	令和7年8月1日(金)～令和7年9月11日(木)	
選考試験について	選考方法	筆記試験、面接
	実施日	令和7年9月17日(水) ※選考試験の時間は、受講申込書持参時にご案内します。 郵送された方には9月16日(火)までに電話連絡します。 ※応募者数によっては選考予備日を設定場合があります。
	実施場所	OAルームビギン桜井(右記地図参照) 桜井市大字桜井241-1 TEL: 0744-42-0300
	持ち物	鉛筆・黒ボールペン(消せるボールペンは不可)
事前説明会	申込受付開始日から申込受付締切前日までの期間にお電話にて随時受付のうえ、個別対応いたします。	
体験講座	9月1日(月) 16:00～(必須参加ではございません。ご希望の方は当日までに電話にてご予約ください。)	
選考結果発表	令和7年9月25日(木) 人材・雇用政策課のホームページに掲載します。 (ホームページが閲覧できない場合はご相談ください)	奈良県 離職者等職業訓練
選考結果について	結果発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁 人材・雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。	
訓練内容に関する問い合わせ先	奈良県 産業部 人材・雇用政策課 人材育成係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834(直通)	