

請求書(継続申請者用(前期・後期分))

お願い・いわゆる「消せるボールペン」は使用不可です。

- ・請求額(上記記入例中 ※印 の欄)についての訂正は、訂正印での修正も含めて一切認められません。書き損じた場合は、再度作成してください。
- ・その他の部分は、訂正印による修正が可能です。訂正は訂正箇所に2重線を引き、申請書と同じ借受人印で訂正してください。

継続申請者 … 前期分、後期分それぞれ確認の上、2カ所に押印して提出してください。

別紙様式4-2

## 請 求 書

金 108,000 円

ただし、奈良県高等学校等奨学金(令和〇年4月～令和〇年9月分)

(内 訳)

18,000 円 × 6か月 = 108,000 円

上記のとおり請求します。

奈良県教育委員会教育長 殿

請求者 貸与番号 S〇〇〇-〇〇〇  
(借受人)

学校名 奈良県立 〇〇 高等学校

住 所 奈良市登大路町30  
メゾンシエンカ207

氏 名 奈良 都

|         |           |
|---------|-----------|
| 金融機関支店名 | せんと銀行奈良支店 |
| 預金種別    | 普通        |
| 口座番号    | ****107   |
| 口座名義人   | ナラ ミヤコ    |
| 確認 印    | 印         |

振込口座に誤りがないかの確認後、押印をしてください。

■あらかじめ印字されたものを配布します。

内容について誤りがないか確認してください。

誤りがある場合は、対応をご相談いたしますので、お手数ですが学校担当者へご連絡ください。

※3学期に住所・氏名の変更をした場合…印刷時点(2学期末頃)の情報で印刷しますので、旧住所等が印刷されています。印刷されている住所を二重線で消し、借受人印を訂正印として押印して、近くの空きスペースに正しい住所等を書いてください。

申請時と同じ印鑑を使用してください。

※口座確認印は銀行印を押印しないよう、注意してください。

■口座情報  
前年と同じ振込口座の情報について、口座番号前半を伏字にして印字しています。内容に誤りがないか確認してください。

(口座の変更を希望されている場合には所定の手続きが必要ですので、学校にご相談ください)

※継続申請者には3学期頃、学校を通じて金額・貸与番号・住所氏名をこちらで印字したものをお渡します。