

工事関係書類一覧表（事前協議用）

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け					工事書類作成媒体 の事前協議		備考			
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出			その他		電子☆	紙◎				
								監督職員	契約担当課	受注者 受注者	監督職員 へ連絡	監督職員 へ納品						
工事着手前	契約図書	契約書	1	工事請負契約書	—	—	○											
		設計図書	2	共通仕様書	—	—	○											
			3	特記仕様書	—	—	○											
			4	発注図面	—	—	○											
			5	現場説明書	—	—	○											
			6	質問回答書	—	—	○											
			7	工事数量総括表	—	—	○											
	契約関係書類	8	現場代理人等通知書	工事請負契約書第10条1項	様式-1		○		○				—	◎				
		9	請負代金内訳書	工事請負契約書第3条1項 共通仕様書3-1-1-2 入札条件(工事請負用)	様式-2		○		○				—	◎		設計金額5千万円以上の工事		
		10	工程表	工事請負契約書第3条1項	様式-3		○		○				—	◎				
		11	建設業退職金共済制度の掛金 収納書	共通仕様書1-1-1-40-5	様式-4		○		○				—	◎		提出できない事情がある場合は理由を書面で提出する。		
		12	建設業退職金共済制度の証紙 受払簿	建設業退職金共済制度の普及徹底に 関する措置について(H11.3.31付建 設省厚労発第22号)	—		○			○			—	◎		共済証紙の購入状況を把握するため、関係資料とともに提出を求めることがある。		
		13	請求書(前払金)	工事請負契約書第34条1項	様式-5		○		○				—	◎				
		14	品質証明書通知書	共通仕様書3-1-1-8-(5)	様式-7		○	○									奈良県においては平成31年3月時点で品質証明制度は導入されていない。	
		15	再生資源利用計画書 —建設資材搬入工事用—	共通仕様書1-1-1-18-5	—		○	○									該当する建設資材を搬入する予定がある場合に作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		16	再生資源利用促進計画書 —建設副産物搬出工事用—	共通仕様書1-1-1-18-6	—		○	○									該当する建設副産物を搬出する予定がある場合に作成し、施工計画書へ含めて提出する。	
		17	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4-1	—		○	○									重要な変更が生じた場合(工期や数量等の軽微な変更以外)には、その都度当該工事に着手する前に、変更施工計画書を監督職員に提出する。	
		18	設計図書の照査確認資料	共通仕様書1-1-1-3-2	—		○	○									契約書18条第1項1～5号に該当する事実がある場合は監督職員に提出する。(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと)	
		19	工事測量成果表 (仮BIM及び多角点の設置)	共通仕様書1-1-1-37-1	—		○	○										
		20	工事測量結果 (設計図書との照合)	—	—		○	○									設計図書と差異が生じた場合は監督職員に提出する。	
工事書類	1 施工計画	① 施工計画	21	施工体制台帳	共通仕様書1-1-1-10-1	様式-8		○	○									
			22	施工体系図	共通仕様書1-1-1-10-2	様式-8		○	○									
	2 施工体制	② 施工体制	23	工事打合せ簿(指示)	共通仕様書1-1-1-2-15	様式-9		○										
			24	工事打合せ簿(協議)	共通仕様書1-1-1-2-17	様式-9		○	○									
	25	工事打合せ簿(承諾)	共通仕様書1-1-1-2-16	様式-9		○	○											
	26	工事打合せ簿(提出)	共通仕様書1-1-1-2-18	様式-9		○	○											
	27	工事打合せ簿(報告)	共通仕様書1-1-1-2-20	様式-9		○	○											
	28	工事打合せ簿(通知)	共通仕様書1-1-1-2-21	様式-9		○	○											
	29	関係機関協議資料	共通仕様書1-1-1-35-3	—		○			○									
	30	近隣協議資料	共通仕様書1-1-1-35	—		○			○									
	31	材料確認書	共通仕様書2-1-2-4	様式-10		○	○											
	32	材料納入伝票	共通仕様書2-1-2-1	—		○			○									
	33	段階確認書	共通仕様書3-1-1-6-6	様式-11		○	○											
	34	確認・立金依頼書	共通仕様書3-1-1-6-1	様式-12		○	○											
	35	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-36-2	—		○			○									
	36	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-26-10	—		○			○									
	3 施工状況	③ 施工管理	37	工事事故速報	共通仕様書1-1-1-29	様式1 (事故速報)		○	○		○						事前に理由を監督職員に連絡する。ただし、現道上の工事については「提出」とする。監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。	
			38	工事一時中止届	共通仕様書1-1-1-29	様式2 (工事一時中止届)		○	○								工事を一時中止する必要がある場合、「工事打合せ簿」を添付して、「工事一時中止届(様式2)」を提出する。(H28.10.19付投第135号)	
			39	工事事故報告書	共通仕様書1-1-1-29	様式3 (事故報告書)		○	○								事故報告は「工事打合せ簿」を添付して、「事故報告書(様式3)」と事故報告書を提出するほか、SAS(建設工事事故データベースシステム)登録対象事故については、これにより作成して提出する。(H28.10.19付投第135号)	
	4 安全管理	④ 安全管理	40	工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-24	様式-14		○	○								工程の進捗状況を把握するため、実施工程表の提示を求めることがある。	
41			材料品質証明資料	共通仕様書2-1-2-1	—		○	○										
42			中間前払金認定請求書	工事請負契約書第34条4項	様式-15		○	○					—	◎				
43			請求書(中間前払金)	工事請負契約書第34条3項	様式-5		○	○					—	◎				
44			指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条1項	様式-16		○	○					—	◎				
45			指定部分引渡書	工事請負契約書第38条1項	様式-17		○	○					—	◎				
46			請求書(指定部分前払金)	工事請負契約書第38条1項	様式-5		○	○					—	◎				
47			出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式-18		○	○					—	◎				
48			請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書第37条2項	様式-19		○	○					—	◎				
49			出来高内訳書	工事請負契約書第37条2項 共通仕様書1-1-1-21-2	様式-18		○	○					—	◎				
5 修繕	⑤ 修繕	50	請求書(部分払金)	工事請負契約書第37条5項	様式-5		○	○				—	◎					
		51	修繕完了報告書	工事請負契約書第31条1項 共通仕様書1-1-1-20	様式-20		○	○				—	◎					
		52	修繕完了届	工事請負契約書第31条6項 共通仕様書1-1-1-20	様式-21		○	○		○			—	◎				
6 部分使用	⑥ 部分使用	53	部分使用承諾書	工事請負契約書第33条1項 共通仕様書1-1-1-22-1	様式-22		○	○				—	◎		部分使用がある場合に提出する。			
		54	工期延期届	工事請負契約書第18条～22	様式-23		○	○				—	◎		工期延長が発生する場合に提出する。			
7 支給品	⑦ 支給品	55	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	様式-24		○	○				—	◎		支給品を受領した場合に提出する。			
		56	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16-3	様式-25		○	○				—	◎		支給品がある場合に提出する。			
8 現場発生品	⑧ 現場発生品	57	現場発生品調査書	共通仕様書1-1-1-17	様式-28		○	○				—	◎		現場発生品がある場合に提出する。			
		58	出来形報告書 (数量内訳書、出来形図)	共通仕様書3-1-1-7	—		○	○				—	◎		中間技術検査、既済部分検査の際に提出する。			
		59	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-18-2 共通仕様書1-1-1-45-3	—		○			○						産業廃棄物を搬出した場合に提出する。		
		60	産業廃棄物 運搬業者、 処分業者との契約書の写し	共通仕様書1-1-1-18-3	—		○	○								産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。		
		61	産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	共通仕様書1-1-1-45-3	—		○	○								産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。		
		その他	⑨ その他	59	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書1-1-1-18-2 共通仕様書1-1-1-45-3	—		○			○					産業廃棄物を搬出した場合に提出する。	
				60	産業廃棄物 運搬業者、 処分業者との契約書の写し	共通仕様書1-1-1-18-3	—		○	○								産業廃棄物の処理を委託する場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。
				61	産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	共通仕様書1-1-1-45-3	—		○	○								産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。
				61	産業廃棄物受入施設発行の 受入時の計量伝票の写し	共通仕様書1-1-1-45-3	—		○	○								産業廃棄物を搬出した場合に提出する。また監督職員から請求があった場合は原本を提示する。

工事関係書類一覧表（事前協議用）

作成時期	工事関係書類				工事関係書類の 様式(案) (様式No)	書類作成者		受注者書類作成の位置付け					工事書類作成媒体 の事前協議		備考		
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠		発注者	受注者	提出		その他			電子 ☆	紙 ◎			
								監督職員 担当課	契約 担当者	受注者 保管	監督職員 へ連絡	監督職員 へ納品					
工事 完成時	契約関係書類	62	完成通知書	工事請負契約書第31条1項	様式-29		○		○					—	◎		
		63	引渡書	工事請負契約書第31条4項	様式-30		○		○						—	◎	
		64	請求書(完成代金)	工事請負契約書第32条1項	様式-5		○		○						—	◎	
	工事書類	65	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31		○	○									施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。
		66	出来形合否判定総括表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-31		○	○									施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。
		67	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23-8	様式-32		○	○									施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 品質の測定位置が分かるように略図を記載する。
		68	品質証明書	共通仕様書3-1-1-8-(1)	様式-33		○	○									奈良県においては平成31年3月時点で品質証明制度は導入されていない。
		69	工事写真	共通仕様書1-1-1-23-8	—		○	○									工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。
		70	総合評価実施報告書	総合評価簿札方式の実施について (H12.9.20付建設省厚労第30号)	—		○	○									総合評価簿札方式を適用して契約した場合に提出する。
		71	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	共通仕様書3-1-1-16	様式-34		○	○									自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、評価できる項目を実施すれば提出できる。
	72	土木工事請負日誌		様式-27		○	○		○								
	73	工事完成図	共通仕様書1-1-1-19 共通仕様書3-1-1-9	—		○	○					○					
	その他	74	再生資源利用実施書 —建設資材搬入工事用—	共通仕様書1-1-1-18-7	—		○	○									該当する建設資材を搬入した場合に作成して提出する。
		75	再生資源利用促進実施書 —建設副産物搬出工事用—	共通仕様書1-1-1-18-7	—		○	○									該当する建設副産物を搬出した場合に作成して提出する。
76		その他監督職員が指示した書類		—		○	○										
完工 事後	その他	77	低入札価格調査 (間接工事費等諸経費動向調査票)	共通仕様書1-1-1-12-5-(3)	—	○	○		○					—	◎	「低入札価格調査制度」の調査対象工事の場合に工事完成後速やかに提出する。	

※ 工事着手前に「発注者へ提出、提示する書類の種類」、「紙と電子の別」を受発注者間で協議を行うこと  
 ※ 情報共有システムを用いる場合は、共通仕様書1-1-1-2 25を参照。