

## 館蔵品の画像使用の許可申請手続きについて（要項）

▽下記の書類を当館まで送付下さい。

※申請書に不備がある場合は、申請書を再度提出していただきますのでご注意ください。

### ①「**撮影等許可申請書**」

- ・当館所定の様式に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。
- ・記入にあたり注意点がありますので、添付した申請書記入要領をご覧ください。

### ② 画像を使用する媒体（書籍・テレビ番組など）に関する「**企画書**」。

### ③ 著作権が継続している作品については、著作権者からの図版使用許可書の写し

## ▽その他の注意事項

- ・手続きには、書類到着後1～2週間の時間を要します。
- ・予め、掲載を希望する画像資料（画像データ、カラーポジフィルム、カラー紙焼写真、モノクロ紙焼写真）の有無をお確かめ下さい。画像資料がない場合は、新規撮影代金などをご負担いただきますため、ご了承下さい。
- ・ポジフィルムや写真などの借用を希望される場合は、着払いにて発送いたしますので、切手は必要ありません。着払いでの送付に支障がある場合はご相談下さい。
- ・《伝淀殿画像》など、画像データ（jpg ファイル）での提供が可能な場合は、メール・アドレスをお書き添え下さい。

手続きに関するご質問・ご確認事項は、下記までお問い合わせ下さい。

### 【手続きについてのお問い合わせ先】

奈良県立美術館 掲載等許可申請担当

〒630-8213 奈良市登大路町 10-6

電話 0742-23-3968 FAX 0742-22-7032

E-mail [museum@mahoroba.ne.jp](mailto:museum@mahoroba.ne.jp)

# 撮影等許可申請書

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

氏名

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品 目 名	点 数	備 考
希望日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	
方 法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・写真借用・掲載	
目 的		
その他		

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。

(申請書の記入要領 1 画像資料の提供を希望する場合)

撮影等許可申請書

申請の年月日を記入

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

氏名

申請者が法人の場合、住所、法人名、**代表者**（もしくはそれに準ずる方）の氏名をご記入ください。

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品目名	点数	備考
希望日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	画像資料の借用希望期間を <b>60日以内</b> で記入
方法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・ <b>写真借用</b> ・ <b>掲載</b>	画像データを希望の場合は、不要です
目的		希望する画像資料の種類（画像データ／カラーポジ／カラー紙焼／白黒紙焼）を記入 ※画像データ希望の場合はメール亞どれ鳥も記入
その他		<b>※テレビ放映の場合は、番組の放送日時を記入。</b>

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。

(申請書の記入要領2 画像の二次使用を希望する場合)

申請の年月日を記入

撮 影 等 許 可 申 請 書

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

申請者が法人の場合、住所、法人名、**代表者**（もしくはそれに準ずる方）の氏名をご記入ください。

氏名

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

品 目 名	点 数	備 考
希望日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	テレビでの再放送による申請の場合は、 <b>番組の放送日時</b> を記入。それ以外は記入不要。
方 法	熟覧・模写・模造・拓本・撮影・複写・写真借用・ <b>掲載</b>	この項目のみを○で囲む。
目 的		画像を転載・再使用する旨と、画像の出典を記入する。 ・書籍から転載・再使用→タイトル・出版社・刊行年を明示。 ・VTRから転載・再使用→番組名・放送日時を明示。
その他		

注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入してください。