館蔵品の画像使用の許可申請手続きについて (要項)

▽下記の書類を当館まで送付下さい。

※申請書に不備がある場合は、申請書を再度提出していただきますのでご注意下さい。

①「撮影等許可申請書」

- ・当館所定の様式に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。
- ・記入にあたり注意点がありますので、添付した申請書記入要領をご覧下さい。
- ② 画像を使用する媒体(書籍・テレビ番組など)に関する「企画書」。
- ③ 著作権が継続している作品については、著作権者からの図版使用許可書の写し

▽その他の注意事項

- ・手続きには、書類到着後1~2週間の時間を要します。
- ・予め、掲載を希望する画像資料(画像データ、カラーポジフィルム、カラー紙焼写真、モノクロ紙焼写真)の有無をお確かめ下さい。画像資料がない場合は、新規撮影代金などをご負担いただきますため、ご了承下さい。
- ・ポジフィルムや写真などの借用を希望される場合は、<u>着払い</u>にて発送いたしますので、切手は必要ありません。着払いでの送付に支障がある場合はご相談下さい。
- ・《伝淀殿画像》など、画像データ(jpg ファイル)での提供が可能な場合は、メール・アドレスをお書き添え下さい。

手続きに関するご質問・ご確認事項は、下記までお問い合わせ下さい。

【手続きについてのお問い合わせ先】

奈良県立美術館 掲載等許可申請担当 〒630-8213 奈良市登大路町 10-6 電話 0742-23-3968 FAX 0742-22-7032 E-mail narakenmuseum@office.pref.nara.lg.jp

撮影等許可申請書

年 月 日

奈良県立美術館 副館長 殿

申請者 住所

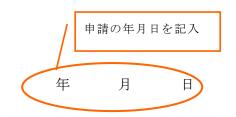
氏名

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

	品目名	点数	備考
希望日時	年 月 年 月		時から 時まで
方法	熟覧・模写・模造・拓本・撮	影・複写・写真借	用・掲載
目的			
その他			

注 「方法」欄には、該当する事項を〇で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に記入 してください。

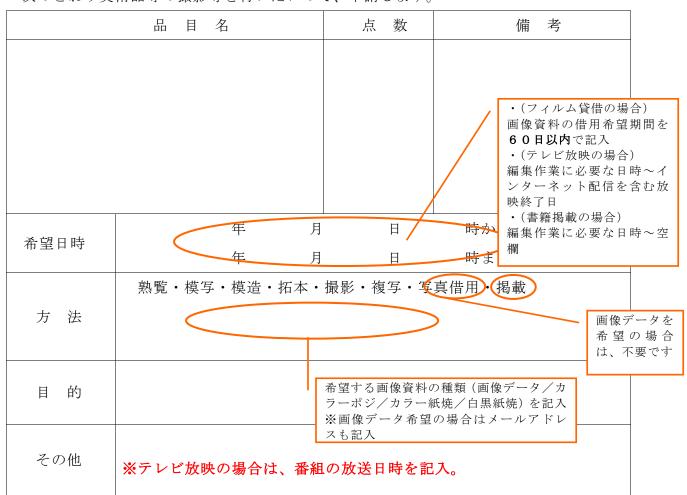
(申請書の記入要領 1 画像資料の提供を希望する場合) 撮 影 等 許 可 申 請 書



奈良県立美術館 副館長 殿



次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

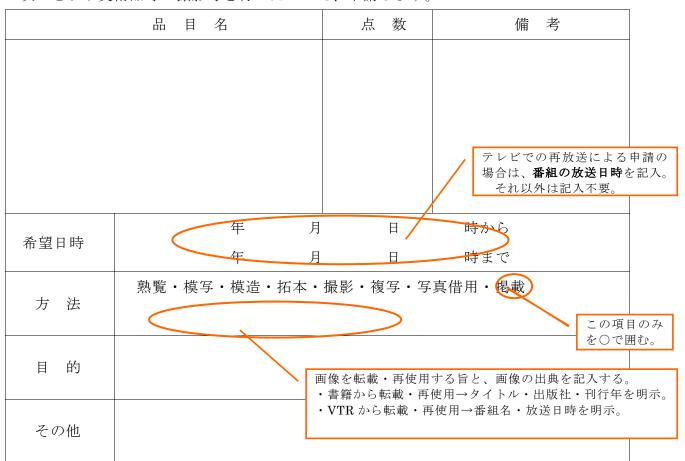


注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に 記入してください。

(申請書の記入要領 2 画像の二次使用を希望する場合) 撮影等許可申請書 年月日 奈良県立美術館副館長殿 申請者が法人の場合、住所、法人名、 代表者(もしくはそれに準ずる方)の

次のとおり美術品等の撮影等を行いたいので、申請します。

氏名をご記入ください。



注 「方法」欄には、該当する事項を○で囲み、撮影者、写真の種別等を具体的に 記入してください。