



令和6年度

奈良県職員採用選考試験（キャリア活用試験）募集案内

令和6年10月10日
奈良県総務部人事課

受付期間 令和6年10月11日（金）～ 令和6年11月6日（水）

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、

奈良県総務部人事課人事係

〒630-8501 奈良市登大路町30

電話 0742-27-8349

(ダイヤルイン)

<キャリア活用試験とは>

- 専門的な知識・技能を有する人材を、民間企業経験者等から採用する選考試験です。
 - 民間企業等でのキャリアを活用し、課長補佐級職又は係長級職として採用する事を想定しています。
- ※上記の職で採用を想定していますが、主査級として採用する場合があります。

1. 試験職種・採用予定人員等

試験職種	試験分野	採用予定人員	希望する職	職務内容
総合職	行政	若干名	※1	知事部局（本庁・出先機関）などに勤務し、一般行政全般に従事します。 （注） 試験分野「総合電機」は、電気又は機械のいずれかを選択してください。
	総合土木	若干名		
	造園	若干名		
	建築	若干名		
	農学	若干名		
	林学	若干名		
	総合電機（注）	若干名		
資格職	社会福祉職（児童福祉司）	若干名	※1	こども家庭相談センターや福祉事務所等に勤務し、虐待・育成等の児童相談対応、指導及び支援業務、又は、生活保護に関する相談対応・受給者宅等の訪問・調査及び認定業務など福祉行政に関する業務に従事します。

※1：希望する職は、課長補佐級又は係長級のいずれかを選択してください。

※2：複数の試験分野を申し込む事はできません。また、公務員経験者採用試験との併願はできません。

2. 採用予定日

令和7年4月1日（火）〈予定〉

なお、令和7年4月1日より前に採用することがあります。

3. 応募資格

【試験分野共通】

○次の(1)及び(2)の要件をすべて満たす人

(1) 年齢等要件

昭和40年4月2日から平成3年4月1日までに生まれた人
(令和7年4月1日現在で34歳以上59歳以下)

(2) 地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

○現に奈良県職員定数条例第1条に規定する職員(任期付職員等の期限の定めのある職員を除く)である人は受験できません。

※人事交流のため、一旦、奈良県を退職し他団体へ派遣されている職員についても受験できないこととします。

【児童福祉司以外】

日本国籍を有しない人も受験可能。但し、在留活動に制限のない在留資格を有すること。

※なお、「日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

【児童福祉司】

○日本国籍を有しない人は受験できません。

○児童福祉法(昭和22年法律第164号)第13条第3項に規定する児童福祉司の任用資格を有する者又は令和7年3月末日までに同任用資格を取得する見込みの者

※児童福祉司の任用資格を有する者とは、次の各号のいずれかに該当する者をいいます。

(児童福祉法第13条第3項)

- 一 児童虐待を受けた児童の保護その他児童の福祉に関する専門的な対応を要する事項について、児童及びその保護者に対する相談及び必要な指導等を通じて的確な支援を実施できる十分な知識及び技術を有する者として内閣府令で定めるもの
- 二 都道府県知事の指定する児童福祉司若しくは児童福祉施設の職員を養成する学校その他の施設を卒業し、又は都道府県知事の指定する講習会の課程を修了した者
- 三 学校教育法に基づく大学又は旧大学令に基づく大学において、心理学、教育学若しくは社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者(当該学科又は当該課程を修めて同法に基づく専門職大学の前期課程を修了した者を含む。)であつて、内閣府令で定める施設において一年以上相談援助業務(児童その他の者の福祉に関する相談に応じ、助言、指導その他の援助を行う業務をいう。第八号及び第六項において同じ。)に従事したもの
- 四 医師
- 五 社会福祉士
- 六 精神保健福祉士
- 七 公認心理師
- 八 社会福祉主事として、二年以上相談援助業務に従事した者であつて、内閣総理大臣が定める講習会の課程を修了したもの
- 九 第二号から前号までに掲げる者と同等以上の能力を有すると認められる者であつて、内閣府令で定めるもの

4. 試験日時・試験会場

【試験分野：行政】

試験	種目	日時	会場
第1次試験	基礎能力検査 (SPI3)	11月13日(水)～11月27日(水) の期間で選択	受検者が選択する会場 ・リアル会場 ・オンライン会場
	性格検査 (SPI3)	11月13日(水)以降 ※ 受検依頼メールを受信後、性格検査を受検できます。 ※ 基礎能力検査を受検するためには、性格検査を先に受検する必要があります。	各自インターネット
第2次試験	論文試験	12月13日(金)又は12月14日(土) のうち指定する1日 ※詳細については、第1次試験合格者に書面で お知らせします。	奈良県庁本庁舎(予定) (奈良市登大路町)
	口述試験		

【試験分野：行政以外】

試験	種目	日時	会場
第1次試験	専門試験	11月17日(日)	奈良県庁本庁舎(奈良市登大路町)又は奈良県キャリアサクセスヴィレッジ(奈良市大安寺)
	適性検査		
第2次試験	口述試験	12月13日(金)又は12月14日(土) のうち指定する1日 ※詳細については、第1次試験合格者に書面で お知らせします。	奈良県庁本庁舎(予定)

※指定された口述試験の日時について受験者都合による変更はできません。

※試験分野が行政以外の第一次試験会場については、申込者数により、奈良県内の他の場所を試験会場とする場合があります。

5. 試験方法・内容

【試験分野：行政】

試験	種目	配点	内容
第1次試験	基礎能力検査 (SPI3)	100点	職務遂行に必要な総合的な基礎能力についての検査をテストセンター方式で行います。
	性格検査 (SPI3)	—	職務遂行に必要な適性についての検査をテストセンター方式で行います。※ 性格検査のみの評価は行いません。
第2次試験	論文試験	100点	大学卒業程度の知識及び文書の構成力、表現力などについての試験を行います。(60分)
	職務経歴書	300点	受験申込み時に提出された職務経歴書により審査します。 ※審査した結果は、口述試験の結果と総合して2次試験の得点とします。
	口述試験		個別面接による試験を行います。

【試験分野：行政以外】

試験	種目	配点	内容
第1次試験	専門試験	100点	専門的知識及び能力について、大学卒業程度で記述式による試験を行います。(90分)
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性について検査を行います。(20分) ※ 適性検査のみの評価は行いません。
第2次試験	職務経歴書	300点	受験申込み時に提出された職務経歴書により審査します。 ※口述試験の結果と総合して2次試験の得点とします。
	口述試験		個別面接による試験を行います。

※ 各試験種目（性格検査・適性検査を含む。）のうち一つでも受験（受検）しない場合は、それ以降の試験を受験できません。

6. 合否決定・合格（対象者）発表日時

(1) 合否決定

【①試験分野：行政】

試験	内容
第1次試験	基礎能力検査の得点（100点満点）により決定します。
第2次試験	論文試験、職務経歴書及び口述試験の合計得点（400点満点）により決定します。

【②試験分野：行政以外】

試験	内容
第1次試験	専門試験の得点（100点満点）により決定します。
第2次試験	職務経歴書及び口述試験の得点（300点満点）により決定します。

※ ①、②とも、各試験種目（性格検査、適性検査を除く。）にはそれぞれ合格基準があり、1つでも基準に達しない場合は不合格となります。

(2) 合格（対象者）発表日時

区分	時期	方法
第1次試験合格者	12月6日（金）午前9時（予定）	奈良県人事課のホームページへ受験番号等を掲示します。
最終合格者	12月23日（月）午前9時（予定）	あわせて、受験者全員に合否通知を郵送します。

7. 応募手続

原則としてインターネットにより申し込んでください。

- ◎申込みができる試験職種は一つに限ります。受付後の変更は認めません。
- ◎インターネット申込ができない方は、必ず10月30日（水）までに問い合わせてください。
- ◎**試験分野が行政と行政以外では手続きが異なりますのでご注意ください。**

【試験分野：行政】

申込方法	<p>① 県人事課のホームページ (http://www.pref.nara.jp/9063.htm) の「電子申請」ボックスから電子申請・届出システムに接続してください。</p> <p>② 「電子申請サービスはこちら」をクリックすると手続き申込画面が開きます。登録がまだの方は「利用者登録」をクリックし、手順に従って利用者登録を行ってください。（登録したパスワードは必ず控えておいてください。）</p> <p>③ 利用者ID及びパスワードによりログインの上、受験申込を行ってください。整理番号とパスワードが表示されます。（整理番号とパスワードは申込内容の照会に必要です。）</p> <p>④ 受験申込後、申込完了通知メールが自動送信されます。申込完了通知メールが翌日になっても届かない場合は、人事課までお問い合わせください。（申込完了通知メールが届かない場合は、申込は完了していません。）</p> <p>⑤ 受付事務完了後、審査完了通知メールが送信されます。 ※審査完了通知メールが11月8日（金）午後5時までに到着しない場合には、人事課までお問い合わせください</p> <p>⑥ その後、11月11日までに基礎能力検査（SPI3）の「受検依頼メール」をお送りします。下記の流れに沿って、受検期間内（11月13日（水）～11月27日（水））までに受検してください。過去1年以内にテストセンターで受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで受検したものとみなすことができます。</p>							
第1次試験（SPI3）の受検の流れ	～11月11日	11月11日までにSPI3の「受検依頼メール」をお送りします。 ※受検依頼メールが届かない場合は、必ず人事課まで電話により問い合わせください。						
	受検依頼メール受信後	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">(1) 日時・会場の仮予約</td> <td>「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、基礎能力検査の受検に都合のよい日時・会場を選択し、仮予約してください。</td> </tr> <tr> <td>(2) 性格検査の受検</td> <td>「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、自宅等のパソコン又はスマートフォンで性格検査を受検してください。</td> </tr> <tr> <td>(3) 日時・会場の予約確定</td> <td>性格検査が終了すると、基礎能力検査の日時・会場の予約が確定します。</td> </tr> </table>	(1) 日時・会場の仮予約	「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、基礎能力検査の受検に都合のよい日時・会場を選択し、仮予約してください。	(2) 性格検査の受検	「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、自宅等のパソコン又はスマートフォンで性格検査を受検してください。	(3) 日時・会場の予約確定	性格検査が終了すると、基礎能力検査の日時・会場の予約が確定します。
	(1) 日時・会場の仮予約	「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、基礎能力検査の受検に都合のよい日時・会場を選択し、仮予約してください。						
(2) 性格検査の受検	「受検依頼メール」内のリンクの案内に従って、自宅等のパソコン又はスマートフォンで性格検査を受検してください。							
(3) 日時・会場の予約確定	性格検査が終了すると、基礎能力検査の日時・会場の予約が確定します。							
基礎能力検査の受検	<p>下記を用意し、予約した日時・会場にて受検してください。</p> <p>【リアル会場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受検票（予約完了画面を印刷したもの） ・顔写真付き本人確認書類 ※受検票に記載された氏名と一致しているもの 原本（コピー不可）で有効期限内のもの (例) 運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効） ※受検票が印刷できない場合は、テストセンターID、カナ氏名、検査名、会場名、日程、タームをメモしたものをリアル会場に持参 <p>【オンライン会場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真付き本人確認書類 ※受検票に記載された氏名と一致しているもの 原本（コピー不可）で有効期限内のもの (例) 運転免許証、パスポート、学生証（プラスチックカード型のみ有効） ・筆記用具（シャープペンシル又は鉛筆） ・メモ用紙（A4サイズ2枚のみ） 							

- S P I 3テストセンターに関する基本情報や、会場のご案内、よくあるご質問については、S P I 3ホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) を参照してください。
- 受検者向けのお問い合わせ窓口
【テストセンターヘルプデスク】
 - ・電話番号：0570-081818
 - ・営業時間 9:00～18:00 土日祝日含む毎日受付（ただし、年末年始を除く）
 - ※電話は、パソコンの操作ができる状態でおかけください。

【試験分野：行政以外】

申込方法	<p>① 県人事課のホームページ (http://www.pref.nara.jp/9063.htm) の「電子申請」ボックスから電子申請・届出システムに接続してください。</p> <p>② 「電子申請サービスはこちら」をクリックすると手続き申込画面が開きます。登録がまだの方は「利用者登録」をクリックし、手順に従って利用者登録を行ってください。（登録したパスワードは必ず控えておいてください。）</p> <p>③ 利用者ID及びパスワードによりログインの上、受験申込を行ってください。整理番号とパスワードが表示されます。（整理番号とパスワードは申込内容の照会が必要です。）</p> <p>④ 受験申込後、申込完了通知メールが自動送信されます。申込完了通知メールが翌日になっても届かない場合は、人事課までお問い合わせください。（申込完了通知メールが届かない場合は、申込は完了していません。）</p> <p>⑤ 受付事務完了後、審査完了通知メールが送信されますので、その内容に従って受験票をプリントアウトし、必要事項を記入の上、<u>写真（最近6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向 縦4cm×横3cmのもの）</u>を貼って試験当日に持参してください。</p> <p>※審査完了通知メールが11月11日（月）午後5時までに到着しない場合には、11月12日（火）に人事課までお問い合わせください ※申込受付最終日に電子申請サーバーが停止している等の事情により申込みができない場合には、人事課まで電話でお問い合わせください。</p>
------	---

【共 通】

受付期間	<p>令和6年10月11日（金）～令和6年11月6日（水） ※初日は午前9時から、最終日は正午までに受信したものを受け付けます。</p>
------	---

8. エントリーシート及び職務経歴書の提出について

提 出	方法及び期限	<p>【行 政】 郵送又は持参 期限は、令和6年11月18日（月）正午まで（必着） ※宛先 〒630-8501 奈良市登大路町30番地 奈良県総務部人事課人事係</p> <p>【行政以外】 令和6年11月17日（日）に実施する筆記試験に持参してください。</p>
様 式	<p>エントリーシート （様式1）</p> <p>職務経歴書 （様式2）</p>	試験案内配布開始日より奈良県人事課ホームページに掲載します。

※提出いただいた職務経歴書等は採用事務にのみ利用します。
 ※提出書類の提出がない場合は、第2次試験の受験はできません。

9. 給 与 等

初任給等	初任給は、採用までの経験年数等に応じて条例等の定めるところにより決定します。 <参考>大学卒業後、採用まで引き続き民間企業等で正職員としての職務経験を有する場合の計算例 ・月額343,148円（職務経験16年、係長級） ・月額400,768円（職務経験23年、課長補佐級） ※奈良市内勤務の場合の地域手当を含む。
その他手当	住居手当、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、超過勤務手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※なお、初任給等は令和6年10月1日現在の条件で表記しています。

10. そ の 他

この採用選考の応募者は、合格発表の日から1月間、この試験の結果（総合得点及び順位）について、個人情報保護に関する法律に基づき口頭により開示を請求することができます。

なお、電話等による請求はできませんので、開示を請求する場合は、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参のうえ、午前9時から午後5時までの間に、奈良県総務部人事課へ直接お越しください。（ただし、土曜日、日曜日、祝日は受け付けしていません。）

エントリーシート（キャリア活用試験）

【様式1】

受験番号	
------	--

奈良県総務部人事課

フリガナ		職 種	
氏 名			写 真
希望する職			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)	住 所	

学 歴	※	学 校 名	学 部 ・ 学 科 ・ 専 攻	在 学 期 間	
		<input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学・短期大学 <input type="checkbox"/> 大学院			
	<input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学・短期大学 <input type="checkbox"/> 大学院			H・R 年 月 ~ H・R 年 月	修学区分 <input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> (学年)在学中
	<input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学・短期大学 <input type="checkbox"/> 大学院			H・R 年 月 ~ H・R 年 月	修学区分 <input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> (学年)在学中

職 歴	※	(在学中のアルバイトを除き、直近2か所以内を上から古い順に記入)		所在地 (市町村名まで)	在職期間
		勤務先の名称	職務内容		
					H・R 年 月 ~ H・R 年 月 <input type="checkbox"/> 現在に至る
					H・R 年 月 ~ H・R 年 月 <input type="checkbox"/> 現在に至る
					H・R 年 月 ~ H・R 年 月 <input type="checkbox"/> 現在に至る

資格、語学、特技等	
-----------	--

1. 志望理由
あなたが、奈良県職員になるうと考えた理由を記入してください。

2. これまでの職務経験における実績・成果

あなたのこれまでの職務経験における実績や成果について記入してください。

3. 県職員として活かすことができる能力等

あなたのこれまでの経験で得た経験や能力を、今後、奈良県職員としてどのように活かしていくか記入してください。
希望する職（課長補佐級または係長級）を選択した理由も含めて記入してください。

4. 部下や後輩の指導に関する経験について
あなたが部下や後輩を指導・育成する上で苦労した点や工夫した点を記入してください。

5. 利害関係者との調整に関する経験について
あなたがこれまでの職歴の中で、他者（外部又は内部）との調整で苦労した点や工夫した点を記入してください。

※記載内容は、口述試験における参考資料として使用します。

（令和6年10月1日現在）

職務経歴書（キャリア活用試験）

【様式2】

受験番号

奈良県総務部人事課

ふりがな		試験分野	
氏名			
生年月日	年 月 日（ 歳）		

＜職務経歴＞

※職務経歴には在学中のアルバイト等を除き、その他全ての職務経歴について、職務内容を詳細に記入してください。

勤務先名称	所属・役職名	担当業務	雇用形態	職務経歴通算	在職期間	
					始期 及び 終期	期間
					年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
					※上記のうち、職務に従事していない期間（除算期間） 年 月 ～ 年 月 （ 年 月）	
					年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
					※上記のうち、職務に従事していない期間（除算期間） 年 月 ～ 年 月 （ 年 月）	
					年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
					※上記のうち、職務に従事していない期間（除算期間） 年 月 ～ 年 月 （ 年 月）	
					年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
					※上記のうち、職務に従事していない期間（除算期間） 年 月 ～ 年 月 （ 年 月）	
					年 月 日 から 年 月 日 まで	年 月
					※上記のうち、職務に従事していない期間（除算期間） 年 月 ～ 年 月 （ 年 月）	
職務経歴の合計						年 月

【記入時の留意事項】

- 1 一番上の行には、令和6年10月1日現在における就職の状況を記入すること。（無職の場合は、「無職」と記入）
- 2 人事異動等により所属や役職、職務内容が変わった場合には、同一企業であっても行を変えて記載すること。
- 3 「所属・役職名」欄は、国、都道府県及び政令指定都市の場合は、職種も記載すること。
- 4 雇用形態が、非常勤職員（会計年度任用職員等）の場合は、職務経歴に含むことはできません。
- 5 「期間」欄の除算期間については、休暇、休業、退職等のため職務経歴に通算できない期間を記載すること。
- 6 職歴欄が足りない場合は、適宜行を追加して記入すること。
- 7 本シートは、選考に使用するため、文字や図表が切れないよう十分確認すること。