(第１号様式)

 　　 第 　 　号

 　令和５年　月　日

奈　良　県　知　事　殿

|  |
| --- |
| 開 設 者 |
|  | 住所 |   |
|  | 法人名 |   |
|  | 職・氏名 |   |  |
| 施設名 |   |

令和５年度　新人看護職員研修事業補助金交付申請について

 標記について、次により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1. 申請額　　金　　　　　　　　　円
2. 新人看護職員研修事業所要額調書(第２―１号様式)
3. 対象経費の支出予定額算出内訳(第３―１号様式)
4. 新人看護職員研修事業計画(第４―１号様式)
5. 新人看護職員の名簿(第５―１号様式)
6. 研修責任者、教育担当者、実地指導員の名簿（第６―１号様式）
7. 新人看護職員研修計画

新人看護職員研修の理念、研修体制について、新人看護職員を支える体制図、

研修内容と到達目標(看護職員としての必要な基本姿勢と態度、管理的側面、

看護技術)、研修方法、研修評価、具体的な研修プログラム　等

1. 医療機関受入研修計画書

他施設での新人看護職員研修を希望する病院等に提供する研修プログラム

（参加できる日程、プログラムが確認できる資料）

1. 収支予算書

10. その他知事が必要と認める書類

(第７号様式)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　号

 　令和５年４月１日

 奈　良　県　知　事　殿

|  |
| --- |
| 開 設 者 |
|  | 住所 |   |
|  | 法人名 |   |
|  | 職・氏名 |   |  |
| 施設名 |   |

令和５年度 新人看職員研修事業補助金交付決定前着手届について

標記について、別記条件を了承のうえ、下記のとおり交付決定前に着手することとしたいので、届け出ます。

記

１．事業内容

　　　　別紙「新人看職員研修事業補助金交付申請書および関係書類」のとおり

２．事業着手予定日

　　　　　　　令和５年４月１日

３．交付決定前に着手する理由

　　　　　当該事業は、４月に入職した新人看護職員に対する研修事業であり、４月当初より事業に着手する必要があるため

（別記条件）

（１）　本事業については、着手から交付決定を受けるまでの間において、計画変更を行わないこと。

（２）　交付決定を受けるまでの間において、天変地異等の事由により、実施した事業に損失が生じた場合、これらの損失は事業実施主体が負担するものとする。

（３）　交付決定を受けた補助金額が交付申請額に達しない場合においても、異議がないこと。