

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）

新（改 定）

現場技術業務委託関係提出書類一覧

様式 番号	様式名	作成別	宛名	必要 部数	提出期限
1	管理技術者通知書	受注者	契約者	1	契約後遅滞なく
2	管理技術者経歴書	本人	契約者	1	契約後遅滞なく
3	管理技術者変更通知書	受注者	契約者	1	変更のとき
4	担当技術者通知書	受注者	契約者	1	契約後遅滞なく
5	担当技術者経歴書	本人	契約者	1	契約後遅滞なく
6	担当技術者変更通知書	受注者	契約者	1	変更のとき
7	業務工程表	受注者	契約者	1(2)	契約後14日以内
8	業務計画書	受注者	総括調査員	1	契約後14日以内
9	業務報告書	受注者	総括調査員	1	月毎
10	再委託（変更）承諾申請書	受注者	契約者	1	再委託を契約しようとするとき
11	再委託（変更）通知書	受注者	契約者	1	再委託の通知を求められたとき
12	打合せ記録簿（1）	受注者	総括調査員	1	その都度
13	打合せ記録簿（2）	受注者	総括調査員	1	その都度
14	借用書	受注者	総括調査員	1	その都度
15	身分証明書交付願	主任技術者	総括調査員	1	その都度
16	既済部分検査請求書	受注者	契約者	1	その都度
17	業務完了報告書	受注者	契約者	2	業務完了したとき
18	業務部分完了報告書	受注者	契約者	1	必要なとき
19	請求書	受注者	契約者	2	請求するとき
-1, 2	請求内訳書	受注者	契約者	2	請求するとき
20	業務成果引渡書	受注者	契約者	1	成果の引渡しするとき
21	部分使用同意書	受注者	総括調査員	1	その都度

（ ） 書きは本庁契約提出部数

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 1</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>（発注者）</p> <p>殿</p> <p>受注者 住所</p> <p>氏名 ㊟</p> <p>管 理 技 術 者 通 知 書</p> <p>委託業務の名称</p> <p>令和 年 月 日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり定めましたので通知します。</p> <p>記</p> <p>管理技術者 氏 名</p> <p>（注）様式 2 による経歴書を添付すること。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）								
	<p style="text-align: center;">様式 2</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">管 理 技 術 者 経 歴 書</p> <p>1 氏名および生年月日                      1 現 住 所                      1 最 終 学 歴</p> <p style="text-align: right;">○○ 年 月 日 卒業</p> <p>1 法令による資格免許等</p> <p style="text-align: right;">○○ 年 月 日 取得</p> <p style="text-align: center;">（以下列記）</p> <p>1 職 歴</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">期 間</td> <td style="width: 75%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">内 容</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">○○ 年 月～○○ 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">（以下列記）</p> <p>上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">本人氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin-top: 20px;">（注） 1 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。                      2 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。</p>		期 間		内 容		○○ 年 月～○○ 年 月		
	期 間		内 容						
	○○ 年 月～○○ 年 月								

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 3</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>（発注者） 殿</p> <p>受注者 住所 氏名 ㊟</p> <p>管 理 技 術 者 変 更 通 知 書</p> <p>委託業務の名称</p> <p>令和 年 月 日付をもって委託契約を締結した上記業務の管理技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 新 任 者</p> <p>1 旧 任 者</p> <p>1 理 由</p> <p>（注）様式 2 による経歴書を添付すること。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 4</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>（発注者）</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="text-align: center;">担 当 技 術 者 通 知 書</p> <p>委託業務の名称</p> <p>令和 年 月 日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり定めましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>担当技術者 氏 名</p> <p>（注）様式 5 による経歴書を添付すること。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）				
	<p style="text-align: center;">様式 5</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">担 当 技 術 者 経 歴 書</p> <p>1 氏名および生年月日</p> <p>1 現 住 所</p> <p>1 最 終 学 歴</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">〇〇 年 月 日 卒業</p> <p>1 法令による資格免許等</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">〇〇 年 月 日 取得</p> <p style="margin-top: 10px;">（以下列記）</p> <p>1 職 歴</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: center;">内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇 年 月～〇〇 年 月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">（以下列記）</p> <p style="margin-top: 20px;">上記のとおり相違ありません。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">本人氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="margin-top: 40px;">（注） 1 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。 2 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登記番号を記載する。</p>		内 容	〇〇 年 月～〇〇 年 月	
	内 容				
〇〇 年 月～〇〇 年 月					

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 6</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>（発注者） 殿</p> <p>受注者 住所 氏名 ㊟</p> <p>担当技術者変更通知書</p> <p>委託業務の名称</p> <p>令和 年 月 日付をもって委託契約を締結した上記業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 新 任 者</p> <p>1 旧 任 者</p> <p>1 理 由</p> <p>（注）様式 5 による経歴書を添付すること。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）																																																																							
	<p style="text-align: center;">様式 7</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（発注者）</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">㊞</p> <p style="text-align: center;">業 務 工 程 表</p> <p>業 務 名</p> <p>上記業務について下記のとおり業務工程表を提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 履行期間：（自）令和 年 月 日（至）令和 年 月 日</p> <p>2. 工程表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">工種</th> <th colspan="3">〇〇年</th> <th colspan="2">〇〇年</th> </tr> <tr> <th>〇月</th> <th>〇月</th> <th>〇月</th> <th>〇月</th> <th>〇月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>①</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>②</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>③</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>④</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑤</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑥</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑦</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑧</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑨</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>⑩</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	工種	〇〇年			〇〇年		〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	①						②						③						④						⑤						⑥						⑦						⑧						⑨						⑩					
工種	〇〇年			〇〇年																																																																				
	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月																																																																			
①																																																																								
②																																																																								
③																																																																								
④																																																																								
⑤																																																																								
⑥																																																																								
⑦																																																																								
⑧																																																																								
⑨																																																																								
⑩																																																																								



# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 8</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>総括調査（監督）員 殿</p> <p>受 注 者 主任技術者 氏 名 ㊟</p> <p>業 務 計 画 書</p> <p>業 務 名</p> <p>上記業務について別紙のとおり業務計画書を提出します。</p> <p>（注）変更業務計画書の場合はその旨記入して運用する。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）												
	<p style="text-align: center;">様式 9</p> <p style="text-align: center;">業 務 報 告 書</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">対象業務（工事）名</th> <th style="width: 15%;">区 分</th> <th style="width: 20%;">管理技術者</th> <th style="width: 35%;">技 術 員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">令和 年 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">月 日</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">実 施 業 務 の 概 要</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>※ 月毎に取りまとめて提出する。</p> </div>	対象業務（工事）名	区 分	管理技術者	技 術 員		令和 年 月			月 日	実 施 業 務 の 概 要		
対象業務（工事）名	区 分	管理技術者	技 術 員										
	令和 年 月												
月 日	実 施 業 務 の 概 要												

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p style="text-align: center;">様式 10</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">再委託（変更）承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（発注者）</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 印</p> <p>〇〇委託契約（契約金額 金〇〇円、税込み）に関して、下記のとおり業務の一部を再委託いたしたく、契約書第7条第3項に基づき申請するので、手続き方お願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 再委託予定者の住所、名称、氏名</li> <li>2. 再委託する業務の内容（具体的に記載すること）</li> <li>3. 再委託する業務の契約金額（予定）</li> <li>4. 再委託する必要性及び再委託予定者を選定した理由</li> <li>5. 再委託に係る履行体制に関する書面（別紙書面）</li> <li>6. その他発注者が必要と認める書類</li> </ol> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">再委託（変更）承諾書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>受注者氏名 _____ 殿</p> <p>申請のあった上記については、承諾したので、その旨通知する。なお、承諾内容等に変更等を生じる場合は、あらかじめ協議すること。 また、当該承諾内容等の履行については、次のことを承諾の条件とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 受注者は、再委託の相手方に対し業務の適正な履行を求めること。</li> <li>② 受注者は、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。</li> <li>③ 受注者は、発注者からの求めに応じ、②の書類の写しを提出すること。</li> </ol> <p style="text-align: right;">発注者 〇〇 〇〇 印</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）																														
	<p>別紙書面</p> <p style="text-align: center;">履行体制に関する書面</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">（受注者） 住 所 氏 名</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">             （受注者） ××株式会社           </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>（再委託先1）</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td colspan="2">〇〇〇有限公司</td></tr> <tr><td colspan="2">住所、〒:</td></tr> <tr><td colspan="2">代表者氏名:</td></tr> <tr> <td style="width: 70%;">担当業務範囲</td> <td>△△に関する<input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>若しくは内容</td> <td><input type="checkbox"/>地区基礎調査</td> </tr> </table> <p>（再委託先2）</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td colspan="2">〇〇〇株式会社(予定)</td></tr> <tr><td colspan="2">住所、〒:</td></tr> <tr><td colspan="2">代表者氏名:</td></tr> <tr> <td style="width: 70%;">担当業務範囲</td> <td></td> </tr> <tr> <td>若しくは内容</td> <td></td> </tr> </table> <p>（再委託先3）</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td colspan="2">〇〇〇合資会社</td></tr> <tr><td colspan="2">住所、〒:</td></tr> <tr><td colspan="2">代表者氏名:</td></tr> <tr> <td style="width: 70%;">担当業務範囲</td> <td></td> </tr> <tr> <td>若しくは内容</td> <td></td> </tr> </table> <p>（再委託先〇） .....</p> </div> </div>	〇〇〇有限公司		住所、〒:		代表者氏名:		担当業務範囲	△△に関する <input type="checkbox"/>	若しくは内容	<input type="checkbox"/> 地区基礎調査	〇〇〇株式会社(予定)		住所、〒:		代表者氏名:		担当業務範囲		若しくは内容		〇〇〇合資会社		住所、〒:		代表者氏名:		担当業務範囲		若しくは内容	
〇〇〇有限公司																															
住所、〒:																															
代表者氏名:																															
担当業務範囲	△△に関する <input type="checkbox"/>																														
若しくは内容	<input type="checkbox"/> 地区基礎調査																														
〇〇〇株式会社(予定)																															
住所、〒:																															
代表者氏名:																															
担当業務範囲																															
若しくは内容																															
〇〇〇合資会社																															
住所、〒:																															
代表者氏名:																															
担当業務範囲																															
若しくは内容																															
	<p>（備考）本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①再委託の相手方の氏名(若しくは代表者氏名)</li> <li>②再委託の相手方の住所</li> <li>③再委託を行う業務の範囲(若しくは内容)</li> </ul>																														



# 新 旧 対 照 表

旧 (現 行)	新 (改 定)																																																	
	<p style="text-align: center;">様式 12 打合せ記録簿(1)</p> <p style="text-align: center;">打合せ記録簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">第 回</th> <th style="width: 10%;">総 括 調 査 員</th> <th style="width: 10%;">主 任 調 査 員</th> <th style="width: 10%;">調 査 員</th> <th style="width: 10%;">担 当 者</th> <th style="width: 15%;">追 番</th> <th style="width: 10%;">—</th> <th style="width: 10%;">頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>発注者・印</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>受注者・印</td> <td>管 理 技 術 者</td> <td>担 当 技 術 者</td> <td>担 当 技 術 者</td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td colspan="4"></td> <td>場 所</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>業務名</td> <td colspan="4"></td> <td>打合方式</td> <td>会 議</td> <td>電 話</td> </tr> <tr> <td>事務所名</td> <td colspan="4"></td> <td>業務担当課</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>出席者</td> <td>発注者側</td> <td colspan="3"></td> <td>受注者側</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; width: 100%;"></div>	第 回	総 括 調 査 員	主 任 調 査 員	調 査 員	担 当 者	追 番	—	頁	発注者・印					受注者・印	管 理 技 術 者	担 当 技 術 者	担 当 技 術 者	日時					場 所			業務名					打合方式	会 議	電 話	事務所名					業務担当課			出席者	発注者側				受注者側		
第 回	総 括 調 査 員	主 任 調 査 員	調 査 員	担 当 者	追 番	—	頁																																											
発注者・印					受注者・印	管 理 技 術 者	担 当 技 術 者	担 当 技 術 者																																										
日時					場 所																																													
業務名					打合方式	会 議	電 話																																											
事務所名					業務担当課																																													
出席者	発注者側				受注者側																																													







# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）																								
	<p>様式 15</p> <p style="text-align: right;">令和    年    月    日</p> <p>総括調査（監督）員</p> <p style="text-align: right;">殿</p> <p style="text-align: right;">受 注 者 主任技術者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書 交 付 願</p> <p>業 務 名</p> <p>上記業務について、別紙のとおり身分証明書の交付をお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">氏 名</th> <th style="width: 25%;">資 格</th> <th style="width: 25%;">生年月日</th> <th style="width: 25%;">住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	氏 名	資 格	生年月日	住 所																				
氏 名	資 格	生年月日	住 所																						

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">身分証明書</p> <p style="text-align: center;">第 号</p> <p style="text-align: center;">身 分 証 明 書</p> <p>受注者 住 所           名 称           氏 名</p> <p style="text-align: center;">上記の者は現場技術業務等委託契約書に基づき、下記業務の 現地調査を行う者であることを証明する。</p> <p>業務名</p> <p>有効期間                   (自) 令和    年    月    日   (至) 令和    年    月    日</p> <p>発 行 日                   令和    年    月    日</p> <p>発 行 者</p> <p>住 所    〇〇市〇〇町〇〇</p> <p style="text-align: right;">奈良県〇〇土木事務所長            印</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本証は、公印、日付のないものは無効とする。</li> <li>2. 有効期間を経過した時、又は、契約が解除された時等不要となったときは ただちに返還すること。</li> <li>3. 役職・氏名に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。</li> <li>4. 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。</li> </ol> </div>



# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p style="text-align: center;">様式 17</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（発注者）</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">業 務 完 了 報 告 書</p> <p style="text-align: center;">下記業務は令和 年 月 日に完了したので提出します。</p> <p>1 業務の名称</p> <p>2 業務委託料      ¥ _____</p> <p>3 契約年月日      令和 年 月 日</p> <p>4 履行期限      令和 年 月 日</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 18</p> <p style="text-align: right;">令和    年    月    日</p> <p>(発注者)</p> <p style="text-align: right;">殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所</p> <p style="text-align: right;">氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">業務部分完了報告書</p> <p>下記業務の指定可分部分は令和    年    月    日に完了したので提出します。</p> <p>1 業務の名称</p> <p>2 履 行 期 限                      令和    年    月    日</p> <p>3 業務委託料                      ¥ _____</p> <p>4 指定可分部分履行期限      令和    年    月    日</p> <p>5 指定可分部分に対する業務委託料相当額      ¥ _____</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）										
	<p style="text-align: center;">様式 19</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">（発注者） 殿</p> <p style="text-align: right;">受注者 住所 氏名 印</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし 〇〇〇〇 の 〇〇〇〇</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 70%;">業 務 委 託 料 （A）</td> <td style="width: 30%;">¥</td> </tr> <tr> <td>前 払 金 （B）</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>部 分 払 金 （C）</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>部 分 完 了 払 金 （D）</td> <td>¥</td> </tr> <tr> <td>差 引 代 金 額 （A - B - C - D）</td> <td>¥</td> </tr> </table> <p>振込希望金融機関名 銀行（金庫） 店          預金の種別、口座番号          口 座 名 義</p> <p>[注] 1. ただし書きには作業名を記入すること。          2. 〇〇〇〇には前払金、追加前払金、部分払金、指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金、完了代金の別を記入すること。          3. 該当しない欄は、横棒（/）で抹消すること。          4. 振込希望金融機関名は、前払保証証書の預託金融機関名と同一であること。          5. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書（様式 19-1）を添付すること。          6. 指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金を請求する場合は、請求内訳書（様式19-2）を添付すること。</p>	業 務 委 託 料 （A）	¥	前 払 金 （B）	¥	部 分 払 金 （C）	¥	部 分 完 了 払 金 （D）	¥	差 引 代 金 額 （A - B - C - D）	¥
業 務 委 託 料 （A）	¥										
前 払 金 （B）	¥										
部 分 払 金 （C）	¥										
部 分 完 了 払 金 （D）	¥										
差 引 代 金 額 （A - B - C - D）	¥										

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	様式 19-1
	請 求 内 訳 書
	<p>1 業 務 委 託 料(A)      ¥ _____</p> <p>1 前 払 金 額(B)      ¥ _____</p> <p>1 出 来 高 金 額(C)      ¥ _____</p> <p>1 請 求 し 得 る 金 額</p> <p style="padding-left: 20px;"><math>C = \left( \frac{9}{10} - \frac{B}{A} \right) (D)</math>      ¥ _____      <math>\frac{B}{A} = \%</math></p> <p style="text-align: right; padding-right: 20px;">= %</p> <p>1 前 回 ま で の 出 来 形</p> <p style="padding-left: 20px;">部 分 払 金 受 領 済 額(E)      ¥ _____</p> <p>1 請 求 し 得 る 金 額(D-E)      ¥ _____</p> <p>1 今 回 請 求 す る 金 額      ¥ _____</p>
	<p>[注] (D)の欄末尾の<math>\frac{B}{A}</math>の割合を記入すること。ただし、<math>\frac{B}{A}</math>の率は1%未満は切上げ、今回請求する金額は、1,000円単位にとどめること。</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）																											
	<p>様式 19-2</p> <p style="text-align: right;">（指定部分払等の場合）</p> <p style="text-align: center;">請 求 内 訳 書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 20px auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">名称</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">区分</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">総 額</th> <th colspan="2" style="width: 55%;">内 訳</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">指定部分 又は引渡部分</th> <th style="width: 35%;">その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務委託料</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td></td> <td style="text-align: center;">( a ' )</td> <td style="text-align: center;">( a '' )</td> </tr> <tr> <td>前払金額</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td></td> <td style="text-align: center;">( b ' )</td> <td style="text-align: center;">( b '' )</td> </tr> <tr> <td>前回までの出来高 部分払金受領済額</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td></td> <td style="text-align: center;">( c ' )</td> <td style="text-align: center;">( c '' )</td> </tr> <tr> <td>請求し得る金額</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td></td> <td style="text-align: center;">( D )</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">注 1 . 各計算は次によるものとする。</p> $b' = \frac{a'}{A} \times B \text{ (円未満は切り上げること)}$ $b'' = B - b'$ $D = a' - b' - c'$	名称	区分	総 額	内 訳		指定部分 又は引渡部分	その他	業務委託料	A		( a ' )	( a '' )	前払金額	B		( b ' )	( b '' )	前回までの出来高 部分払金受領済額	C		( c ' )	( c '' )	請求し得る金額	D		( D )	
名称	区分				総 額	内 訳																						
		指定部分 又は引渡部分	その他																									
業務委託料	A		( a ' )	( a '' )																								
前払金額	B		( b ' )	( b '' )																								
前回までの出来高 部分払金受領済額	C		( c ' )	( c '' )																								
請求し得る金額	D		( D )																									



# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 20</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>（発注者）</p> <p>殿</p> <p>受注者 住所</p> <p>氏名 <span style="float: right;">㊟</span></p> <p>業 務 成 果 引 渡 書</p> <p>業務委託名</p> <p>上記の業務は、令和 年 月 日に完了検査が完了したので引渡します。</p> <p>（指定可分部分完了の場合はその旨記入して運用する。）</p>

# 新 旧 対 照 表

旧（現 行）	新（改 定）
	<p>様式 21</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>（発注者）</p> <p>殿</p> <p>受注者 住 所 氏 名</p> <p>印</p> <p>部 分 使 用 同 意 書</p> <p>業 務 名</p> <p>上記業務について、部分使用することに同意します。</p>