

令和7年8月向け 奈良県会計年度任用職員（技労補助）募集案内

奈良県では、令和7年8月から、うだ・アニマルパーク振興室において、家畜飼養管理と動物ふれあい体験及びイベントの補助に従事する会計年度任用職員（技労補助）を追加募集します。

【会計年度任用職員（技労補助）のポイント】

1. 任期は最長1年度（勤務実績により再度の任用有り）
2. 土、日、祝日、イベント開催時等業務繁忙時にうだ・アニマルパーク振興室が指定する日に勤務する。（1カ月のうち、勤務日数は多くて4～6日程度）

受付：随時

※募集に関する問い合わせ及び応募先は、
奈良県総務部知事公室
うだ・アニマルパーク振興室 地域振興係

〒633-2112 宇陀市大宇陀小附 89
電話 0745-83-2563
※午前10時から午後4時まで

1 応募の概要

採用職種 (会計年度任用職員)	勤務地	採用予定 人員	職務内容
技労補助	奈良県営うだ・ アニマルパーク	若干名	常勤職員の業務の支援等に従事します。

■募集の詳細については、うだ・アニマルパーク振興室ホームページをご確認ください。

2 応募資格

- ① 動物及び飼料等に係るアレルギーがない者
- ② 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は、応募できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用根拠及び職務内容

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、常勤職員を支援する業務に従事していただきます。職務内容の一例は次のとおりです。

(業務内容例)

- 動物ふれあい体験及びイベントの補助

- ・動物とのふれあい体験、園内実施イベントの補助
 - ・各動物舎（牛舎、やぎ・羊舎、小動物舎）において、イベント内容、動物の生態の説明、来園者からの質問への対応
- 家畜の飼養管理（ひつじ、やぎ、ポニー、牛、うさぎ、にわとり）
- ・給餌：家畜動物毎に飼料を一定量準備し与える作業
 - ・動物舎の衛生管理（畜糞の搬出等）、飼養動物の健康管理
- 施設管理 園内清掃等

4 任期

原則として採用日から令和8年3月31日まで

※採用後、原則として1月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度の任用）に限ります。

5 勤務条件等

勤務場所	奈良県営うだ・アニマルパーク振興室（奈良県宇陀市大宇陀小附 89）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分の7時間45分（休憩時間60分） ※イベント開催時間によって変動する場合があります。
超過勤務	原則なし
勤務日	奈良県営うだ・アニマルパークが指定する日（土、日、祝日等主にイベント開催で来園者が多くなる日）
給与	給料日額 9,408 円 （上記の他、通勤手当またはそれに準じる交通費の支給あり）
社会保険	災害補償 （勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）
服務規律	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。 <ul style="list-style-type: none"> ・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務 ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・秘密を守る義務 ・職務に専念する義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止 ・営利企業等の従事制限

6 選考方法

応募者に対し対面面接を実施し、一定の基準点を満たした応募者を合格とし、採用します。

また、合格者は、原則として令和7年8月1日以降で採用します。

7 面接日時・場所・選考内容

日 時	随時 ※面接時間については、個別に通知します。
場 所	奈良県中和保健所動物愛護センター会議室 または、奈良県営うだ・アニマルパーク動物学習館会議室
選考内容	面接（20分程度）

8 応募手続

(1) 申込方法

「令和7年8月向け奈良県会計年度任用職員（技労補助）応募申込書（兼履歴書）」を奈良県奈良県総務部知事公室うだ・アニマルパーク振興室地域振興係まで持参又は書留など確実な方法で郵送してください。

※封筒の表に必ず「奈良県会計年度任用職員選考<技労補助>応募」と朱書きしてください。

※身体に障がいがある場合など、面接会場において配慮を必要とする場合は、申込みの際にうだ・アニマルパーク振興室地域振興係までご連絡ください。

(2) 合格発表

受験者全員に合否通知を郵送します。

(3) 注意事項

(ア) 提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。

(イ) 応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。

なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

資格・免許 (取得年も併せて記載してください)

年	月		
			通勤可能時間
			約 時間 分

志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど

私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。

また、申込書に記載した内容は全て事実と相違ありません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

令和 年 月 日 氏 名 (自署)

☆応募申込書記入要領を参考にして、黒のインク又はボールペンで記入してください。

応募申込書記入要領

- 1 すべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 4 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成15	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成19	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成21	3	△△大学大学院△△専攻科 修了

- 5 職歴欄は、今までのいっさいの職歴（自営業は含み、短期のアルバイトは除く。）について職歴順に職務内容や退職理由を含めて記入してください。また、欄が不足する場合は、別紙（様式任意）を添付してください。

(記入例)

平成21	4	〇〇株式会社 入社 庶務及び経理業務・電話対応業務等に従事
平成25	3	出産のため退職
平成27	4	△△市役所△△課 臨時職員 窓口業務に従事
平成29	9	一身上の都合により退職
平成30	1	□□クリニック 受付業務に従事
平成30	9	会社都合により退職
平成31	4	◇◇株式会社 入社 営業支援事務に従事
		現在に至る

- 6 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。（郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。）
- 7 志望の動機・特技・趣味・アピールポイントなど、様式内で書き切れない場合は別紙作成のうえ、ご提出してください。（様式任意）