（様式１）

　　　令和　　年　　月　　日

**参 加 申 込 書**

奈良県知事　荒井　正吾　様

住 所

事業者名

代表者職氏名　 　　　　　　　　　　　　印

令和４年度新人看護職員研修事業委託業務公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を希望しますので、参加申込書を提出します。

なお、本プロポーザルの参加資格を全て満たしていることを誓約します。

記

１　参加希望事業

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | ： |
| 役職 | ： |
| 氏名 | ： |
| 電話番号 | ： |
| ＦＡＸ番号 | ： |
| メールアドレス | ： |

（様式２）

　　令和　　年　　月　　日

**企 画 提 案 書**

奈良県知事　荒井　正吾　様

住　　所

事業者名

代表者職氏名　　　 　　　　　　　　　　印

　　令和４年度新人看護職員研修事業委託業務公募型プロポーザルについて、下記の事業に係る企画提案書を、関係書類を添えて提出します。

記

１　企画提案事業

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 | ： |
| 役職 | ： |
| 氏名 | ： |
| 電話番号 | ： |
| ＦＡＸ番号 | ： |
| メールアドレス | ： |

（様式３）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

**事 業 者 概 要 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受託する支社等 |  |
| 創設年・開設年 |  |
| 資本金 |  |
| 売上 |  |
| 従業員数 |  |
| 本事業に関連する有資格者数 |  |
| 事業内容 |  |
| その他特記事項 |  |

※ 業務案内（リーフレット等）を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

（様式４）

**同種又は類似の業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 発注者 |  | 受託金額 |  |
| 実施期間 |  |
| 業務の概要 |  |

※ 各業務の実績を証明できる書類(契約書の写し等)を添付してください。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜行を追加又は別紙（Ａ４判）を添付してください。

（様式５）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

**実施体制**

■配置予定者

【責任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格 |  |
| 経歴 |  |
| 主な業務実績 |  |

【担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格 |  |
| 経歴 |  |
| 主な業務実績 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 資格 |  |
| 経歴 |  |
| 主な業務実績 |  |

※ 仕様書及び説明書に即して作成してください。

※ 組織の業務体制が分かる資料（組織図等）を添付してください。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜行を追加又は別紙（Ａ４判）を添付してください。

（様式６）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

**事 業 計 画 書**

※新人看護職員の看護実践能力の基礎形成、看護専門職業人としての責任・役割の理解並びに新人看護職員を支える教育担当者等の指導力向上が効果的に達成されるような研修内容を記載すること。

※新型コロナウイルス対策のため看護学校での現場実習の機会が平常時より減少している状況を踏まえ、新人看護職員のリアリティショックへの対応に配慮した研修内容を記載すること。

※受講者が参加しやすいような研修スケジュールとすること。

※研修の定員を収容することができる計画を記載すること。併せて収容上限となる定員を示すこと

※記載内容が複数のページにわたる場合は、ページ数を記入してください。

（様式７）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

**感染防止対策**

1. 会場について

（　　）受講者の間隔確保（最低１ｍの間隔、指定席への着席）

（　　）換気

（　　）使用後の環境及び備品の消毒

1. 受講者について

（　　）健康確認（当日の検温、健康状態の確認等）

（　　）マスクの着用

（　　）手指消毒剤の配置、使用の奨励

（　　）受講中の体調管理

1. 講師・職員について

（　　）健康確認（当日の検温、健康状態の確認等）

（　　）マスクの着用

（　　）手指消毒の励行

（　　）必要に応じてフェイスシールド等の着用

1. その他の感染防止対策

|  |
| --- |
|  |

※１～３は実施している感染防止対策に、○を入れてください。

※他に実施する感染防止対策があれば、４その他の感染防止対策にご記入いただくか、別紙を添付してください。

（様式８）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

**見積書**

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※ 必要に応じて内容を説明する補足資料を添付してください。

（様式９）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 新人看護職員研修事業 |

　　年　　月　　日

**質　問　票**

事　業　者　名：

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　所　属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名：

電　話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

 　メール：

質問事項（簡潔に記入してください）