

入札書

金 円

ただし、①令和3年度 郡山土木事務所 複写サービス契約 (カラー複写機)

郡山土木事務所	(メーカー名) (品名、規格・品番)	カラー、モノクロ の別	単価 円	1月平均使用枚数 枚	単価×1月平均使用枚数 円
工務課		カラー		9,030	
		モノクロ		6,705	
合計					

他仕様書のとおり

入札保証金 金 免除 円

うち 現金 金 円

代用証券 金 円 (内訳別紙明細書のとおり)

上記のとおり入札します。

令和3年 月 日

郡山土木事務所長 篠田 隆三 殿

入札者 住 所

氏 名

(代理人氏名

印)

【入札書記載例】

・機器のメーカー名、品名・規格・品番を、必ず記入してください。

・必ず1枚当たり単価を記入してください。(小数点以下2位まで記入してください。)消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。

・単価×1ヶ月平均使用枚数においては、円未満は切り捨てない。

・合計金額で競争します。(カラー、モノクロの①～④を合計してから円未満は切り捨ててください。)

・入札者の住所・氏名を記入し、登録印を押印してください。(代理人で参加している場合は、下記の代理人の押印のみでも可能です)

・代理人で入札に参加される場合は、代理人の記名押印がないものは、無効となります。

(注)

- ・入札書は、上記の要領で作成してください。
- ・入札単価は、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額、つまり消費税及び地方消費税の額を含まない金額を記入してください。
- ・入札時には封筒を持参してください。(入札箱に投函する際は、封緘してください。)
- ・入札は再入札が起これるので、入札書は2枚以上用意してください。

【封筒記載例】

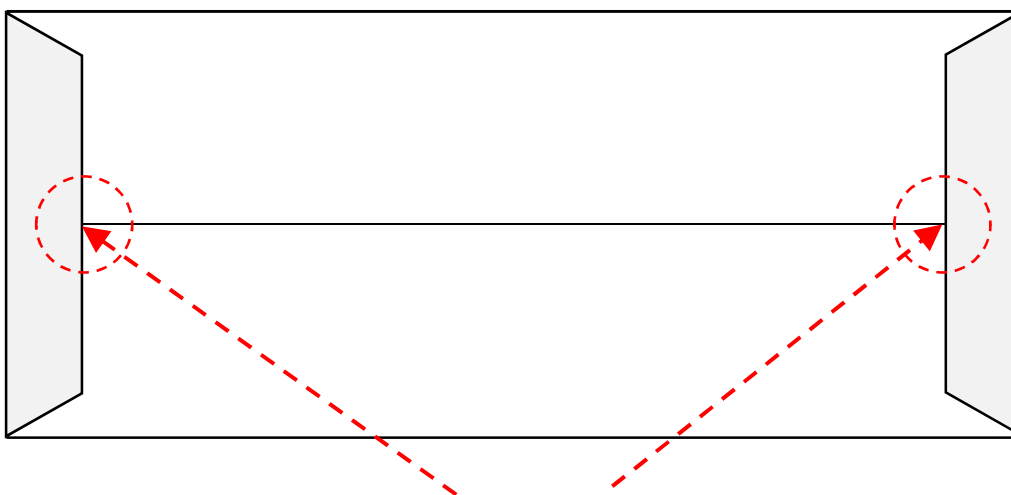
<表面>

① 令和3年度 郡山土木事務所複写サービス契約（カラー複写機）

入 札 書

入札者氏名 ○○ ○○

<裏面>



押印などで封緘
(代理人の押印可)