

(事前公表)

会計局「特定随意契約手続要領」の様式（別紙４）に基づく記載です。

地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の２第１項第３号の規定による随意契約を締結しようとしているので、奈良県契約規則（昭和３９年５月奈良県規則第１４号）第１６条の２第２項の規定により、次のとおり公表します。

令和３年５月２７日

１ 契約の名称及び数量

- (1) 名称 奈良県庁施設外就労推進事業委託
※ 詳細は別添仕様書のとおり

２ 契約の相手方の選定基準

次に掲げる者のいずれにも該当すること

- (1) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成１７年法律第１２３号）第５条第１項に規定する障害福祉サービス事業のうち、同条第１４項に規定する就労継続支援を行う者であり、同法施行規則第６条の１０第２号に規定する就労継続支援Ｂ型を運営する者であること。
(2) 本業務に事業所利用者を従事させる者

３ 契約の相手方の決定方法

- (1) 上記２の基準に該当する者で期限までに有効な見積書を提出したもののうち、予定価格の範囲内の価格で最低価格を提出した者を契約の相手方とします。
(2) 最低価格となる額を２社以上が提出した場合、くじにより契約の相手方を決定します。
(3) 予定価格の範囲内の価格を提出した者がいない場合には、入札執行の例により相手方を決定します。
(4) (3)によっても決定しない場合には、不調とします。

４ 見積書の提出先及び提出期限

- (1) 提出先 福祉医療部障害福祉課障害者雇用促進係
(2) 提出期限 令和３年６月１１日（金）午後４時
(3) その他

ア 様式任意。工賃単価は、奈良県最低賃金（８３８円／時間）以上とすること。

イ 見積書には、次の書類を添付してください。

- (ア) 指定障害福祉サービス事業者指定通知書の写し
(イ) 本業務の実施体制表（様式任意。事業所全体の組織体制と本事業に従事する事業所利用者の人数についても記載すること。）
(ウ) 登記事項証明書
(エ) 別添確約書

ウ 当該見積書が次に掲げる場合に該当するときは、無効となりますのでご注意ください。

- (ア) 上記２に該当しない者が提出した見積書である場合
(イ) 記名押印を欠く見積書である場合
(ウ) 重要な文字の誤脱等により必要な事項が確認できない見積である場合
(エ) 価格を加除訂正した見積書が提出された場合
(オ) 開封に際して、公正な開封の執行を害する行為があったと認められる場合

５ 契約事務を担当する所属

奈良県福祉医療部障害福祉課障害者雇用促進係
住所：奈良市登大路町３０番地
電話：０７４２－２７－８５１４（ダイヤルイン）
FAX：０７４２－２２－１８１４

6 契約の解除等について

- (1) 契約の相手方の決定後、契約締結までの間に、決定者について次のいずれかに該当する事由があると認められるときは、契約を締結しないものとします。
- ア 決定者の役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含みます。）、支配人及び支店又は営業所（常時契約に関する業務を行う事務所をいいます。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいいます。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」といいます。）第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。以下同じ。）であるとき。
 - イ 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいいます。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
 - ウ 決定者の役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
 - エ 決定者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。
 - オ ウ及びエに掲げる場合のほか、決定者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
 - カ この契約に係る下請契約又は資材及び原材料の購入契約等の契約（以下「下請契約等」といいます。）に当たって、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。
 - キ この契約に係る下請契約等に当たって、アからオまでのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（カに該当する場合を除きます。）において、本県が当該下請契約等の解除を求めたにもかかわらず、それに従わなかったとき。
- (2) 契約締結後、契約者について(1)のアからキまでのいずれかに該当する事由があると認められるとき又はこの契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当に介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を本県に報告せず、若しくは警察に届け出なかったと認められるときは、契約を解除することがあります。この場合は、契約者は、損害賠償金を納付しなければなりません。
- なお、(1)のア、ウ、エ及びオ中「決定者」とあるのは、「契約者」と読み替えるものとします。

奈良県庁施設外就労推進事業委託仕様書

1 事業名

奈良県庁施設外就労推進事業

2 事業目的

障害のある人が就労の現場を知り、工賃も得られる施設外就労は、就労意欲や工賃の向上に資する取組であることから、県内最大規模の事業所である奈良県庁において、「奈良県庁施設外就労推進事業」（以下「本事業」という。）を実施することにより、市町村、企業等へ施設外就労を拡大するための周知啓発を図るとともに、就労機会の拡大、工賃向上を図る。

3 事業実施場所

奈良県庁舎内で県が指定する場所

4 委託期間

令和3年7月5日から令和3年9月27日まで（業務日数 24日間）

5 事業内容

本事業委託については、以下の業務を行うこと。

(1) 業務日程・時間

業務日程 月・金・土曜日

（但し、土曜日については県が指定する日。また、国民の祝日に該当する場合は、その前後で県が指定する日。なお、風水害火災による交通の遮断時や庁舎の点検や工事により停電等になる場合は県と受託者で相談し、別日を設定。）

業務時間 9時30分～15時30分（休憩12時～13時）

※「施設外就労作業スケジュール(イメージ)」及び「業務日カレンダー」参照

(2) 業務内容

① 古紙回収・シュレッダー

- ・「施設外就労作業スケジュール(イメージ)」のとおり庁舎内を巡回し、各課からのシュレッダー対象用紙を回収すること。
- ・県庁舎地下1階シュレッダー室において、回収用紙のシュレッダー作業を行うこと。
- ・シュレッダー後のポリ袋を県庁舎北駐車場集積所まで運搬すること。

② 公用車洗車

ボディ洗い、車内掃除機がけ、窓ふき、ライト類の確認等の簡単な点検

③ 各課依頼作業並びに県が指定する業務

（例）書類封入・宛名シール貼り、リボン作成、キャンペーングッズの袋詰め、パソコンでの数値入力、書類のホッチキス止め、木の玉のやすりがけ等

6 実施体制

受託者は、事業所職員（支援員）1名と事業所利用者3名（就労継続支援B型の利用者に限る）のユニットで業務を施設外就労により実施すること。

支援員については、不測の事態に備え原則2名体制とすること。複数日に渡る業務の実施や次回の業務に関する連絡等の観点から、2名の支援員による業務日ごとの入れ替わりを行う場合は、支援員の間で確実に情報を共有すること。

利用者3名については、業務日ごとの入れ替わりは可能。ただし、午前と午後で支

援員や利用者の入れ替わりは行わないこと。利用者については、常に3名の出勤が必要となることから、不測の事態に備え、本施設外就労に従事する利用者の実施体制は4名以上とする。

支援員は、本施設外就労に従事する事業所利用者の業務遂行にあたり、県が指定する業務が確実に行われていることを常に確認すること。

また、受託者は業務の遂行に必要な指導監督を行う統括責任者を1名選任すること。交替する場合には事前に県と協議すること。

7 報告書の提出

受託者は、本件業務の実施にあたり、日報を提出すること。また、本件業務の終了後、速やかに委託業務実施報告書を提出するとともに、本施設外就労に従事した事業所利用者への工賃支払い実績のわかる資料を提出すること。なお、工賃単価は、奈良県最低賃金（838円／時間）以上とすること。

8 事業の振り返り

受託者は、業務最終日に県とともに本事業の振り返りを行うこと。振り返りでは、受託者が議事録を作成するとともに、本事業における成果や課題等の検証を行うこと。

9 その他

- (1) 本件業務の実施にあたっては、「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」（平成19年4月2日付け障障発 0402001号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）の施設外就労の報酬算定の対象となる支援の要件を満たすこと。
- (2) 本件業務に使用する作業室・机・椅子は県が準備する。それ以外の消耗品等については、県が指定するものを除き、受託者が準備すること。
- (3) 本件業務の実施に際し、作業状況及び使用する器具等における安全管理を徹底するとともに、人、建物、工作物への直接、間接的な被害を防止すること。また、支援員は業務を行う利用者の見守りや支援に関して、責任を持って対応すること。
- (4) 本仕様書に記載されていないもの又は不測の事態への対応については、県と受託者が協議の上決定する。
- (5) 別紙「公契約条例に関する遵守事項」を遵守すること。
- (6) 業務の実施に際して入手した個人情報及びデータの管理にあたっては、奈良県個人情報保護条例の趣旨を踏まえるとともに、別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守し、厳正な管理を行い、本事業の実施以外の目的で使用してはならない。
- (7) 本事業の実施にあたっては、新型コロナウイルスの感染状況を踏まえて、必要な感染症対策を講じること。

別紙

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 受託者（以下「乙」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないように、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、また同様とする。

(収集の制限)

第3 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、当該事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

(目的外利用・提供の禁止)

第4 乙は、奈良県（以下「甲」という。）の指示がある場合を除き、この契約による事務に関して知り得た個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

(漏えい、滅失及びき損の防止)

第5 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(従事者の監督)

第6 乙は、この契約による事務を処理するために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるように、従事者に対して必要かつ適切な監督を行わなければならない。

2 乙は、この契約による事務に従事している者に対し、在職中及び退職後においても当該契約による事務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと、個人情報の違法な利用及び提供に対して罰則が適用される可能性があることその他個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

(複写又は複製の禁止)

第7 乙は、この契約による事務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第8 乙は、甲が承諾した場合を除き、この契約による事務については自ら行い、第三者にその取扱いを委託してはならない。

(資料等の返還等)

第9 乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約の完了後、直ちに、甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該指示に従うものとする。

(取扱状況についての指示等)

第10 甲は、必要があると認めるときは、随時、個人情報の取扱状況について、乙に対して、必要な指示を行い、若しくは報告若しくは資料の提出を求め、又は調査をすることができる。この場合において、乙は、拒んではならない。

(事故発生時における報告)

第11 乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに、甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

(損害賠償等)

第12 乙は、その責めに帰すべき事由により、この契約による事務の処理に関し、甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。再委託先の責めに帰すべき事由により、甲又は第三者に損害を与えたときも、また同様とする。

2 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項の内容に反していると認めるときは、契約の解除又は損害賠償の請求をすることができるものとする。

<別 紙>

公契約条例に関する遵守事項（特定公契約以外用）

本業務を受注しようとする者は、この遵守事項を理解した上で受注すること。

- 1 奈良県公契約条例の趣旨にのっとり、公契約の当事者としての社会的責任を自覚し、本業務を適正に履行すること。
- 2 本業務の履行に当たり、次に掲げる事項その他の法令を遵守すること。
 - ア 最低賃金法第4条第1項に規定する最低賃金の適用を受ける労働者に対し、同法第3条に規定する最低賃金額（同法第7条の規定の適用を受ける労働者については、同条の規定により減額して適用される額をいう。）以上の賃金（労働基準法第11条に規定する賃金をいう。）の支払を行うこと。
 - イ 健康保険法第48条の規定による被保険者（同法第3条第4項に規定する任意継続被保険者を除く。）の資格の取得に係る届出を行うこと。
 - ウ 厚生年金保険法第27条の規定による被保険者（同条に規定する70歳以上の使用される者を含む。）の資格の取得に係る届出を行うこと。
 - エ 雇用保険法第4条第1項に規定する被保険者について、同法第7条の規定による届出を行うこと。
 - オ 労働保険の保険料の徴収等に関する法律第4条の2第1項の規定による届出を行うこと。
- 3 本業務の一部を、他の者に請け負わせ、若しくは委託し、又は本業務の履行に他の者が雇用する労働者の派遣を受けようとするときは、当該他の者に対し、この遵守事項を周知し、遵守するよう指導すること。

令和3年度施設外就労作業スケジュール(イメージ)

	月	火	水	木	金	土	日
1週目	午前 本庁1・2階、東棟2階 シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	休み	休み	午前 本庁3・4階シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	休み
2週目	午前 本庁5・6階シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	事業所でアセスメント	休み	午前 分庁5・6階シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	休み
3週目	午前 本庁1・2階、東棟2階 シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	休み	休み	午前 本庁3・4階シュレッダー 午後 各課作業依頼	午前 公用車洗車(3台) 午後 各課作業依頼	休み
4週目	午前 本庁5・6階シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	事業所でアセスメント	休み	午前 分庁5・6階シュレッダー 午後 各課作業依頼	休み	休み

月、金曜日

9 0 30		10 0 30		11 0 30		12 0 30		13 0 30		14 0 30		15 0 30	
作業室の 解錠	各フロア紙回収、 シュレッダー作業					休憩	各課作業依頼					作業室の 施錠	

(作業内容)

・各課作業依頼

《過去の主な作業》

書類封入・宛名シール貼り、リボン作成、キャンペーングッズの袋詰め、パソコンでの数値入力、書類のホッチキス止め、木の玉のやすりがけ等

土曜日

9 30		10 30		11 30		12 30		13 30		14 30		15 30	
作業室の 解錠	公用車洗車作業					休憩	各課作業依頼					作業室の 施錠	

(作業内容)

公用車洗車作業

ボディ洗い、車内掃除機がけ、窓ふき、簡単な点検(ライト類の確認等)

令和3年度奈良県庁施設外就労推進事業委託

令和3年度施設外就労業務日カレンダー

②令和3年7月5日(月)～9月27日(月)

《黄色＝業務日》24日

7月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

黄8日

8月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

黄8日

9月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

黄8日

(別添)

「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」
（平成19年4月2日付障発第0402001号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部
障害福祉課長通知）に基づく確約書

令和 年 月 日

法人名

代表者名

印

事業所名

奈良県庁施設外就労推進事業の受託にあたっては、以下の要件を満たすことを確約いたします。

施設外就労を行うユニットについては、当該施設外就労を行う日の1ユニットあたりの利用者数に対して報酬算定上必要とされる人数（常勤換算方法による。）の職員を配置する。事業所についても、施設外就労を行う者を除いた前年度の平均利用者数に対して報酬算定上必要とされる人数（常勤換算方法による。）の職員を配置している。	はい・いいえ
施設外就労の提供が当該施設の運営規程に位置づけられている	はい・いいえ
施設外就労を含めた個別支援計画が事前に作成され、就労能力や工賃（賃金）の向上及び一般就労への移行に資するように取り組んでいる	はい・いいえ
緊急時の対応ができる	はい・いいえ
施設外就労により就労している利用者については、月の利用日数のうち最低2日は、事業所内において訓練目標に対する達成度の評価等を行う	はい・いいえ

令和 年 月 日

見積書

奈良県福祉医療部長 殿

住 所
法 人 名
代表者名印

印

事業名：奈良県庁施設外就労推進事業委託

経費区分	金額(円)	算出内訳
利用者工賃		工賃単価@ × 3人 × 5時間 × 24日
管理費		
合計		