

## 申請書の書き方(表面)

<専攻科>  
(**新入生・前倒し支給用**)

- 「**①**奈良県高校生等奨学給付金申請書」の書き方と、記入上の注意事項です。
- 記入にあたっては、**黒字のボールペン**で記入してください。(消せるボールペンは使用しないでください。)
- 記入誤り等は、その部分を**二重線で消したうえで訂正**してください。(修正テープや修正液は使用しないでください。)

・申請者は、**生計維持者(父母)等**になります

・申請者は、生徒1名に対して、その生徒の**父母等のいずれか1名**を指定してください  
※または【2】で選択した**主たる生計維持者**等の状況に則った者

・ここで記入していただく申請者は、「**口座振替申出書**」(申請者全員が提出)に記入いただく申請者と**同一人物**でなければいけません  
※申請者:父の場合、母の口座は指定できない

【主たる生計維持者の所得の状況について】  
以下の①～④のうち、該当する番号の口には**☑**チェックしてください

※②でやむを得ず1名として申請する場合は別途「**申立書**」の提出が必要です

※生計維持者(父母)等のいずれかに、**昨年1月1日時点で海外在住により国内に住民票がない者がいる場合は対象外**です  
(ただし課税証明書が発行出来る場合を除く)

※主たる生計維持者2名で単身赴任により世帯分離している場合も**父母2名分の課税証明書**等が必要です

※本年4月1日以前に再婚し、本生徒と養子縁組をしている場合、その者は**主たる生計維持者**等に含みます

第1号様式(第5条関係) <本年度4月1日時点の状況を記載> 私立学校

奈良県知事 殿 **記入例** 申請日 令和7年 5 月 23 日

令和7年度 奈良県高校生等奨学給付金申請書【新入生・前倒し支給用】(専攻科)

4～6月分に相当する額の前倒し支給申請  
奈良県高校生等奨学給付金の4～6月分に相当する額の前倒し支給申請します。  
※基準日(4月1日)現在の状況に基づき、審査します(課税証明書:申請年度の前年度のもの添付)。

7～3月分に相当する額の支給申請  
既に4～6月分に相当する額の前倒し支給を受けているため、7～3月分に相当する額の支給申請します。  
※基準日(7月1日)現在の状況に基づき、審査します(課税証明書:申請年度のものを添付)。

ふりがな	なら たろう	高校生等との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 主たる生計維持者(父母) / <input type="checkbox"/> 主たる生計維持者(父母以外)
申請者(保護者等)	<b>奈良 太郎</b>	<input type="checkbox"/> 本人 / <input type="checkbox"/> その他	
申請者の住所	〒 630 8501 奈良市登大路町30	連絡先①(母)	( 000 -1234 5678 ) ※日中連絡が可能な連絡先
対象となる高校生等	ふりがな なら みよこ 生年月日(西暦) 2006 年 4 月 15 日 (18 歳)	連絡先②(自宅)	( 0742 - 27 -8347 )
	生徒氏名 <b>奈良 都子</b>	入学年月	令和 7 年 4 月
	在学する学校名 私立 ●●●●●高等 学校 1年 1 組 (出席番号 18)	就学支援金申請(受給)の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	学科 <b>看護衛生</b>		

【1】申請区分について  
申請される世帯区分に該当するものを選択(☑)してください。(1箇所のみ記入してください。)

申請	世帯区分
<input type="checkbox"/> ①	主たる生計維持者(父母)等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が0円(非課税)である世帯【支給額:13,025円(年額52,100円の4分の1)】
<input type="checkbox"/> ②	主たる生計維持者(父母)等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500円未満である世帯(①以外)【支給額:2,605円(年額10,420円の4分の1)】
<input checked="" type="checkbox"/> ③	扶養している子(兄弟姉妹)が3人以上いる世帯であって、主たる生計維持者(父母)等全員の道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額の合計が105,500円以上 264,500円未満である世帯【支給額:2,605円(年額10,420円の4分の1)】 ※扶養申立書の提出

【2】主たる生計維持者等の所得の状況について  
次の者の課税証明書等を提出します。①から⑤の中から、該当するものを選択(☑)してください。

<input checked="" type="checkbox"/> ①	主たる生計維持者(父と母)2名分 ※配偶者が扶養控除により、非課税の場合も2名分の課税証明書等の提出が必要(省略不可)
<input type="checkbox"/> ②	主たる生計維持者(父又は母)1名分 ・離婚、死別等により主たる生計維持者となる父母が1人の場合 ※本年度4月1日以前に離婚・死別等により主たる生計維持者が父のみ又は母のみの場合
<input type="checkbox"/> ③	主たる生計維持者となる父母が2人存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、父母の1人の課税証明書等を提出できない場合(例)DV等により一方の証明書を提出できない場合 等 ・提出できない理由を記載した、 <b>申立書</b> を提出してください。 教育振興課ホームページから様式をダウンロード、またはA4用紙に同様式を手書きしてください。
<input type="checkbox"/> ④	主たる生計維持者(父母以外)1名分 ・主たる生計維持者となる父母が存在せず、かつ、父母以外に主たる生計維持者が存在する場合 (例)祖父母や兄弟、配偶者等に養育されている場合
<input type="checkbox"/> ⑤	生徒本人 ・①～④に該当する主たる生計維持者が存在しない場合

課税証明書等を添付する主たる生計維持者等の氏名及び生徒との続柄(☑に印を付した場合は不要です。)

氏名	生徒との続柄
<b>奈良 太郎</b>	父
<b>奈良 咲子</b>	母

※続けて裏面の記入が必要です※ (1/2)

**記入例内の赤字部分はすべて記入必須項目です**

※本年4月1日時点の状況を記入  
※連絡先は必ず1つは指定して下さい

【就学支援金申請(受給)の有無】  
国の授業料支援の補助金の申請について、申請中を含みます。

【過去の高等学校等における在学期間】  
※本対象は新1年生のため記入不要

【生計維持者の所得の状況について】  
・課税証明書等を添付する  
<生計維持者の氏名><生徒との続柄>を記入してください。

## 申請書の書き方(裏面)

【確認事項について】  
1～4に記載の項目について確認していただき、口には**☑**チェックしてください

5. 給付金の受給回数はこれまでに受給された回数を記入してください  
(今回初めての申請…「0」回)

※4については里親を含みます

※1～4について同意できない項目がある場合は**申請できません**

【3】確認事項  
下記の事項について確認のうえ、5に受給回数を記入してください。

- 本申請書及び添付書類等の記載内容に相違のないことを誓約します。
- 申請に当たり申請書類に虚偽の記載を行うことにより、本来受けることができない給付金の給付を受けた場合、給付決定を取り消し、奈良県の求めに従い、その金額を直ちに返還しなければならないことを承知します。
- 私は、今年度、対象となる高校生等※について、奈良県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- この申請の対象となる高校生等は、児童福祉法による児童入所施設措置費(見学旅費又は特別育成費(母子生活支援施設の高校生等を除く))の支給対象ではありません。
- 高校生等※について、高校生等奨学給付金をこれまでに受給した回数は、( 0 )回です。  
※ この申請書の対象となる高校生等※のごことです。

上記事項をすべて確認の上同意します。  (☑を入れてください)

【学校記入欄】

この欄は**学校に記入・証明してもらった必要があります**

※<県外生>は必ず日付の記入及び校長印が押された状態で提出してください

学校担当者 問い合わせ電話番号

(2/2)

【学校記入欄について】  
・学校記入欄の日付が、**募集開始日以前日付**である場合は、**受理できません**

また、本用紙の【学校記入欄】を使用しない場合、学校様式の「**在学証明書**」の別途提出が必要です。

【チェックリストについて】  
・提出前に、対象であるか、記入・添付漏れがないか等について確認してください。(任意)

対象要件チェックリスト

- <今年度の新入生>かつ <住民税所得割の合計が0円(非課税)の世帯または105,500円未満の世帯>または <多子世帯かつ住民税所得割の合計が105,500円以上264,500円未満の世帯>が本申請の対象です

記入事項チェックリスト

- 申請年月日および各項目について記入した
- チェック欄(【1】～【3】の口)にチェック(☑)漏れがない
- 「本用紙」の申請者と「口座振替申出書」の申請者および口座情報は同一者になるよう記入した
- (県外生のみ)【学校記入欄】に在籍校で証明をもらった

添付書類チェックリスト

- (全員) 住民税所得割非課税世帯の場合:「課税証明書」または「特別徴収税額の決定・変更通知書」、「納税通知書」
- (全員) 「口座振替申出書」
- (多子世帯のみ) 「扶養誓約書」
- (県外生のみ) 「在学(籍)証明書」(【学校記入欄】を使用しなかった場合)

任意チェック用:提出前にご確認ください