

提出書類一覧表

(建設工事請負契約)

提出書類名	部数	留意点
1. 当初契約締結時		
○ 建設工事請負契約書	3部	うち1部は押印不要です 知事契約案件は2部必要です
○ 工程表	1部	
○ 工事(事業)着工届	1部	
○ 現場代理人等通知書	1部	
○ 主任(監理)技術者の経歴書	1部	} 現場代理人が主任技術者を兼務される場合は1部で結構です
○ 現場代理人の経歴書	1部	
○ 課税事業者届(又は免税事業者届)	1部	
○ 建設業退職金共済組合掛金収納書	1部	請負代金額が100万円未満の場合は提出不要
○ 口座振替申出書兼相手方登録依頼書	1部	初めて契約される方及び口座を変更される方のみ
2. 前払金請求時		
○ 前払金請求書	2部	
○ 保証事業会社発行の保証証書	2部	
3. 工期延期時		
○ 工事変更請負契約書	3部	
○ 工期延期届	1部	
○ 変更工程表	1部	
4. 竣工時		
○ 完成通知書	2部	
○ 成績返信用封筒 (通知先を明記し84円切手を貼付して下さい)	1部	設計金額が250万円未満の場合及び 除草工事は不要です。
5. 検査完了時		
○ 引渡書	2部	
○ 工事(事業)請負代金請求書	2部	

※契約日等については、落札決定時にお渡しさせていただいた仕様書に記載していますので、あわせてご確認ください。

問い合わせ先
 奈良県高田土木事務所(4階)
 庶務工事課 庶務工事係
 電話:0745-52-6144