第１号様式の２‐３（第５条、第１１条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**※事務局使用欄**

受付番号

A３

令和3年7月9日改定版

事業計画（報告）書【消耗品】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請施設 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 規模（室数） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件数 | レシート番号 | 購　入年月日 | 品名 | 数量 | 金額（税抜） | 設置場所 | 用途 |
| ※下欄より該当記号を選び記入※複数選択可 |
| 　１ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　２ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　３ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　４ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　５ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　６ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　７ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　８ |  |  |  |  |  |  |  |
| 　９ |  |  |  |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |  |  |  |
| １５ |  |  |  |  |  |  |  |
| １６ |  |  |  |  |  |  |  |
| １７ |  |  |  |  |  |  |  |
| １８ |  |  |  |  |  |  |  |
| １９ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２０ |  |  |  |  |  |  |  |
| **総　　　計** | ※金額を、交付申請書兼実績報告書（第１号様式）１申請概要（３）交付申請額A3へ記載円 |

|  |
| --- |
| 設置場所・用途　選択肢欄　※購入した消耗品の取扱いとして適当な設置場所・用途を選択し、一覧に記号を記入してください。 |
| 【設置場所】（ア）フロント　　　　　　　　（イ）客室（ウ）共用部（フロア・ホール等）（エ）共用部（トイレ・浴場等）（オ）飲食スペース（食堂・宴会場）（カ）その他　※具体的に追記すること | 【用途】（A）飛沫感染防止（B）洗浄・消毒（手指等）（C）洗浄・消毒（備品等）（D）アメニティ等の使い切り・使い捨て化（E）その他　※具体的に追記すること |

【申請の仕方】

①申請する消耗品が記載されているレシート、領収書等に通し番号をつけてください。

②①のレシート、領収書等の申請する物品にマーカー等で印をつけてください。

③①の番号を表の「レシート番号」に記載し、一行一物品で記載してください。

⑤金額は税抜きで記載してください。税率に注意してください。※軽減税率等

④行が足りない場合は、適宜追加してください。複数枚にわたっても差し支えありません。