

**A3**

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 受付番号 |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|

**※事務局使用欄**

第1号様式の2 - 3 (第5条、第11条関係)

事業計画 (報告) 書 **【消耗品】**

|      |         |  |
|------|---------|--|
| 申請施設 | 名 称     |  |
|      | 所 在 地   |  |
|      | 規模 (室数) |  |

| 件数         | レシート<br>番号 | 購 入<br>年月日 | 品名 | 数量 | 金額 (税抜) | 設置場所                     | 用途 |
|------------|------------|------------|----|----|---------|--------------------------|----|
|            |            |            |    |    |         | ※下欄より該当記号を選び記入<br>※複数選択可 |    |
| 1          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 2          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 3          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 4          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 5          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 6          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 7          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 8          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 9          |            |            |    |    |         |                          |    |
| 10         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 11         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 12         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 13         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 14         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 15         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 16         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 17         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 18         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 19         |            |            |    |    |         |                          |    |
| 20         |            |            |    |    |         |                          |    |
| <b>総 計</b> |            |            |    |    |         | 円                        |    |

※金額を、交付申請書兼実績報告書 (第1号様式) 1申請概要 (3) 交付申請額 A3へ記載

|  |   |
|--|---|
| 設置場所・用途 選択肢欄 ※購入した消耗品の取扱いとして適当な設置場所・用途を選択し、一覧に記号を記入してください。   |   |
| <b>【設置場所】</b><br>(ア) フロント<br>(イ) 客室<br>(ウ) 共用部 (フロア・ホール等)<br>(エ) 共用部 (トイレ・浴場等)<br>(オ) 飲食スペース (食堂・宴会場)<br>(カ) その他 ※具体的に追記すること | <b>【用途】</b><br>(A) 飛沫感染防止<br>(B) 洗浄・消毒 (手指等)<br>(C) 洗浄・消毒 (備品等)<br>(D) アメニティ等の使い切り・使い捨て化<br>(E) その他 ※具体的に追記すること |

**【申請の仕方】**

- ①申請する消耗品が記載されているレシート、領収書等に通し番号をつけてください。
- ②①のレシート、領収書等の申請する物品にマーカー等で印をつけてください。
- ③①の番号を表の「レシート番号」に記載し、一行一物品で記載してください。
- ⑤金額は税抜きで記載してください。税率に注意してください。※軽減税率等
- ④行が足りない場合は、適宜追加してください。複数枚にわたっても差し支えありません。