

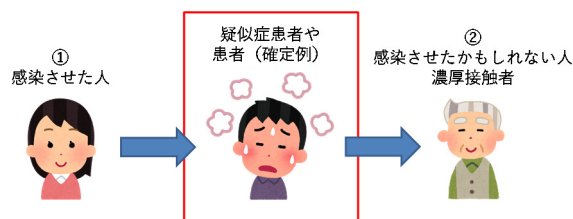
4 新型コロナウイルス感染症の疑いのある職員・入所者が発生した場合の初動

4.1 初動時の考え方 ～濃厚接触者の特定と個別隔離管理～

1. 患者（確定例）または疑似症患者が施設内で発生した際に、以下の①②を考える。

- | |
|----------------------|
| ① その患者に感染させた人 |
| ② その患者が感染させた人（濃厚接触者） |

これらの人々を速やかに特定し、隔離することが初動時の最大のポイントである。



濃厚接触者は正式には保健所が聞き取りのうえ決定する。しかし、保健所の指示を待っている間に施設内で感染が広がる危険があるので、初動段階でまず施設の判断で濃厚接触者と考えられる者を選び、隔離などの対策を始めるべきである。

一般的な濃厚接触の基準としては下記がよく用いられる。この基準からも分かるように、グループホームや特に食事を集合形式で行っている施設などでは多くの、場合によっては全ての入所者が濃厚接触者となりえる可能性がある。

濃厚接触者の判断基準²

患者（確定例）と感染可能期間内（通常は発症や陽性確定の2日前から）

- 患者（確定例）と同居あるいは長時間の接触（車内、航空機内等を含む）があった者
- 適切な感染防護なしに患者（確定例）を診察、看護もしくは介護していた者
- 患者（確定例）の気道分泌液もしくは体液等の汚染物質に直接触れた可能性が高い者
- 手が触れることのできる距離（目安として1メートル）で、必要な感染予防策なしで患者（確定例）と15分以上の接触があった者（周辺の環境や接触の状況等個々の状況から患者の感染性を総合的に判断する）

2. **重要!** 濃厚接触者であるということは、感染しているかもしれないということ、もっといえば、現時点ですらに誰かに感染させる可能性があるということである。

従って理想的には患者（確定例）と同様に、一人ひとり個室で隔離して管理することが望ましい。つまり、疑いの段階で行う感染対策と、新型コロナウイルスの感染が確定してから行う感染対策は基本的には同一である。

² 国立感染症研究所感染症疫学センター「新型コロナウイルス感染症患者に対する積極的疫学調査実施要領」令和3年1月8日版 <https://www.niid.go.jp/niid/ja/diseases/ka/corona-virus/2019-ncov/2484-idsc/9357-2019-ncov-02.html>

4.2 初動時の対応 ～情報管理と用意すべき資料～

- まずは施設責任者を通して、**保健所と密に連絡**を取り合う。逐次状況を報告し、保健所から電話なりにでも指導をもらうことが非常に重要である。
- 県や市町村の担当課（具体的には下表）にも、速やかに報告すること。感染拡大防止に向けた支援策は、それらの課において実施されるからである。

県、市町村の担当課

		高齢者施設	障害者施設	児童施設
奈良市 以外	県指定	県介護保険課	県障害福祉課	県こども家庭課
	市町村 指定	県介護保険課、 市町村担当課の両方	県障害福祉課、 市町村担当課の 両方	
奈良市		奈良市介護福祉課	奈良市障がい福祉課	

- 対策を検討するために用意する資料としては、以下のようなものがある。
 - **陽性（が疑われる）者の行動歴（2週間さかのぼる）**
 - ◇ どこで感染したのか、いつから症状があり、感染性はいつからあるのか、誰に感染させた可能性があるのかなどを検討する資料として重要。
 - **接触者のリスト**
 - ◇ 陽性者といつ、何分くらい、どのような状況で、どのような个人防护具を使用して接触したのか、その時の部屋の大きさや換気はどうだったのか、などを記載する。
 - **職員と入所者の名簿**
 - ◇ 接触者を漏れなくリストアップできているか確認したり、感染が拡大したときに、拡大検査をする対象を選定するのに用いる。連絡先や検査日時・結果欄を作る。
 - ◇ 職員についてはパートで月に数回しか来ていないといった職員もリストアップする。また過去2～4週間さかのぼって、すでに退所した入所者もリストアップする。
- 接触者に対してPCR検査を行っていくことになる。**初動時はとにかく名簿が不正確になりがち**である。上記に記載したように、施設には職員と入所者それぞれ誰がいて、そのうち誰が、いつPCR検査を受けたのか、どういう接触があったのかをなるべく正確に把握し、**人数も数えられる**ようにしておく。

- 接触状況の確認のために用意しておくの良い資料の例

居室見取り図	食事座席表																																																																									
<div style="text-align: right; font-size: small;">確認月曜日20xx年7月1日</div> <p style="font-size: x-small;">★変更時ルールを作成しておく慌てて見直す必要がない ・入居者変更時 ・1回/週</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>北海道</td><td>秋田</td><td>青森</td><td>岩手</td><td>宮城</td><td>福島</td> </tr> <tr> <td>東京</td><td>千葉</td><td>神奈川</td><td>埼玉</td><td>茨木</td><td>群馬</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">職員A</td> <td style="width: 50%;">東京さんと千葉さん</td> </tr> <tr> <td>職員B</td> <td>岩手さん</td> </tr> <tr> <td>職員C</td> <td>福島さん</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">パーテーションあり</p>	北海道	秋田	青森	岩手	宮城	福島	東京	千葉	神奈川	埼玉	茨木	群馬	職員A	東京さんと千葉さん	職員B	岩手さん	職員C	福島さん																																																							
北海道	秋田	青森	岩手	宮城	福島																																																																					
東京	千葉	神奈川	埼玉	茨木	群馬																																																																					
職員A	東京さんと千葉さん																																																																									
職員B	岩手さん																																																																									
職員C	福島さん																																																																									
レクリエーション座席表	入浴者リスト																																																																									
<div style="text-align: center;">20XX年X月X日</div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>北海道</td><td>青森</td><td>宮城</td></tr> <tr> <td>秋田</td><td></td><td>山形</td></tr> <tr> <td>福島</td><td>群馬</td><td>栃木</td></tr> <tr> <td>新潟</td><td></td><td>茨木</td><td>千葉</td></tr> </table>	北海道	青森	宮城	秋田		山形	福島	群馬	栃木	新潟		茨木	千葉	<div style="text-align: center;">20XX年X月X日</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">役割</th> <th style="width: 20%;">職員名</th> <th style="width: 70%;">利用者名簿</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>更衣</td> <td>職員A</td> <td>東京さん、千葉さん、群馬さん</td> </tr> <tr> <td>更衣</td> <td>職員B</td> <td>沖繩さん、福岡さん、岩手さん</td> </tr> <tr> <td>入浴介助</td> <td>職員C</td> <td>東京さん、福岡さん</td> </tr> <tr> <td>入浴介助</td> <td>職員D</td> <td>沖繩さん、千葉さん、岩手さん、群馬さん</td> </tr> <tr> <td>搬送</td> <td>職員E</td> <td>東京さん、千葉さん、群馬さん、沖繩さん、福岡さん、岩手さん</td> </tr> </tbody> </table>	役割	職員名	利用者名簿	更衣	職員A	東京さん、千葉さん、群馬さん	更衣	職員B	沖繩さん、福岡さん、岩手さん	入浴介助	職員C	東京さん、福岡さん	入浴介助	職員D	沖繩さん、千葉さん、岩手さん、群馬さん	搬送	職員E	東京さん、千葉さん、群馬さん、沖繩さん、福岡さん、岩手さん																																										
北海道	青森	宮城																																																																								
秋田		山形																																																																								
福島	群馬	栃木																																																																								
新潟		茨木	千葉																																																																							
役割	職員名	利用者名簿																																																																								
更衣	職員A	東京さん、千葉さん、群馬さん																																																																								
更衣	職員B	沖繩さん、福岡さん、岩手さん																																																																								
入浴介助	職員C	東京さん、福岡さん																																																																								
入浴介助	職員D	沖繩さん、千葉さん、岩手さん、群馬さん																																																																								
搬送	職員E	東京さん、千葉さん、群馬さん、沖繩さん、福岡さん、岩手さん																																																																								
配車表（通院送迎など）	活動班表																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">曜日/車種</th> <th style="width: 20%;">X月X日 (月)</th> <th style="width: 20%;">X月X日 (火)</th> <th style="width: 20%;">X月X日 (水)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>運転手/同乗職員</td> <td>職員A 職員B 東京さん</td> <td>職員A 職員E 沖繩さん</td> <td>職員C 職員E 東京さん</td> </tr> <tr> <td></td> <td>千葉さん</td> <td>福岡さん</td> <td>千葉さん</td> </tr> <tr> <td></td> <td>北海道さん</td> <td>佐賀さん</td> <td>北海道さん</td> </tr> <tr> <td></td> <td>群馬さん</td> <td>大分さん</td> <td>群馬さん</td> </tr> <tr> <td></td> <td>長崎さん</td> <td>鹿児島さん</td> <td>長崎さん</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>長崎さん</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	曜日/車種	X月X日 (月)	X月X日 (火)	X月X日 (水)	運転手/同乗職員	職員A 職員B 東京さん	職員A 職員E 沖繩さん	職員C 職員E 東京さん		千葉さん	福岡さん	千葉さん		北海道さん	佐賀さん	北海道さん		群馬さん	大分さん	群馬さん		長崎さん	鹿児島さん	長崎さん			長崎さん		<div style="text-align: center;">20XX年X月X日</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">班</th> <th style="width: 10%;">担当職員</th> <th style="width: 20%;">利用者名</th> <th style="width: 10%;">作業場所</th> <th style="width: 10%;">作業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>内職班A</td> <td>職員A・職員F (職員H)</td> <td>東京、宮城、千葉、北海道</td> <td>本館 作業部屋A</td> <td>A社 室内作業</td> </tr> <tr> <td>内職班B</td> <td>職員D・職員H (職員C)</td> <td>大分、佐賀、広島、山口、鳥取、島根</td> <td>別館 作業室B</td> <td>B社 室内作業</td> </tr> <tr> <td>畑班A</td> <td>職員B・職員G (職員J)</td> <td>岡山、奈良、大阪、兵庫、京都、秋田、雲霧</td> <td>A町 畑</td> <td>農作業</td> </tr> <tr> <td>畑班B</td> <td>職員L・職員J (職員B)</td> <td>福井、岐阜、新潟、富山、秋田、北海道</td> <td>敷地 畑</td> <td>農作業</td> </tr> <tr> <td>木工班</td> <td>職員W・職員Q (職員A)</td> <td>福島、岩手、宮城、茨木、福岡</td> <td>本館 作業部屋C</td> <td>室内作業</td> </tr> <tr> <td>リサイクル班</td> <td>職員X・職員Z (職員A)</td> <td>群馬、神奈川、埼玉、静岡</td> <td>別館 雑室</td> <td>仕分け</td> </tr> <tr> <td>調理班A</td> <td>職員V・職員N (職員M)</td> <td>山梨、石川、熊本、長崎</td> <td>本館 調理室A</td> <td>パン (月、水)</td> </tr> <tr> <td>調理班B</td> <td>職員I・職員Y</td> <td>沖縄、宮崎、鹿児島</td> <td>本館 調理室A</td> <td>クッキー (金)</td> </tr> </tbody> </table>	班	担当職員	利用者名	作業場所	作業内容	内職班A	職員A・職員F (職員H)	東京、宮城、千葉、北海道	本館 作業部屋A	A社 室内作業	内職班B	職員D・職員H (職員C)	大分、佐賀、広島、山口、鳥取、島根	別館 作業室B	B社 室内作業	畑班A	職員B・職員G (職員J)	岡山、奈良、大阪、兵庫、京都、秋田、雲霧	A町 畑	農作業	畑班B	職員L・職員J (職員B)	福井、岐阜、新潟、富山、秋田、北海道	敷地 畑	農作業	木工班	職員W・職員Q (職員A)	福島、岩手、宮城、茨木、福岡	本館 作業部屋C	室内作業	リサイクル班	職員X・職員Z (職員A)	群馬、神奈川、埼玉、静岡	別館 雑室	仕分け	調理班A	職員V・職員N (職員M)	山梨、石川、熊本、長崎	本館 調理室A	パン (月、水)	調理班B	職員I・職員Y	沖縄、宮崎、鹿児島	本館 調理室A	クッキー (金)
曜日/車種	X月X日 (月)	X月X日 (火)	X月X日 (水)																																																																							
運転手/同乗職員	職員A 職員B 東京さん	職員A 職員E 沖繩さん	職員C 職員E 東京さん																																																																							
	千葉さん	福岡さん	千葉さん																																																																							
	北海道さん	佐賀さん	北海道さん																																																																							
	群馬さん	大分さん	群馬さん																																																																							
	長崎さん	鹿児島さん	長崎さん																																																																							
		長崎さん																																																																								
班	担当職員	利用者名	作業場所	作業内容																																																																						
内職班A	職員A・職員F (職員H)	東京、宮城、千葉、北海道	本館 作業部屋A	A社 室内作業																																																																						
内職班B	職員D・職員H (職員C)	大分、佐賀、広島、山口、鳥取、島根	別館 作業室B	B社 室内作業																																																																						
畑班A	職員B・職員G (職員J)	岡山、奈良、大阪、兵庫、京都、秋田、雲霧	A町 畑	農作業																																																																						
畑班B	職員L・職員J (職員B)	福井、岐阜、新潟、富山、秋田、北海道	敷地 畑	農作業																																																																						
木工班	職員W・職員Q (職員A)	福島、岩手、宮城、茨木、福岡	本館 作業部屋C	室内作業																																																																						
リサイクル班	職員X・職員Z (職員A)	群馬、神奈川、埼玉、静岡	別館 雑室	仕分け																																																																						
調理班A	職員V・職員N (職員M)	山梨、石川、熊本、長崎	本館 調理室A	パン (月、水)																																																																						
調理班B	職員I・職員Y	沖縄、宮崎、鹿児島	本館 調理室A	クッキー (金)																																																																						

4.3 現場でまず開始すべき感染対策

- **患者から感染した**かもしれない入所者や職員、さらには**患者に感染させた**かもしれない入所者や職員の特定と感染対策が重要になる。前ページの名簿・データの管理において、これらの入所者や職員を保健所とともに特定していくことが重要である。
- 患者・入所者について
 - **まずは入所者同士の接触を最小限にする**ことが重要である。特に「**集まるイベント**」を中止し、以後の感染を防ぐ。特に集合形式の食事や午前午後のレクリエーションなどは中止し、自室で隔離できる入所者は自室で、どうしても部屋から出てきてしまう入所者、見守りが必要な入所者は広く換気の良い場所で、なるべく距離をあけて管理する。可能な限りマスクを装着してもらおう。
 - 患者が発生した当日から職員がフル PPE を着て、完璧なゾーニングをして対応するのは難しいと思われる。当初は**職員のマスクとフェイスシールドの着用、手指衛生や環境の消毒を徹底**し、接触者の PCR 検査の結果が明らかになってきた時点で保健所の指導も仰ぎながら、ゾーニングを決定し（部屋ごとにゾーニングするのか、フロア全体をレッドゾーンにするのか）、より厳密な感染対策に移行していく。**平常時にこのようなシミュレーションを一度行っておく**と良い。
 - **重要!** **初動時に安易に部屋移動を行うと感染を広げてしまう**リスクがある。症状がある入所者を個室に移すなどは良いが、**濃厚接触者を同室に集めるなどの対策は、保健所に判断を仰ぎながら行う**のが望ましい。
- 職員について
 - **職員同士の感染を防ぐ**ことも重要である。特に **3密の状態での長時間の会議、休憩（飲食や喫煙）、仮眠室の利用、プライベートの交流**などでの感染対策を徹底する。