

納税証明書交付請求書

奈良県 税事務所長 殿 令和 年 月 日

証明書を必要とする者（納税義務者等）

住所（法人の場合は本店所在地）

氏名（法人の場合は法人名称及び代表者の役職・氏名）

個人番号(法人番号)

日中に連絡が取れる電話番号（ ） —

代理人記入欄 ※代理人が請求する場合のみ記入してください。

住所

氏名

証明書を必要とする者との関係

電話番号（ ） —

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

1 証明書の使用目的

| 選択 | 使用目的                          | 選択 | 使用目的                            | 選択 | 使用目的                        |
|----|-------------------------------|----|---------------------------------|----|-----------------------------|
|    | 入札参加資格申請(建設業関係) <sub>11</sub> |    | 建設業決算変更届・経営事項審査申請 <sub>22</sub> |    | 公益法人認定申請・事業報告 <sub>71</sub> |
|    | 入札参加資格申請(上記以外) <sub>12</sub>  |    | 建設業許可(新規)申請 <sub>21</sub>       |    | 酒類販売業免許申請 <sub>82</sub>     |
|    | 補助金等の申請 <sub>34</sub>         |    | 資金の借入れ <sub>32</sub>            |    | 自動車の所有権解除 <sub>60</sub>     |
|    | その他（使用目的を記入してください。）           |    |                                 |    |                             |

2 証明税目と証明事項

| 選択 | 税 目       | 証明を請求する年度・期別等又は内容                                                                                             |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 法 人 県 民 税 | 事業年度 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（計 事業年度分）                                                                             |
|    | 法 人 事 業 税 | 事業年度 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（計 事業年度分）                                                                             |
|    | 個 人 事 業 税 | 課税年度 令和 年度課税分（所得年 令和 年所得分）（計 年分）                                                                              |
|    | 自動車税種別割   | 課税年度 令和 年度課税分／登録番号（奈・奈良・飛鳥 ）                                                                                  |
|    | 県 税 全 税 目 | <input type="checkbox"/> 滞納のないこと <input type="checkbox"/> 未納のないこと <input type="checkbox"/> 滞納処分がないこと（ 2年・3年 ） |
|    | そ の 他     |                                                                                                               |

3 請求枚数

枚

注 意 事 項

1 「証明書の使用目的」及び「証明税目と証明事項」は、該当の欄に○を記入し、請求内容の詳細を右欄に記入してください。

2 個人番号カード、運転免許証等本人(法人にあっては、代表者本人)であることが確認できるものを提示してください。

また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。

3 金融機関等で納付されてから県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書(コピーでも可)をお持ちください。

4 県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委任状

(代理人の氏名)

私は、 \_\_\_\_\_ を代理人と定め、この請求書に係る納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日 委任者(納税義務者等)氏名 \_\_\_\_\_  
(法人名称及び代表者の役職・氏名)

※委任状は委任者が作成してください。委任の事実を確認するために委任者に連絡することがあります。

※委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪等により罰せられることがあります。

収入証紙貼付欄

|            |            |                                                                         |    |    |    |    |      |     |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------|-----|
| 奈良県<br>使用欄 | 本人(代理人)確認欄 | <input type="checkbox"/> 運転免許証・運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 行政書士証票  |    |    |    |    |      | 確認者 |
|            |            | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他の身分証明書等（ ） |    |    |    |    |      |     |
|            | 決裁欄        | 所長                                                                      | 次長 | 課長 | 係長 | 係員 | 交付番号 |     |