

「e 古都なら」での競争入札参加資格審査申請方法(土木施設除草業務)

注意事項

従来、「競争入札参加資格審査申請書(様式1)」に建設業・契約管理課の受付印を押印することにより「受付控え」としてきましたが、「e 古都なら」で入札参加資格申請を行っても、「受付控え」は発行されません(受理メールは送信されます)。

従来の建設業・契約管理課の受付印を押印した「受付控え」が必要な場合は、別途、切手を貼付した返信用封筒をお送りください。

① 「e 古都なら」での情報入力(申請)

「e 古都なら」で必要事項を入力し、下記の添付書類を提出してください。

添付書類は電子申請時に添付する以外に、郵送等により提出することも可能です。

ただし郵送等により提出する場合は、**令和4年1月31日(必着)までに送付してください。**

添付書類	備考
県税に滞納がない証明書 (全員必須)	<ul style="list-style-type: none"> 「未納がない証明書」でも可 <u>発行後3ヶ月以内のもの</u> 交付申請手続きの詳細については、各県税事務所にお問い合わせください。
消費税及び地方消費税に 未納がない証明書 (全員必須)	<ul style="list-style-type: none"> 国税通則法施行規則別紙第8号様式「その3」 (「その3の2」「その3の3」でも可) <u>発行後3ヶ月以内のもの</u> <u>免税業者であっても要提出</u> 交付申請手続きの詳細については、管轄の税務署にお問い合わせください。 ※新型コロナウイルス感染症による所得減少に伴う猶予申請を行ったことで、未納がない証明書が発行されない場合は、「納税証明書(その1 納税額等証明用)」を提出してください。 ただし、新型コロナウイルス感染症に伴う猶予であることが記載されていない場合、記載された未納額が猶予された額よりも大きい場合、猶予期限を過ぎている場合等は、競争入札参加資格を得ることができません。
経審総合評定値通知書の 写し (全員必須)	入札参加資格審査申請日までに経審の申請中で、通知書が届いていない場合は、申請書提出時に申請先の受付印が押された経審の「受付票」の写しと「経営規模等評価申請書」(様式第二十五号の十一)の写しを提出し、後日通知書が届き次第、通知書の写しを当課あて提出してください。
経審総合評定値通知書の 記載内容から変更がある場 合の確認書類 <u>(該当者のみ／変更が無ければ提出不要)</u>	経審結果変更事項届(様式2)・社会保険等適用除外誓約書(様式2-2) 【添付書類】 ○資本金の変更 商業登記簿謄本又は登記事項証明書の写し ○建設業の許可種別の変更 許可通知の写し ○社会保険等の加入状況の変更 提出書類・提出方法については、別途ご連絡ください。

<p>委任状(入札参加資格審査申請手続きを行政書士に委任する場合) <u>(該当者のみ)</u></p>	<p>入札参加資格審査申請手続きを行政書士に委任する場合は、委任状を提出してください。</p> <p>様式は任意ですが、行政書士の登録番号(行政書士証票の番号)を記載してください。</p> <p>※委任者・受任者とも、押印省略可能。</p> <p>なお、行政書士以外からの代理申請は受け付けません。</p> <p>(参考)行政書士法</p> <p>第十九条 行政書士又は行政書士法人でない者は、業として第一条の二に規定する業務を行うことができない。</p>
--	---

② 申込完了

「e 古都なら」で申請を行うと、「申込完了通知メール」が送付されます。この後、県において審査を行い、必要に応じて入札参加資格審査申請の担当者に、内容確認や補正指示等を行います。

なお、期日までに添付書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合等は、入札参加資格を得ることができません。

③ 受理

県において入札参加資格申請が受理されると、受理通知メールが送信されます。

なお、受理にあたり、申請内容を職権により訂正している場合がありますので、「e 古都なら」から申請書をダウンロードし、内容を確認してください。

④ 入札参加資格者名簿の確認

令和4年6月1日(予定)に、奈良県 建設業・契約管理課ホームページで「令和4年度入札参加資格者名簿」を掲載しますので、内容を確認してください。

掲載予定ホームページ www.pref.nara.jp/4331.htm

⑤ 問い合わせ先・添付書類等郵送先

奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

〒630-8501 奈良市登大路町30

TEL 0742-27-7425

FAX 0742-27-5313

※添付書類等を郵送により提出する場合は、封筒に

「令和4・5年度入札参加資格審査申請(除草)」

と朱書きしてください。

目次

1. 申請方法

(1) 申請入力までの手順 P4

(2) 入力内容の一時保存と復元方法 P7

(3) 申請の入力手順 P9

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法 P14

[修正の場合] P15

[取り下げの場合] P17

☆ 「e 古都なら」の利用者登録について

本申請において、利用者登録を行う必要はありません。

今回利用者登録を行っても1年間ログインしていない場合、登録情報は削除されますので、次の通常受付時には再度登録を行う必要が生じます。

1. 申請方法

(実際の画面の表示と一部異なる場合があります)

(1) 申請入力までの手順

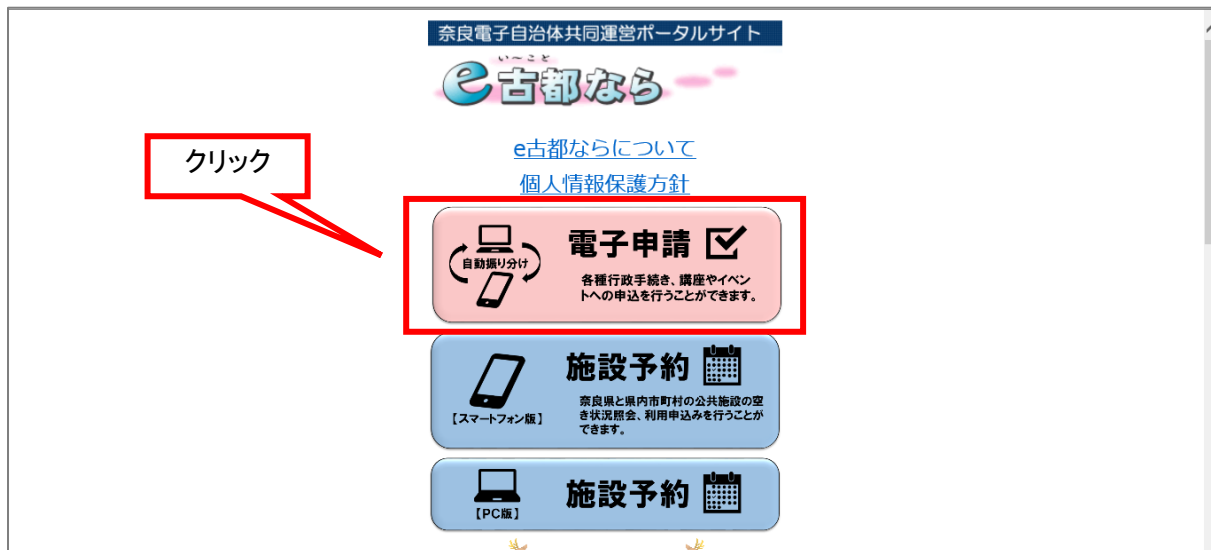
①e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス

www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html

(検索サイトで「e古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。)

※必ずパソコンを使用してください(スマートフォンには対応していません)。

②「電子申請」をクリック。



③「奈良県への申請を行う」をクリック(この画面が表示されない場合は④へ)



④画面を下にスクロールし、「手続き名」に「入札」と入力して検索。

⑤検索結果から、目的の申請を選択してクリック。

【参考】申請区分と「e古都なら」での手続き名

	申請区分	「e古都なら」での手続き名
建設工事	建設工事(県内本店) ※格付対象業種以外のみ	【工事1】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内本店工事・格付なし)
	建設工事(県内営業所)	【工事2】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所工事)
	建設工事(県外業者)	【工事3】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県外業者)
	土木施設除草業務	【除草】令和〇〇年度土木施設除草業務入札参加資格審査申請
建設コンサルタント等	建設コンサルタント等(測量を除く・県内本店)	【コンサル1】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を除く・県内本店)
	測量業務(測量を含む建設コンサルタント等・県内本店)	【コンサル2】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を含む・県内本店)
	建設コンサルタント等(県内営業所)	【コンサル3】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県内営業所)
	建設コンサルタント等(県外業者)	【コンサル4】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県外業者)

⑥「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

奈良電子自治体共同運営システム

e古都なら

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所業者)

受付時間

2021年8月6日14時41分 ~ 2021年8月10日11時30分

クリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

⑦<利用規約>を確認の上で「同意する」のボタンをクリック。

<利用規約>

奈良電子自治体共同運営システム(電子申請サービス) 利用規約

1 目的

この規約は、奈良電子自治体共同運営システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して奈良県及び奈良県内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2021年8月6日14時41分 ~ 2021年8月10日12時30分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

一覧へ戻る

同意する

内容を確認

クリック

⑧メールアドレスを2か所に入力し、「完了する」をクリック。

The screenshot shows a web form with two input fields for email addresses. The first field is labeled '連絡先メールアドレスを入力してください 必須' (Enter contact email address, required). The second field is labeled '連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須' (Enter contact email address (confirmation) required). Both fields are highlighted with red rectangles, and red callout boxes point to them with the text 'メールアドレスを入力' (Enter email address). Below the fields, there are two buttons: '説明へ戻る' (Return to explanation) and '完了する' (Complete). The '完了する' button is highlighted with a red rectangle, and a red callout box points to it with the text 'クリック' (Click).

⑨下の画面が表示されたら、⑧で入力したアドレスにメールが送信されますので、メールに記載のURLをクリック。→P7の(2)へ

The screenshot shows a web page titled '手続き申込' (Application). It has a navigation bar with four items: '手続き選択をする' (Select procedure), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). Below the navigation bar, there is a purple banner that says 'メール送信完了' (Email sent). Underneath the banner, there is a message: '【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）' (R4-R5 Nara Prefecture Construction Work Bid Participation Qualification Review Application (In-prefecture business operators)). Below the message, there is a box containing the following text: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent an email. Please access the URL listed in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the email address input process.) At the bottom of the page, there is a button labeled '一覧へ戻る' (Return to list).

(2) 入力内容の一時保存と復元方法

※申請書の入力是一定時間を経過すると、「タイムアウト」になりますので、入力を中断する場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、一時保存してください。

- ① 画面の一番下に次のような項目がありますので、一時保存する場合は左下の「**入力中のデータを保存する**」をクリック。

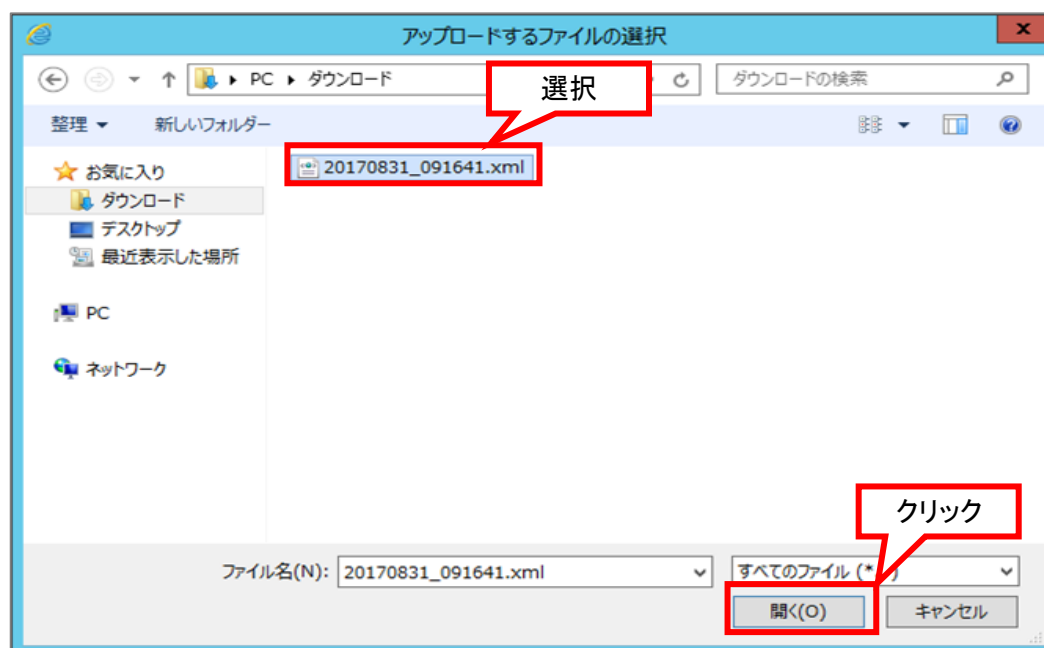
- ② 下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

- ③ 保存場所を指定して保存します。

- ④ 入力を再開する場合は、1の(1)の⑨の後、「保存データの読み込み」をクリック。

- ⑤ 「参照」ボタンをクリック。

⑥保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリック。



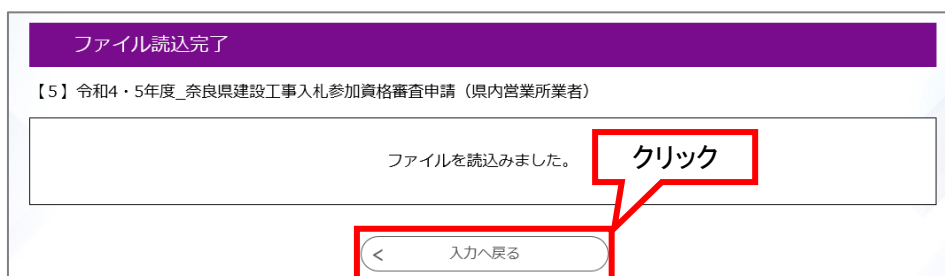
⑦読み込むファイルを選択したら、「確認へ進む」をクリック。



⑧内容を確認し「読込む」をクリック。



⑨下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。



(3) 申請の入力手順

① 誓約事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

誓約事項 必須

令和4・5年度において、奈良県で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違しないこと、入札参加資格審査申請要領（以下「申請要領」という。）に定める欠格要件に該当しないこと及び下記の事項について誓約します。

また、申請要領中の「建設工事等競争入札参加資格審査申請書に係る個人情報の利用目的等について」のとおり取り扱うことについて承諾します。

記

1. 当該入札参加資格審査申請書及び添付書類に記載された事項に対して、県が立入調査を実施すること及びこの調査に協力すること。
2. 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の関係法令を遵守すること。
3. 遵守しなければならない手続きについて誠実に対応すること。
4. 暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けた場合には、県及び警察に速やかに届け出るとともに調査に協力すること。

☐ はい。確認しました。

誓約事項を確認してチェック

② 確認事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

確認事項 必須

令和4・5年度入札参加資格申請について、

1. 申請書を郵送し受理された場合は登録されます。
2. 期日までに書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合は登録されません。
3. 資格審査結果について、個別の通知は行いません。
4. 本社内内容、営業所内容に変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

☐ はい。確認しました。

確認事項を確認してチェック

③ 新規申請者

今回初めて、奈良県の入札参加資格審査申請を行う場合や、過去の申請有無が不明な場合はチェック（過去に申請したことがある場合は空欄のまま）。

新規申請者

初めて入札参加資格審査申請をされる場合（過去の申請の有無が不明な場合も含む）は必ずチェックしてください。

☐ 新規申請者

新規申請者はチェック

④ 業者番号

令和2・3年度の入札参加資格登録がある場合は入力してください。
（登録がない場合や不明な場合は空欄とし、上記「新規申請者」をチェック）

業者番号を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和2・3年度の入札参加資格登録がある場合は入力してください。
（新規申請者は空欄にしてください）
※半角数字で入力してください。

999999 X

⑤ 建設業許可番号

「奈良県知事許可」又は「国土交通大臣許可」を選択し、経審総合評定値通知書に記載されている許可番号のハイフンの右側の数字のみを入力してください

建設業許可番号を選択してください。 必須

「奈良県知事許可」又は「国土交通大臣許可」を選択し、経審総合評定値通知書に記載されている許可番号のハイフンの右側の数字のみを入力してください。
※経審総合評定値通知書を受領後に変更となった場合は、変更後の許可番号を入力してください。

☒ 奈良県知事許可（29-）

999999

ハイフンの右側の数字のみ入力

☐ 国土交通大臣許可（00-）

選択解除

⑥ 商号又は名称

下記は「株式会社奈良県庁建設」の入力例です。

The screenshot shows a form titled '商号又は名称を入力してください。 必須' (Company Name/Name Input, Required). Below the title, it says '株式会社等の法人の場合は、(株)や(有)の略号を用いてください。 例：(株)奈良県庁建設' (For corporations, use abbreviations like (Co., Ltd.) or (Inc.). Example: (Co., Ltd.) Nara Prefectural Office Construction). The input field contains '(株)奈良県庁建設'. A red box highlights the input field, and a callout points to it saying '「株式会社」は(株)と入力' (Input '株式会社' as (Co., Ltd.)). Below this is another section titled '商号又は名称(カナ) 必須' (Company Name/Name (Kana), Required). It says '「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」の入力は不要です。' (Input of 'カブシキガイシャ' or 'ユウゲンガイシャ' is not required). The input field contains 'ナラケンチョウケンセツ'. A red box highlights the input field, and a callout points to it saying '「カブシキガイシャ」等は入力しない' (Do not input 'カブシキガイシャ' etc.).

⑦ 郵便番号・住所・電話番号

郵便番号をハイフンなしの7桁で入力してください。「住所検索」ボタンを押すと、住所が途中で入力されますので、続きを入力してください。(自動入力されない場合は、最初から全部入力してください)

電話番号はハイフンありで入力してください。

The screenshot shows three input sections. The first is '本社郵便番号を入力してください。 必須' (Main Office Postal Code Input, Required). The input field contains '100-0001'. A red box highlights the input field, and a callout points to it saying 'ハイフンなしで7桁' (7 digits without hyphen). The second is '本社住所を入力してください。 必須' (Main Office Address Input, Required). The input field contains '東京都千代田区千代田'. A red box highlights the input field, and a callout points to it saying '自動入力されない場合は手入力' (If not auto-input, manual input). The third is '電話番号を入力してください。 必須' (Phone Number Input, Required). The input field contains '03-1234-5678'. A red box highlights the input field, and a callout points to it saying 'ハイフンありで入力' (Input with hyphen).

⑧ 代表者役職・代表者氏名

氏名を「氏」と「名」に分けて入力してください。

The screenshot shows two input sections. The first is '代表者(役職)を入力してください。 必須' (Representative (Title) Input, Required). The input field contains '代表取締役社長'. The second is '代表者氏名を入力してください。 必須' (Representative Name Input, Required). It has two input fields: '氏' (Surname) containing '奈良県庁' and '名' (Given Name) containing 'せんと'.

⑨ 経審の審査基準日

提出する総合評定値通知書の審査基準日(決算日)を入力してください。

The screenshot shows a section titled '経営事項審査の審査基準日を入力してください。 必須' (Audit Standard Date Input, Required). It says '経営事項審査の総合評定値通知書に記載の審査基準日を入力してください。(有効期間内のもので直近のもの)' (Input the audit standard date recorded in the Comprehensive Evaluation Value Notification Book for Business Matters Audit. (Valid within the validity period and the most recent one)). Below this is a date input field with a dropdown for '令和' (Reiwa), a text box for '3', a dropdown for '年' (Year), a text box for '6', a dropdown for '月' (Month), a text box for '30', and a dropdown for '日' (Day).

⑩ 担当者所属部署・氏名・電話番号・FAX番号

今回の入札参加資格審査申請の担当者の情報を入力してください。
(入札参加資格審査申請に関する確認事項や補正事項等の連絡を行う際に使用します)
※行政書士が申請を行う場合は、当該行政書士の情報を入力してください。

担当者所属部署を入力してください。

担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号

担当者FAX番号を入力してください。

電話番号

行政書士の場合は事務所名等

⑪ 希望する業種(「土木施設除草業務」のみ)

建設工事(県内本店)と土木施設除草業務の両方の入札参加資格申請を行う場合は、別の手続きにより申請を行ってください。

希望する業種 **必須**

「土木施設除草業務」以外の業種を併せて申請する場合は、別の手続きにより申請してください。

☐ 「土木施設除草業務」のみを申請し、他の業種は申請しない

チェック

⑫ 「県税に滞納がない証明書」「消費税及び地方消費税に未納がない証明書」「経審総合評価値通知書」「行政書士への委任状」の添付

必要な添付資料を、スキャンして添付してください(白黒可)

県税に滞納がない証明書の添付

発行後3ヶ月以内のものを添付してください
(「未納がない証明書」でも可)

郵送等により送付する場合は、令和4年1月31日までに到着するように送付してください(必着)

消費税及び地方消費税に未納がない証明書の添付

発行後3ヶ月以内のものを添付してください
(免税業者であっても要提出)

郵送等により送付する場合は、令和4年1月31日までに到着するように送付してください(必着)

経審総合評価値通知書の写しの添付

参照をクリックして添付するファイルを選択

⑬ 「経審結果変更事項届(社会保険等適用除外誓約書)」の添付

経審結果変更事項届(様式2)及び社会保険等適用除外誓約書(様式2-2)を添付してください。

※**該当者のみ**
上記の経審結果(資本金、許可)を提出不要です。
郵送等により送付する場合は、令和4年1月31日までに到着するように送付してください(必着)

「添付ファイル」ボタンをクリック

⑭ 「受付控え」について

「受付控え」が必要な場合は、切手を貼付した返信用封筒を郵送してください。
(入札参加資格審査の「申込完了時」及び「受理時」にその旨のメールを送信)

※「受付控え」: 入札参加資格審査申請書に、建設業契約管理課の受付印を押したもの

「受付控え」について 必須

入札参加資格審査申請の「受付控え」の送付を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を送付してください。
(切手を貼付した返信用封筒が送付されない場合、「受付控え」を送付しません)

☐ 確認しました

内容を確認の上でチェック

⑮ 申請日と最終確認

申請日は自動入力されます。

最終確認事項について内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

申請日 必須

令和

▼

3

年

8

月

10

日

最終確認

最終確認 必須

1. 申請要領に基づき、当該電子申請以外に提出する確認書類について不足や誤り等がないことを確認してください。
2. 平均完成工事高が0の業種は申請していないことを確認してください。
3. 「e古都なら」で申し込みを完了しても、別途、書類の提出がない場合は入札参加資格を得ることができません。必ず期限内に書類を郵送してください。

☐ はい。確認しました。

内容を確認の上でチェック

⑯ 入力が完了したら「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。
※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

⑰ 今までの入力内容が表示されるので、間違いがないか確認

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

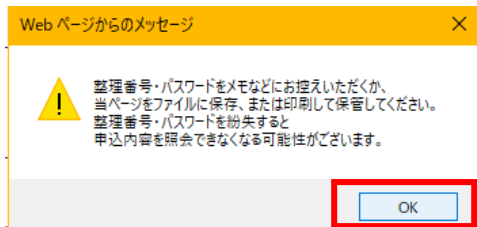
申込確認

誓約事項	はい。確認しました。
確認事項	確認しました。

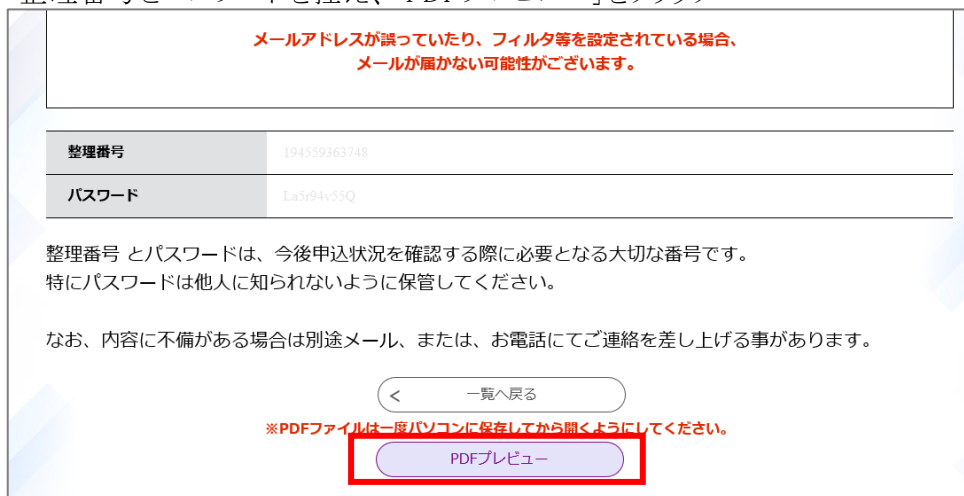
- ⑱ 内容を確認し、間違いがなければ画面最下部にある「申込む」をクリック。
修正が必要な場合は「入力へ戻る」をクリックし、入力画面に戻って修正。



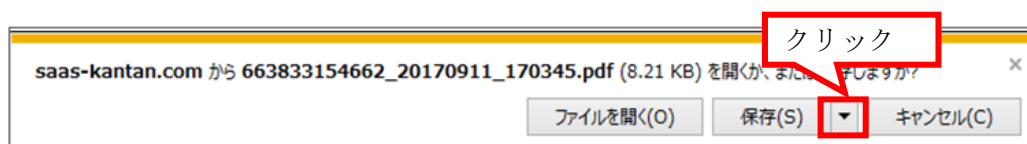
- ⑲ 下記のメッセージが表示されるので、内容を確認して「OK」をクリック。



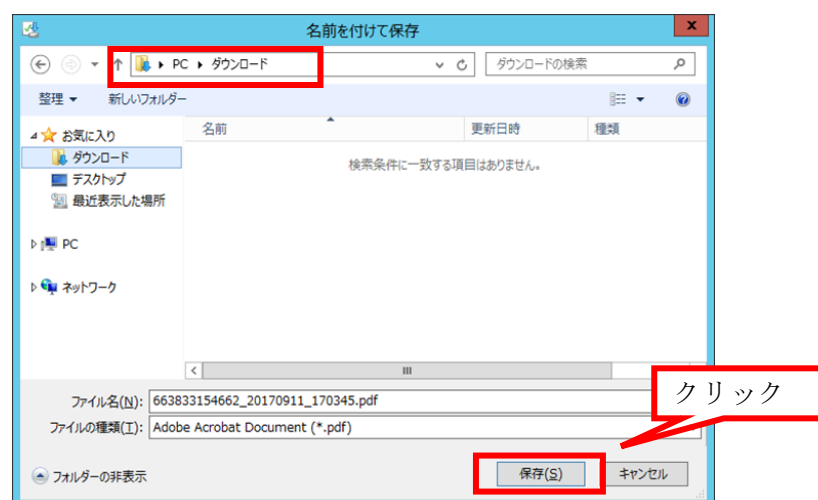
- ⑳ 整理番号とパスワードを控え、「PDFプレビュー」をクリック



- ㉑ 画面下に表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択。



- ㉒ 保存場所を指定して保存。

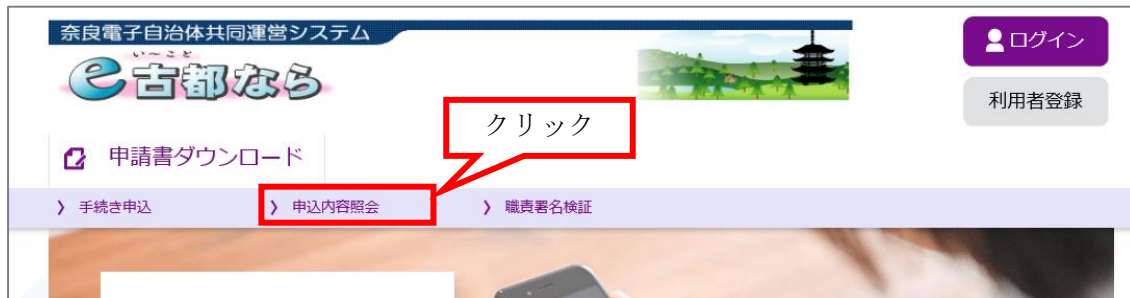


※入札参加資格審査申請後に、県において申請内容の審査を行います。
申請内容の確認や補正指示等で連絡を行う場合がありますので、上記の申請書を印刷しておいてください。

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法

※入力内容の修正や申請の取り下げは、郵送による申請書類の受付までは可能です。申請書類の受付後は「e古都なら」での修正、取り下げを行うことはできませんので、建設業・契約管理課公共工事契約管理係（0742-27-7425）へ連絡してください。

- ① 1の(1)の③の後、下記画面上の「申込内容照会」をクリック。



- ② 下の画面に切り替わったら、申込完了メールに記載された整理番号及びパスワードを入力し、画面下部にある「照会する」ボタンをクリック。

- ③ 次の画面に切り替わったら右横のバーを下にスクロール。

申込内容を確認してください。	
手続き名	【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日13時9分 申込

[修正の場合]

- ④ 下までスクロールし、「修正する」ボタンをクリック。

- ⑤ 下の画面が表示されたら、内容を修正して画面最下部にある「確認へ進む」をクリック。

- ⑥ 申込内容を確認し、画面最下部にある「修正する」をクリック。

- ⑦ 下記の画面が表示されるので、「詳細へ戻る」をクリック

- ⑧ 「申込内容照会」画面が表示されるので、修正内容を確認(修正箇所は青字で表示される)

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
手続き名	【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所業者)
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日14時15分 修正 2021年8月11日14時0分 修正

新規申請者	
本社内容	
業者番号	555555
建設業許可番号	999988
商号又は名称(前)	
商号又は名称	奈良県庁建設
商号又は名称(後)	(株)
商号又は名称(カナ)	ナラケンチョウケンゼツ
本社郵便番号	6308501

変更箇所は青字で表示される

[取り下げの場合]

- ④ 下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。

最終確認

最終確認 はい。確認しました。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

- ⑤ 取下げ事由の入力画面が表示されますが、入力不要ですので、「確認へ進む」をクリック。

手続き名	【5】 令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日14時15分 修正 2021年8月11日14時9分 修正 2021年8月11日13時9分 申込

取下げ事由

取下げ事由 入力不要

詳細へ戻る 確認へ進む >

- ⑥ 画面最下部の「取下げる」をクリック。

最終確認

最終確認 はい。確認しました。

< 入力へ戻る 取下げる >