

令和4年度 測量業務入札参加資格審査申請要領 (追加受付分 県内本店業者用)

奈良 県

令和4年度に奈良県(知事部局・教育委員会・水道局・各公社・警察本部)が発注する建設関連の測量・設計・調査等業務の競争入札に参加を希望する方は、下記により申請書類を提出してください。

※本申請における競争入札参加資格の有効期間は、令和4年6月1日から令和5年5月31日までとします。

※資格審査結果について、個別の通知は行いません。

令和4年6月1日にホームページ(www.pref.nara.jp/4331.htm) (検索サイトで「奈良県建設工事入札参加資格」と入力し、検索結果からアクセス可)に掲載予定の「令和4年度奈良県入札参加資格業者名簿」でご確認ください。

※申請書の記載誤りや添付書類不備があっても、追加・変更はできません。

事前に内容を十分に確認したうえで申請してください。

※申請書様式を大きく変更していますので、ご注意ください。

※申請書類の提出方法を「郵送のみ」としています(対面による受付は行いません)。

※今回は追加受付のため、既に令和3・4年度の入札参加資格登録を行っている場合は、手続きの必要はありません。

県土マネジメント部、地域デザイン推進局、食と農の振興部、水循環・森林・景観環境部、水道局(当該部局の出先機関を含む)が発注する建設工事及び建設工事に関連する委託業務は、電子入札により入札を行うこととしています。

電子入札についての URL

(www.pref.nara.jp/10553.htm)

公共工事等に関する電子入札の登録がお済みでない方は、「公共工事等電子入札利用者情報申請書」を別途提出のうえ、手続きを進めてください。

利用者登録についての URL

(www.pref.nara.jp/42219.htm)

検索サイトで「奈良県電子入札ポータルサイト」と入力し、検索結果からアクセスすることも可能です。

電子入札に関するお問い合わせ先:奈良県県土マネジメント部
建設業・契約管理課 入札契約係
TEL:0742-27-7486

当申請についてのお問い合わせ先

奈良県県土マネジメント部

建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

TEL : 0742-27-7425

申請資格	<p>○奈良県内に本店を有する測量業者(測量法(昭和24年法律第188号)による登録業者)</p> <p>※測量業務以外の業務を同時に申請する場合も、本要領により申請してください。</p>
欠格要件	<p>○以下の①～⑩のいずれかに該当する場合は、入札参加資格を得ることができません。</p> <p>①当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者</p> <p>②建設工事等に係る競争入札の参加資格等に関する規程(平成8年12月10日奈良県告示第427号)第6条の規定により入札参加資格を取り消され、その処分の日から2年を経過していない者</p> <p>③営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これらを受けていない者</p> <p>④直前2年の事業年度において、営業実績を有していない者</p> <p>⑤県税を完納していない者</p> <p>⑥消費税及び地方消費税を完納していない者</p> <p>⑦次のいずれかに該当する事由があると認められる者</p> <p>ア 役員等(法人にあつては役員(非常勤の者を含む。)、支配人及び支店又は営業所(常時建設工事等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。))の代表者を、個人にあつてはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。))が暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「<u>法</u>」という。))第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。))である。</p> <p>イ 暴力団(法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。))又は暴力団員が経営に実質的に関与している。</p> <p>ウ 役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。</p> <p>エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。</p> <p>オ ウ及びエに掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。</p> <p>⑧法第32条第1項各号に掲げる者</p> <p>⑨<u>雇用保険法(昭和49年法律第116号)に基づく雇用保険、健康保険法(大正11年法律第70号)に基づく健康保険及び厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)に基づく厚生年金保険のいずれかに加入していない者(各保険について法令で適用が除外されている場合を除く)</u></p> <p>⑩本申請書又はその添付書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者</p>
申請業種	<p>○直前2営業年度において業務実績のある業種に限ります。</p> <p>業種については別紙「令和4年度の業務種別」を参照してください。</p> <p>なお、「その他」業種は、申請できる業務内容は3種類までとします。</p>
申請方法	<p>1. 申請書の作成</p> <p>「e 古都なら」(URL www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html)で必要事項を入力し、申請書(様式1-1及び様式6)を印刷してください。詳細は別紙『<u>e 古都ならの入力手順(県内本店コンサル・測量含む)</u>』を参照してください。</p> <p>※締切直前はアクセスが集中し、操作が完了できない可能性がありますので、早めに</p>

	<p>申請を完了させてください。</p> <p>2. 上記で作成した申請書を添付書類とともに郵送</p> <p>送付先 〒630-8501 奈良市登大路町30 奈良県庁 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係</p> <p>封筒に「入札参加資格審査申請(測量等)」と朱書きしてください。</p> <p>提出期限: 令和4年1月31日(必着)</p>
提出書類	○別紙 測量業務入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧(県内本店)を参照してください。
提出部数	<p>1 部</p> <p>※奈良県では様式1-1の写しに、建設業・契約管理課の受付印を押印することにより「受付控え」としています。<u>「受付控え」が必要な場合は、様式1-1を2部と、返信用封筒を同封してください。</u></p> <p>※提出書類は、日本工業規格A4版とし、別紙提出書類一覧の1から順に<u>クリップ又はひも</u>で綴じてください。(ファイル綴じはしないでください。)</p>
その他	<p>※様式1-1及び様式6以外の申請書類は、奈良県県土マネジメント部建設業・契約管理課のホームページからダウンロードして提出してください。 建設業・契約管理課ホームページ ↓ www.pref.nara.jp/56289.htm</p> <p>※申請内容や資格要件の継続性を確認するために、資格審査後も必要書類の提示を求めるとともに立入調査を行うことがあります。</p> <p>※別紙『記入上の注意(測量業者(県内本店用))』及び『「e 古都なら」の入力手順(県内本店コンサル・測量含む)』をよくお読みください。</p> <p>※様式1-1の業者内容欄に変更が生じた場合、速やかに変更届を提出してください。</p> <p>※<u>技術者経歴書と実績調書は、希望業種区分ごとに作成し、希望する業種(測量・建築設計)又は業務内容コード(その他)に対応する技術者及び実績が1人または1つ以上存在することが一目で分かるよう業種名や業務内容コードを余白に記載してください。</u></p> <p>※補正指示等を受け、その指示期日までに補正等がなされない場合は登録されません。</p> <p>※申請書及び添付書類に記載誤りや記載漏れがある場合、受付を行わず再提出が必要となる場合がありますので、期日に余裕を持って申請してください。</p>

記入上の注意(測量業者(県内本店用))

1. 共通事項

- ① 競争入札参加資格審査申請書(様式1-1)及び様式6は「e 古都なら」で作成し、印刷の上で添付書類とともに郵送してください。
- ② 様式1-2、様式2~5、7、8は奈良県建設業・契約管理課ホームページからダウンロードしてください。

2. 競争入札参加資格審査申請書(様式1-2)

- ① 測量等実績高について記入してください。
- ② 測量等実績高②~④については、「測量」のみ税込・税抜金額の両方を、「測量」以外は消費税等を含まない額(千円未満は四捨五入)を記入してください。なお、④直前2ヶ年間の年間平均実績高の合計欄については記入しないでください。

※直前2ヶ年の間に、創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定

(例1) 営業年度を変更したため、直前2ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が24ヶ月に満たない場合

	C	B	A	
	12ヶ月	12ヶ月	9ヶ月	
決算日	決算日	決算日	決算日	申請日

②及び③の欄にA~Cの金額を記載する。

直前2年の営業年度の合計月数……(A+B=21ヶ月)

不足月数……………24-21=3ヶ月

計算式 (A+B+(C×3/12))/2=直前2ヶ年間の年間平均実績高…④の欄

(例2) 新規に営業を開始したことにより合計月数が24ヶ月に満たない場合

計算式 各事業年度の実績高の合計額×1/2=直前2ヶ年間の年間平均実績高

(例3) 個人企業から会社組織に移行し、かつ現企業と前企業とが同一性を保持していると認められる場合、又は他の企業を吸収合併等した場合

→移行前の企業、吸収合併前の各企業等の契約実績(ただし、現企業の主として請負う業種と同業種の契約実績に限ります。)も実績高に含める。

3. 社会保険等適用除外誓約書(様式2)＜該当者のみ＞

内容をご確認の上、提出年月日、商号又は名称、代表者氏名、社会保険適用除外の理由を記入して提出してください(押印省略可)。

4. 営業所一覧表(様式3)、技術者経歴書(様式4)、測量等実績調書(様式5)

記載方法については、様式下部の記載要領に従ってください。

技術者経歴書(様式4)と実績調書(様式5)は希望業種区分ごとに作成してください。

5. 建設コンサルタント等にかかる直前1年の事業収入額(様式6)

「e 古都なら」から出力してください。

※直前1ヶ年の間に、創業や営業年度の変更等があった場合は、以下の例により算定します。

(例1) 営業年度を変更したため、直前1ヶ年間に含まれる各営業年度の月数の合計が12ヶ月に満たない場合

	B	A	
	12ヶ月	9ヶ月	
決算日	決算日	決算日	申請日

直前1年の営業年度の月数……(A=9ヶ月)

不足月数……………12-9=3ヶ月

計算式(A + (B×3/12)) = 直前1年の事業収入額

(例2) 個人企業から会社組織に移行し、かつ現企業と前企業とが同一性を保持していると認められる場合、又は他の企業を吸収合併等した場合

→移行前の企業、吸収合併前の各企業等の契約実績(ただし、現企業の主として請負う業種と同業種の契約実績に限ります。)も実績高に含める。

6. 測量士等調査票(様式7)

記載方法については、様式下部の記載要領に従ってください。

7. 測量機器の保有状況(様式8)

記載方法については、下記のとおりとします。

- ① メーカー名/機種名欄には、メーカー名と保有する機器の機種名を記載してください。その際、国土地理院のホームページにある登録機種一覧簿を参考にしてください。
(URL: psgsv2.gsi.go.jp/koukyou/kihon/kisyu/index.htm)
- ② 等級欄には保有する機器の等級(1級～3級)を記載してください。電算プログラムについては、等級を記載する必要はありません。
- ③ 製造番号欄には、保有する機器の製造番号を記載してください。わからない場合には、保証書等を持参してください。
- ④ 検定証明書の有無欄には、(公社)日本測量協会測量技術センター等の検定機関が行う測量機器検定や電算プログラム検定を受けている場合には「有」を、無い場合には「無」と記載してください。検定を受けている場合には、検定証明書の写しを持参してください。
- ⑤ 検定の有効期間欄には、検定証明書に記載されている有効期間を記載してください。
- ⑥ シリアルナンバー欄には、電算プログラム等のシリアルナンバーを記載してください。制度上、シリアルナンバーが無いものについては、記載の必要はありません。
- ⑦ 所有又はリースの別欄には、機器の保有形態を記載してください。所有又はリースを記載することとなります。レンタル保有又は共同保有をしている機器は対象外です。
- ⑧ 保有する機器全てについて、機種名及び製造番号がわかる写真を提出してください。

8. 測量CPD<該当者のみ>

- ① 令和3年1月1日までに雇用されており、かつ入札参加資格審査申請時点で雇用されている測量士又は測量士補のうち、測量 CPD ポイント(平成31年1月1日から令和2年12月31日までの間に受講したものに限る。)を取得している測量士又は測量士補(上限3人)について、測量士等調査票(様式7)に記載してください。記載方法については様式下部の記載要領に従ってください。
- ② 上記8①に該当し、様式7に記載した測量士又は測量士補に係る測量 CPD 技術者証(公益社団法人日本測量協会又は測量系 CPD 協議会が発行したものの写し。)及び測量 CPD 学習履歴証明書(測量系 CPD 協議会が発行したもの。平成31年1月1日から令和2年12月31日までの間に受講したものに限る。)を提出してください。

<測量 CPD について>

測量技術者の技術力は各人の知識と経験によって支えられています。資格取得後も引き続き継続教育(CPD)を実施することにより、時代に即した能力の維持向上を図り、測量技術者の社会的信頼性を高めることは重要です。また、良質な測量成果物の提供にもつながります。

測量 CPD の詳細については、測量系 CPD 協議会のホームページ(www.jsurvey-cpd.jp/)をご覧ください。

9. 不当要求防止責任者講習<該当者のみ>

公益財団法人奈良県暴力団追放県民センターが実施する不当要求防止責任者講習に係る受講修了書(会社の代表者が受講したもので、かつ、平成29年4月1日から令和3年3月31日までの間に奈良県公安委員会が発行したものに限る。)の写しを提出してください。

<不当要求防止責任者講習について>

奈良県暴力団排除条例により、県民をあげて暴力団の排除のための活動に取り組むこととされまし

た。暴力団からの不当要求に対処するために必要な知識、技能を習得することを目的とした講習です。

10. 災害協定＜該当者のみ＞

入札参加資格審査申請時点において奈良県と災害協定（測量業務に係るものに限る。）を締結している団体の会員となっている場合は、団体の会員であることが確認できる書類（災害協定を締結している団体が発行したもので、発行日が発行後3ヶ月以内のもの。）の写しを提出してください。

測量(県内本店)に併せて、建設コンサルタント調査業務等を申請する場合

測量(県内本店)に併せて、次の①から⑤の業務の登録を希望する場合は、下記に留意のうえ入札参加資格審査申請を行ってください。

- ① 建設コンサルタント
- ② 建築設計
- ③ 地質調査
- ④ 補償コンサルタント
- ⑤ その他（「令和3・4年度の業務種別」に記載の業務（①～④及び測量を除く。））

1. 提出書類

申請 業種	測量のみ	測量＋ 上記①～⑤の業務	上記①～⑤の業務のみ
様式 1-1	「e-古都なら」から出力 「建設コンサルタント・ <u>測量</u> ・調査業務等入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で申請して出力		「e-古都なら」から出力 「建設コンサルタント・調査業務等（ <u>測量を除く</u> ）入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で申請して出力
様式 1-2	共通 様式をダウンロードして作成		
様式 2	共通（該当者のみ提出）		
様式 3～5	共通 様式 4・5 は申請業種ごとに分けて作成		
様式 6	「e-古都なら」から出力 「建設コンサルタント・ <u>測量</u> ・調査業務等入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で作成		「e-古都なら」から出力 「建設コンサルタント・調査業務等（ <u>測量を除く</u> ）入札参加資格審査申請（県内本店業者）」で作成
様式 7・8	様式をダウンロードして作成		提出不要

別紙提出書類一覧1から順に並べクリップ又はひもで綴じてください。
（ファイル綴じはしないでください。）

2. 提出方法等

郵送により提出してください（**令和4年1月31日必着**）。

送付先：〒630-8501 奈良市登大路町30 奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係
封筒に「**入札参加資格審査申請（測量等）**」と朱書きしてください。

「e-古都なら」の申請では、必ず

「【**コンサル2**】令和4年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請（測量を含む・県内本店）」
で申請してください。

（「【**コンサル1**】令和4年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請（測量を除く・県内本店）」
では申請しないでください。）

「e 古都なら」の入力手順(県内本店コンサル・測量含む)

全般的な流れ

① 「e 古都なら」での情報入力

別紙を参考に「e 古都なら」で必要事項を入力し、競争入札参加資格申請書(様式1-1)及び様式6を印刷してください。

② 申請書類の提出

上記①で作成した書類印刷し、その他の添付書類とともに郵送により提出してください。

提出期限:令和 4 年 1 月 31 日(必着)

送付先は下記⑥を参照してください。

③ 審査

郵送による提出の後、県において審査を行い、必要に応じて入札参加資格申請の担当者に、内容確認や補正指示等を行います。

期日までに添付書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合等は、入札参加資格を得ることができません。

④ 受理

競争入札参加資格申請が受理されると、受理通知メールが送信されます。なお、受理にあたり、申請内容を職権により訂正している場合がありますので、必ず「e 古都なら」から内容を確認してください。

⑤ 入札参加資格者名簿の確認

令和4年6月1日(予定)に、奈良県 建設業・契約管理課ホームページで「令和4年度入札参加資格者名簿」を掲載しますので、内容を確認してください。

掲載予定ホームページ www.pref.nara.jp/4331.htm

⑥ 問い合わせ先・申請書類等郵送先

〒630-8501 奈良市登大路町30

奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

TEL 0742-27-7425

FAX 0742-27-5313

※封筒に「入札参加資格審査申請(測量等)」と朱書きしてください。

目次

1. 申請方法

(1) 申請書の入力までの手順 P4

(2) 入力内容の一時保存と復元方法 P6

(3) 申請書の入力手順 P9

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法 P17

[修正の場合] P18

[取り下げの場合] P20

☆ 「e 古都なら」の利用者登録について

本申請において、利用者登録を行う必要はありません。

今回利用者登録を行っても1年間ログインしていない場合、登録情報は削除されますので、次の通常受付時には再度登録を行う必要が生じます。

1. 申請方法

(実際の画面の表示と一部異なる場合があります)

(1) 申請入力までの手順

- ① e古都なら「奈良電子自治体共同運営システム」アドレス
www.egov-nara.jp/e-kotonara/290009.html
(検索サイトで「e古都なら」と入力し、検索結果からアクセスすることもできます。)
※必ずパソコンを使用してください(スマートフォンには対応していません)。

② 「電子申請」をクリック。



③ 「奈良県への申請を行う」をクリック(この画面が表示されない場合は④へ)



④ 画面を下にスクロールし、「手続き名」に「入札」と入力して検索。

⑤検索結果から、目的の申請を選択してクリック。

【参考】申請区分と「e古都なら」での手続き名

	申請区分	「e古都なら」での手続き名
建設工事	建設工事(県内本店) ※格付対象業種以外のみ	【工事1】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内本店工事・格付なし)
	建設工事(県内営業所)	【工事2】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県内営業所工事)
	建設工事(県外業者)	【工事3】令和〇〇年度建設工事入札参加資格審査申請(県外業者)
	土木施設除草業務	【除草】令和〇〇年度土木施設除草業務入札参加資格審査申請
建設コンサルタント等	建設コンサルタント等(測量を除く・県内本店)	【コンサル1】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を除く・県内本店)
	測量業務(測量を含む建設コンサルタント等・県内本店)	【コンサル2】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(測量を含む・県内本店)
	建設コンサルタント等(県内営業所)	【コンサル3】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県内営業所)
	建設コンサルタント等(県外業者)	【コンサル4】令和〇〇年度建設コンサルタント等入札参加資格審査申請(県外業者)

⑥「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

奈良電子自治体共同運営システム

e古都なら

ログイン

利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 【5】 令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請 (県内営業所業者)

受付時期 2021年8月6日14時41分 ~ 2021年8月10日11時30分

クリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

⑦<利用規約>を確認の上で「同意する」のボタンをクリック。

<利用規約>

奈良電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) 利用規約

1 目的

この規約は、奈良電子自治体共同運営システム (電子申請サービス) (以下「本システム」といいます。) を利用して奈良県及び奈良県内の市町村 (以下「構成団体」といいます。) に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについては、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時間は 2021年8月6日14時41分 ~ 2021年8月10日12時30分 です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間を過ぎてしまうと申込ができません。

内容を確認

クリック

同意する >

⑧メールアドレス(同じもの)を2か所に入力し、「完了する」をクリック。

The screenshot shows a form with two input fields for email addresses. The first field is labeled "連絡先メールアドレスを入力してください 必須" (Please enter your contact email address, required). The second field is labeled "連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須" (Please enter your contact email address (confirmation) required). Both fields are highlighted with red boxes, and red callout boxes point to them with the text "メールアドレスを入力" (Enter email address). At the bottom, there are two buttons: "説明へ戻る" (Return to explanation) and "完了する" (Complete). The "完了する" button is highlighted with a red box, and a red callout box points to it with the text "クリック" (Click).

⑨下の画面が表示されたら、⑧で入力したアドレスにメールが送信されますので、メールに記載のURLをクリック。→(2)へ

The screenshot shows the "手続き申込" (Application) screen. At the top, there is a progress bar with four steps: "手続き選択をする" (Select procedure), "メールアドレスの確認" (Check email address), "内容を入力する" (Enter content), and "申し込みをする" (Apply). The "メールアドレスの確認" step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled "メール送信完了" (Email sent). The text in this section reads: "メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。" (We have sent an email. Please access the URL listed in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If this time has passed, please restart the email address input process.) At the bottom, there is a button labeled "一覧へ戻る" (Return to list).

(2) 入力内容の一時保存と復元方法

※申請書の入力是一定時間を経過すると、「タイムアウト」になりますので、入力を中断する場合や、入力に時間がかかると見込まれる場合は、その都度、一時保存してください。

- ① 画面の一番下に次のような項目がありますので、一時保存する場合は左下の「入力中のデータを保存する」をクリック。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

- ②下に以下のような表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

saas-kantan.com から 20170831_091641.xml を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

- ② 保存場所・ファイル名を指定して保存します。

名前を付けて保存

PC > ダウンロード

ファイル名(N): 20170831_091641.xml

ファイルの種類(I): XML ドキュメント (*.xml)

フォルダーの参照(B)

保存(S) キャンセル

- ④入力を再開する場合は、1の(1)の⑨の後、「保存データの読み込み」をクリック。

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

- ⑤「参照」ボタンをクリック。

ファイル読込

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

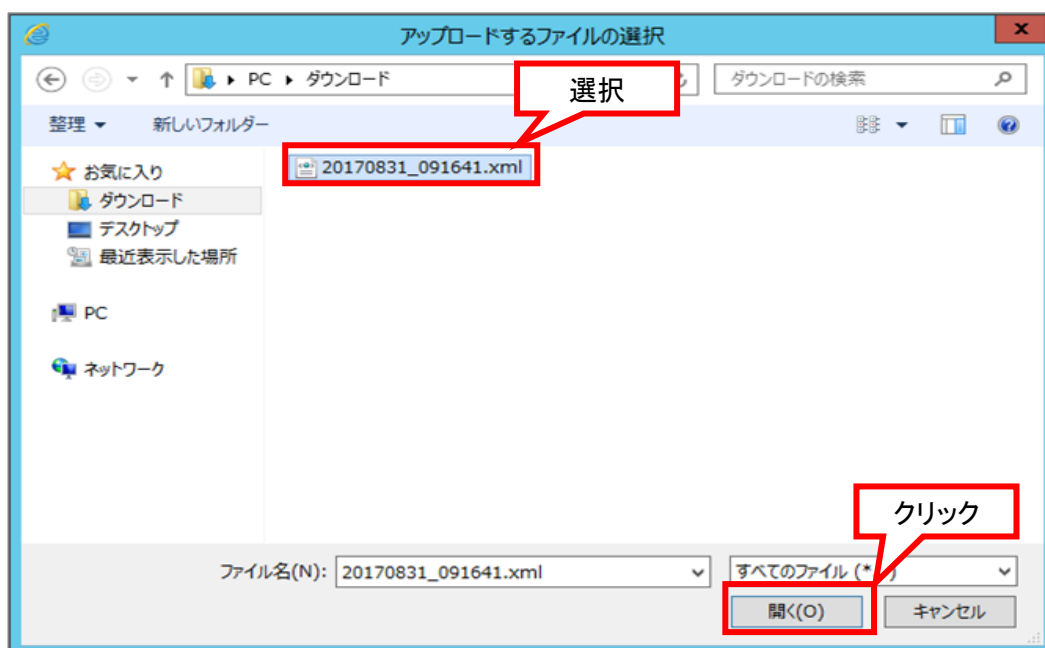
ファイルを添付してください 必須

参照...

< 入力へ戻る

確認へ進む >

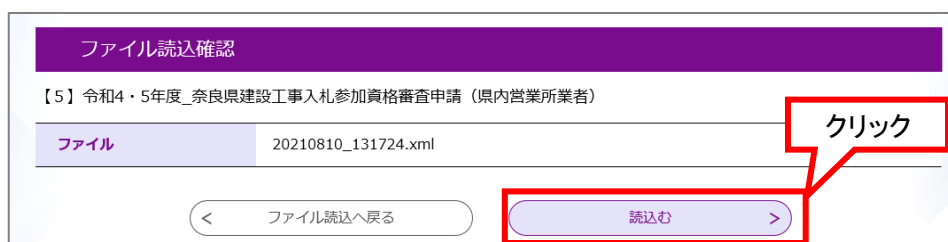
⑥保存したデータを選択し、「開く」ボタンをクリック。



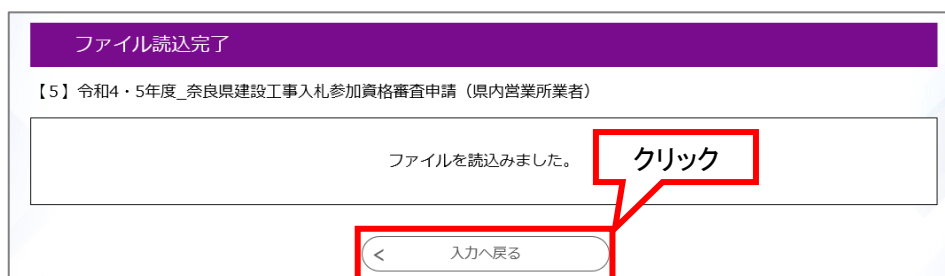
⑦読み込むファイルを選択したら、「確認へ進む」をクリック。



⑧内容を確認し「読込む」をクリック。



⑨下の画面に切り替わったら、「入力へ戻る」ボタンをクリックします。



(3) 申請の入力手順

① 誓約事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

誓約事項 必須

令和4・5年度において、奈良県で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容について、事実と相違しないこと、入札参加資格審査申請要領（以下「申請要領」という。）に定める欠格要件に該当しないこと及び下記の事項について誓約します。

また、申請要領中の「建設工事等競争入札参加資格審査申請書に係る個人情報の利用目的等について」のとおり取り扱うことについて承諾します。

記

1. 当該入札参加資格審査申請書及び添付書類に記載された事項に対して、県が立入調査を実施すること及びこの調査に協力すること。
2. 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の関係法令を遵守すること。
3. 遵守しなければならない手続きについて誠実に対応すること。
4. 暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けた場合には、県及び警察に速やかに届け出るとともに調査に協力すること。

☐ はい。確認しました。

誓約事項を確認してチェック

③ 確認事項

内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

確認事項 必須

令和4・5年度入札参加資格申請について、

1. 申請書を郵送し受理された場合は登録されます。
2. 期日までに書類を提出しない場合や、補正指示に応じない場合は登録されません。
3. 資格審査結果について、個別の通知は行いません。
4. 本社内容、営業所内容に変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

☐ はい。確認しました。

確認事項を確認してチェック

④ 新規申請者

今回初めて、奈良県の入札参加資格審査申請を行う場合や、過去の申請有無が不明な場合はチェック（過去に申請したことがある場合はチェックせず、⑤で業者番号を入力）。

新規申請者

初めて入札参加資格審査申請をされる場合（過去の申請の有無が不明な場合も含む）は必ずチェックしてください。

☐ 新規申請者

新規申請者はチェック

⑤ 業者番号

過去に入札参加資格登録がある場合は、業者番号を入力。
（登録がない場合や不明な場合は空欄とし、上記「新規申請者」をチェック）

業者番号を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

令和2・3年度の入札参加資格登録がある場合は入力してください。
（新規申請者は空欄にしてください）
※半角数字で入力してください。

999999 X

⑥ 商号又は名称

下記は「奈良県庁コンサルタント株式会社」の入力例です。

商号または名称（前）

商号の前に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。

▼

商号又は名称 必須

株式会社や有限会社等は入力しないでください。（×株式会社県庁コンサルタント ○県庁コンサルタント）

奈良県庁コンサルタント

「株式会社」「(株)」等は入力しない

商号または名称（後）

商号の後に株式会社、有限会社等がある場合は、選択してください。

(株) ▼

「(株)」を選択

- ⑦ 商号又は名称(カナ)
「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」等は入力不要です。

商号又は名称(カナ)を入力してください。 **必須**

「カブシキガイシャ」や「ユウゲンガイシャ」の入力は不要です。

ナラケンチョウコンサルタント **X**

- ⑧ 郵便番号・本社の所在市町村・住所
郵便番号をハイフン入りで入力してください。
本社の所在市町村を選択し、住所の続きを入力してください。

郵便番号を入力してください。 **必須**

入力例) 630-0000
※- (ハイフン) も入力してください。

630-8501 **ハイフンも入力**

本社の所在市町村を選択してください。

本社の所在地(市町村)を選択してください

奈良市 **市町村を選択**

本社の大字・番地を入力してください。 **必須**

地名、番地等を入力してください。(例. 登大路町3
「丁目」や「番地」は「-」で入力してください。
(例: 「1丁目2番3号」は「1-2-3」と入力)

登大路町30-1 **「丁目」や「番地」は「-」で入力**

- ⑨ 本社の電話番号・代表者役職・代表者氏名
電話番号は、市外局番から入力してください。

本社の電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号 0742-00-0000 **市外局番からハイフン入りで入力**

代表者の役職を入力してください。 **必須**

代表取締役

代表者の氏名を入力してください。 **必須**

氏 奈良 名 寧楽

- ⑩ 担当者所属部署・氏名・電話番号・FAX番号
今回の入札参加資格審査申請の担当者の情報を入力してください。
(入札参加資格審査申請に関する確認事項や補正事項等の連絡を行う際に使用します)
※行政書士が申請を行う場合は、当該行政書士の情報を入力してください。

担当者所属部署を入力してください。

担当者氏名を入力してください。 **必須**

氏 名 **行政書士の場合は事務所名等**

担当者電話番号を入力してください。 **必須**

電話番号 **行政書士の場合は行政書士の情報**

担当者FAX番号を入力してください。

電話番号

⑪ 測量業務の入札参加資格申請希望・登録番号・登録年月日

測量

測量業務の入札参加資格申請希望を選択してください。 **必須**

希望する ☐ **「希望する」しか選択できません**

登録番号（測量） 必須

後ろの数字だけ入力してください。（第(6)～1234号の場合は1234）
半角で入力してください。

第 999999 号

登録年月日（測量） 必須

平成 年 月 日

⑫ 測量区分

入札参加資格申請を希望する測量区分（一般・航空）を入力してください。
※それぞれの測量区分に応じた実績が必要です。
別途「測量等実績調書（様式5）」に記載して提出してください。

測量区分を選択してください。 必須

登録を希望する測量区分欄にチェックしてください。
※それぞれの測量区分に応じた実績が必要ですので、「測量等実績調書（様式5）」に記載してください。

☒ 一般測量 **少なくとも1つはチェック**

☒ 航空測量

⑬ 測量業の創業年月日・休業又は転（廃）業の期間・現組織への変更年月日・営業年数

創業年月日は測量法第55条に規程する測量業者として登録された日を入力してください。
休業又は転（廃）業の期間がある場合は、（自）（至）をそれぞれ入力してください。
組織変更や承継等があっても、現企業が前企業と同一性を保持していると認められる場合は、前企業の創業年月日とすることができ、**「現組織への変更年月日」**を入力してください。
測量業の営業年数は創業年月日から令和3年3月31日までの期間（1年未満の端数は切り捨て）を記入してください。

創業年月日（測量）を入力してください。 必須

創業年月日とは測量法第55条に規程する測量業者として登録された日です。
組織変更や承継等があっても、現企業が前企業と同一性を保持していると認められる場合は、前企業の創業年月日とすることができ、**「現組織への変更年月日」**を入力してください。

平成 年 月 日

⑭ 測量士数・測量士補数・測量機器

入札参加資格申請時点での測量士数・測量士補数を入力してください。
2級基準点測量が可能な測量機器の保有について選択してください。

測量士数を入力してください。

申請日時点で在籍している測量士数を記入してください。

測量士数 人

測量士補数を入力してください。

申請日時点で在籍している測量士補数を記入してください。

測量士補数 人

測量機器

2級基準点測量が可能な測量機器の保有について選択してください。
また、様式8の記載内容と整合させてください。

☒ 保有している **どちらかを選択**

☐ 保有していない

⑮ 自己資本額

直近の財務に関する報告書における「貸借対照表」中の「純資産合計」の金額を千円単位で入力してください(資本金ではありません)。

自己資本額を入力してください。 必須

直近の財務に関する報告書における「貸借対照表」中の「純資産合計」の金額を千円単位で入力してください。

12345 千円

千円単位で入力

⑯ 測量CPD

測量CPDポイントについて、最大3人までチェックし、それぞれのポイント数を入力してください。

測量CPD

令和3年1月1日までに雇用されており、かつ入札参加資格審査申請時点で雇用されている測量士又は測量士補(上限3人)に係る「測量CPD学習履歴証明書(測量系CPD協議会が発行したもの。平成31年1月1日から令和2年12月31日までの間に受講したものに限る。)」(各講習会の主催者が発行した受講証明書は不可。)の測量CPDポイントについて、チェックの上で、それぞれのポイント数を入力してください。

☒ 1人目のポイント数

3

☒ 2人目のポイント数

5

☐ 3人目のポイント数

チェックしてからポイント数を入力

⑰ 不当要求防止講習・災害協定

それぞれ、該当する場合はチェックしてください。

不当要求防止講習

平成29年4月1日から令和3年3月31日までの間に、会社の代表者が(公財)奈良県暴力団追放県民センターが実施する不当要求防止責任者講習を受講している場合はチェックしてください。

☒ 不当要求防止責任者講習を受講している

災害協定

奈良県と災害協定(測量業務に係るものに限る。)を締結している団体の会員となっているときはチェックしてください。

☐ 災害協定(測量業務に係るものに限る。)を締結している団体の会員となっている

⑱ 直前1年の実績高・(税込)直前2年の年間平均実績高・(税抜)直前2年の年間平均実績高
税込・税抜に注意して、千円単位で入力してください。

直前1年の事業収入金額(測量・税抜)を入力してください。 必須

様式1-2に記載した直前1年度分決算について、**税抜**の金額を転記してください。
「0」の場合は0と入力してください。
※半角で入力してください。

10000 千円(税抜)

(税込)直前2年の年間平均実績高(測量)を入力してください。

様式1-2に記載した直前2年度分平均実績高の**税込**額を転記してください(小数第2位まで)。
「0」の場合は0と入力してください。
※2年平均の**税込**額です
※半角で入力してください。

税込 22000 千円

(税抜)直前2年の年間平均実績高(測量)を入力してください。

様式1-2に記載した直前2年度分平均実績高の**税抜**額を転記してください(小数第2位まで)。
「0」の場合は0と入力してください。
※2年平均の**税抜**額です
※半角で入力してください。

20000 千円(税抜き、千円未満四捨五入)

測量業務のみ希望の場合は19~29は入力不要です(30(P14)へ進んでください)。

- ⑱ 「建設コンサルタント」
登録希望・登録番号・登録年月日を入力してください

建設コンサルタント

建設コンサルタント業務の入札参加資格申請の希望を選択してください。

選択してください ▼

登録番号（建コン） 選択肢の結果によって入力条件が変わります

後ろの数字だけ入力してください。（例：建29第1234号の場合は1234）
半角で入力してください。

第 号

登録年月日（建コン）を入力してください。 選択肢の結果によって入力条件が変わります

直近の登録（更新）年月日を入力してください。

▼ 年 月 日

- ㉔ 登録を希望する部門及び実績
登録を希望する部門をチェックし、直前1年の事業収入金額（税抜）を千円単位で入力してください。

建設コンサルタント業務のうち登録を希望する部門及び実績を選択してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

建設コンサルタント業務のうち、登録を希望する部門をチェックし、直前1年の事業収入金額（税抜）を**千円単位で入力してください**

※直前2事業年度内において実績がない場合は不可
（国土交通省に提出された「現況報告書」の様式第18号（第3条関係）の「直前1年の事業収入金額」欄において部門名の記載が確認できる実績が必要です）

※直前1年の事業収入金額が「0」の場合は0と入力してください（前々年度に事業収入金額が「0」でない場合に限る）

チェックを入れて実績を入力

☒ 河川、砂防及び海岸・海洋

☐ 港湾及び空港

☐ 電力土木

☐ 道路

- 21 直前2年の年間平均実績高
様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。

☐ 廃棄物

直前2年の年間平均実績高（建コン）を入力してください。
選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。
※半角で入力してください。

税抜 千円

22「地質調査」

上記「建設コンサルタント」と同様に、登録希望・登録番号・登録年月日を入力してください

23 地質調査にかかる直前1年の事業収入金額

税抜き金額を千円単位で入力してください。

地質調査にかかる直前1年の事業収入金額	
現況報告書様式第18号（第7条関係）「直前1年の事業収入金額」欄の金額を入力してください。 ただし、現況報告書様式第18号（第7条関係）に記載の金額に消費税が含まれている場合は、消費税を含まない金額（千円単位）を半角で入力してください。	
土質調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。	
税抜	<input type="text"/> 千円
岩盤調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。	
税抜	<input type="text"/> 千円
物理調査の直前1年の事業収入金額を入力してください。	
税抜	<input type="text"/> 千円

24 直前2年の年間平均実績高

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。

試験・計測の直前1年の事業収入金額を入力してください。	
税抜	123 <input type="text"/> 千円
その他の直前1年の事業収入金額を入力してください。	
税抜	234 <input type="text"/> 千円
直前2年の年間平均実績高（地質調査）を入力してください。	
様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額（税抜）を転記してください。 ※半角で入力してください。	
税抜	2736435 <input type="text"/> X 千円

25「補償コンサルタント」

上記「建設コンサルタント」と同様に入力してください。

26「建築設計」

上記「地質調査」と同様に入力してください。

27「その他」業務の選択（最大3つまで）

その他	
その他業務の入札参加資格申請希望を選択してください。	
希望する	希望する
「その他」業務の選択（最大3つまで）	
業務内容1	
「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。	
14：計量証明	希望する業務を選択
業務内容2	
「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。	
47：土地家屋調査	
業務内容3	
「令和3・4年度の業務種別」を参照のうえ、直前2営業年度内において実績のある業務内容から選択してください。	
24：上下水道施設調査	

28「その他」業務

「47:土地家屋調査」「49:不動産鑑定」「14:計量証明」を希望する場合は、登録番号・登録年月日を入力してください。

土地家屋調査士

「その他」の業種のうち「47:土地家屋調査」を選択する場合は、必ず入力してください。

登録番号（土地家屋調査）を入力してください。

半角で入力してください。

第 1223334444 号

登録年月日（土地家屋調査）を入力してください。

令和 2 年 1 月 1 日

不動産鑑定業者

29「その他」業務の実績の入力

直前1年の事業収入金額及び、直前2年の年間平均実績高を入力してください(ともに税抜)

「その他」業務の実績の入力

直前1年の事業収入金額（その他）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前1年度分決算（税抜）欄の金額を転記してください。
「0」の場合は0と入力してください。
※半角で入力してください。

税抜 12345 千円

直前2年の年間平均実績高（その他）を入力してください。

選択肢の結果によって入力条件が変わります

様式1-2で該当する各競争参加資格希望業種区分にかかる直前2ヶ年間の年間平均実績高欄の金額を転記してください。
※半角で入力してください。

税抜 56789 千円

30 申請日と最終確認

申請日は自動入力されます。

最終確認事項について内容を確認し、「はい。確認しました。」にチェック。

申請日 必須

令和 3 年 8 月 10 日

最終確認

最終確認 必須

1. 申請要領に基づき、当該電子申請以外に提出する確認書類について不足や誤り等がないことを確認してください。
2. 平均完成工事高が0の業種は申請していないことを確認してください。
3. 「e古都なら」で申し込みを完了しても、別途、書類の提出がない場合は入札参加資格を得ることができません。必ず期限内に書類を郵送してください。

☒ はい。確認しました。

内容を確認の上でチェック

31 入力が完了したら「確認へ進む」をクリック

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

32 今までの入力内容が表示されるので、間違いがないか確認

手続き申込			
🔍 手続き選択をする	✉ メールアドレスの確認	✎ 内容を入力する	📄 申し込みをする
申込確認			
誓約事項	はい。確認しました。		
確認事項	確認しました。		
PDFプレビュー			

33 内容を確認し、間違いがなければ画面最下部にある「申込む」をクリック
修正が必要な場合は「入力へ戻る」をクリックし、入力画面に戻って修正。

< 入力へ戻る 申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

34 下記のメッセージが表示されるので、内容を確認して「OK」をクリック

Web ページからのメッセージ

⚠ 整理番号・パスワードをメモなどにお控えいただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性があります。

OK

35 整理番号とパスワードを控え、「PDFプレビュー」をクリック

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	194559363748
パスワード	La5r94v55Q

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る PDFプレビュー

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

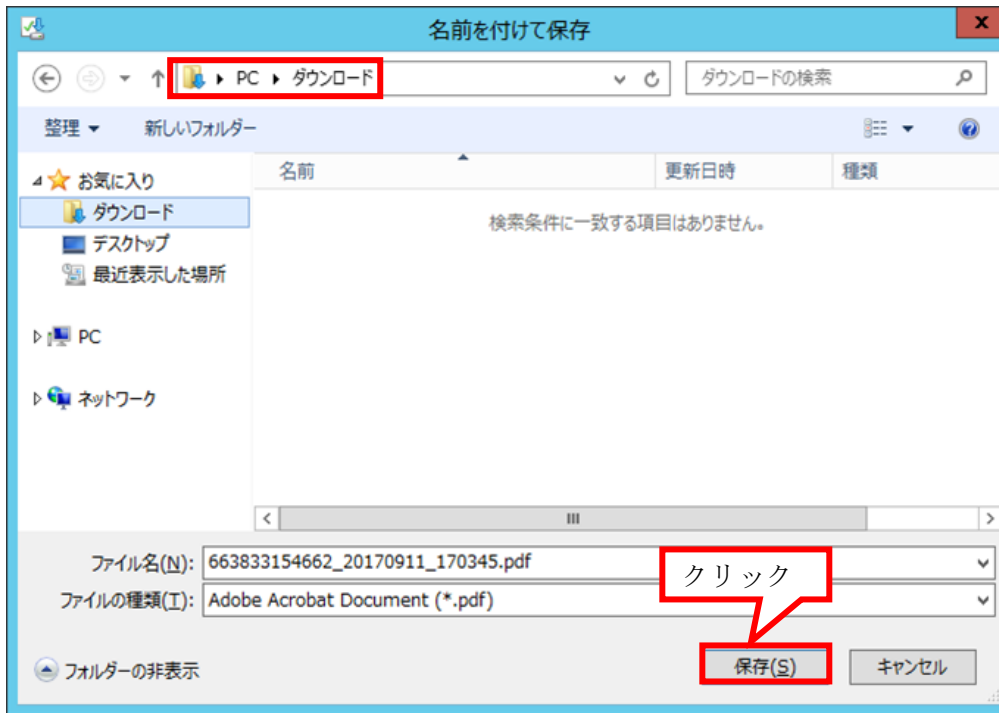
36 画面下に表示が出るので、保存の右横の▼をクリックし、「名前を付けて保存」を選択

saas-kantan.com から 663833154662_20170911_170345.pdf (8.21 KB) を開くか、または、名前を付けて保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

クリック

37 保存場所を指定して保存。



上記で保存した PDF ファイルを印刷し、その他の添付書類とともに郵送により提出してください。

提出期限：令和4年1月31日（必着）

問い合わせ先・申請書類等郵送先

〒630－8501 奈良市登大路町30

奈良県 建設業・契約管理課 公共工事契約管理係

TEL 0742－27－7425

FAX 0742－27－5313

※封筒に「入札参加資格審査申請（測量等）」と朱書きしてください。

注意事項

建設業・契約管理課の受付印を押印した「受付控え」が必要な場合は、様式1－1を**2部**提出するとともに、切手を貼付した返信用封筒を同封してください（返信用封筒がない場合は、「受付控え」を送付しません）。

2. 入力内容の修正や申請の取り下げを行う方法

※県による「受理」までは、入力内容の修正や申請の取り下げが可能です。

申請の受理後は「e古都なら」での修正、取り下げを行うことはできませんので、建設業・契約管理課公共工事契約管理係(0742-27-7425)へ連絡してください。

- ① 1の(1)の③の後、下記画面上の「申込内容照会」をクリック。



- ② 下の画面に切り替わったら、申込完了メールに記載された整理番号及びパスワードを入力し、画面下部にある「照会する」ボタンをクリック。

- ③ 次の画面に切り替わったら右横のバーを下にスクロール。

[修正の場合]

- ④ 下までスクロールし、「修正する」ボタンをクリック。

最終確認

最終確認 はい。確認しました。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容修正の場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

申込照会へ戻る クリック 修正する 取下げる

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。
PDFファイルを出力する

- ⑤ 下の画面が表示されたら、内容を修正して画面最下部にある「確認へ進む」をクリック。

奈良電子自治体共同運営システム

e古都なら ログイン 利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

申込内容照会

申込変更

2. 平均完成工事高が0の業種は申請していないことを確認してください。
3. 「e古都なら」で申し込みを完了しても、別途、書類の提出がない場合は入札参加資格を得ることができません。必ず期限内に書類を郵送してください。

☒ はい。確認しました。

詳細へ戻る クリック 確認へ進む

- ⑥ 申込内容を確認し、画面最下部にある「修正する」をクリック。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名 【5】 令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）

最終確認 はい。確認しました。

入力へ戻る クリック 修正する

- ⑦ 下記の画面が表示されるので、「詳細へ戻る」をクリック

申込変更完了

手続き内容の修正が完了しました。

クリック 詳細へ戻る

⑧ 「申込内容照会」画面が表示されるので、修正内容を確認(修正箇所は青字で表示される)

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【5】令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請 (県内営業所業者)
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日14時15分 修正 2021年8月11日14時9分 修正

新規申請者

本社内容

業者番号	555555
建設業許可番号	999988
商号又は名称 (前)	
商号又は名称	奈良県庁建設
商号又は名称 (後)	(株)
商号又は名称 (カナ)	ナラケンチョウケンセツ
本社郵便番号	6308501

変更箇所は青字で表示される

[取り下げの場合]

- ④下までスクロールすると、以下の項目が表示されるので、「取下げる」ボタンをクリックします。

最終確認

最終確認 はい。確認しました。

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >

修正する > 取下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

- ⑤ 取下げ事由の入力画面が表示されますが、入力不要ですので、「確認へ進む」をクリック。

手続き名	【5】 令和4・5年度_奈良県建設工事入札参加資格審査申請（県内営業所業者）
整理番号	765749130898
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年8月11日14時15分 修正 2021年8月11日14時9分 修正 2021年8月11日13時9分 申込

取下げ事由

取下げ事由を入力してください

入力不要

確認へ進む >

< 詳細へ戻る

- ⑥画面最下部の「取下げる」をクリック。

最終確認

最終確認 はい。確認しました。

< 入力へ戻る 取下げる >