

番号	質問	回答
①	資料2 スケジュール案 スケジュール案に「配信」とありますが、こちらはライブ配信のみでお間違えございませんでしょうか。オンデマンド配信も想定されているようであれば、見積算出根拠として、具体的な期間、また配信するプログラム数をお示し頂けると幸いです。	ライブ配信以外の配信方法について指定はありませんが、第6回UNWTOガストロノミーツーリズム世界フォーラムでの配信内容を参考いただき、提案に応じた見積もり算出としてください。また、配信する期間やプログラム数についても提案内容とします。受託事業者決定後、提案を元に県と協議の上、決定するものと想定しています。
②	資料2 スケジュール案 会場数を把握するために、以下について、誤りがあればご指摘頂けると幸いです。 基調講演1-3は3つの講演が平行で実施される。 セッションⅠⅡ、ワークショップ①・②、セッションⅣⅤは2つのセッションが平行で実施される。 パネルディスカッション、セッションⅢ、ワールドカフェは1つのセッションが実施される。	基調講演1-3は3つの講演が同一会場において連続して行われるものを想定しています。セッションⅠⅡおよびセッションⅣⅤについても2つのセッションが同一会場において連続して行われるものを想定しています。ワークショップ①・②については、奈良県コンベンションセンター内の4会場にて連続して行われるもの(4会場×2セット)を想定しています。パネルディスカッション、セッションⅢ、ワールドカフェについては、お見込みのとおりです。
③	資料2 スケジュール案 見積算出の為、ワールドカフェの内容について、現状案について明確にお示し頂けると幸いです。また、そちらで見積算出に必要な飲料を含めた内容をお示し頂けると幸いです。	ワールドカフェでは、フィールドワークショップの内容について、参加者間で共有を図るための報告会を想定しています。なお、ワールドカフェに必要な飲料経費については、(9)料飲業務内に含まれるため、別途、計上する必要はありません。
④	仕様書 5. 業務内容 (2) 招聘者等渡航手配業務 招聘者等渡航旅費として5,000万円計上、またホテル宿泊費として960万円と記載がございますが、こちらは税込みという理解で良いでしょうか。また、以降変更の可能性はあるものの、企画提案時においては、招聘者の渡航に関わる全ての金額(現地の空港までの交通費や、日本到着後の交通費など)が含まれている認識でお間違えございませんでしょうか。	招聘者等渡航旅費およびホテル宿泊費については、運営管理経費および税が除かれた金額を記載しています。 なお、招聘者等渡航に関わる金額については、現地空港から奈良県コンベンションセンターまでの往復金額で算出してください。
⑤	仕様書 5. 業務内容 (3) 国内外一般参加登録業務 Web参加登録サイトは日英表記のみで問題ないでしょうか。また、ビザ申請書類の代行の費用は、主催者経費でしょうか、それとも、参加者へ請求するのでしょうか。	Web参加登録サイトは日英表記のみになります。 ビザ申請書類の代行費用については、参加者負担のため、見積もり金額から除外してください。なお、参加者の必要に応じて、ビザ申請書類の作成業務および郵送支援等業務については、本委託業務に含めるものと想定してください。
⑥	仕様書 5. 業務内容 (8) 奈良県ガストロノミーツーリズム推進組織の運営 推進会議の準備ならびに構成メンバーに関する交通費等のとりまとめと記載がございますが、委員会やワーキンググループの構成員がどなたになるのか、ご教示いただけますと幸いです。そちらを拝見し、会議室の大きさなどを把握し、ご提案ならびに交通費を算出致します。なお、各委員会メンバーへの謝礼金の支払いも必要であれば、謝礼額をお示し頂けると幸いです。	以下の奈良県HP報道資料(PDF)上において、同実行委員会およびワーキンググループ構成を公表しています。 https://www.pref.nara.jp/item/255844.htm なお、各委員会メンバーへの謝礼金の支払いは、必要ありません。
⑦	仕様書 5. 業務内容 (15) 広報制作物 ポスター、チラシ制作と記載がございますが、主催者様側関係先(県内自治体や県管理施設など)で見積もり上計上しておかないといけない枚数ならびに発送先の指定数量があればお示し頂けると幸いです。 また、各種広報制作物の制作数は予備数を含めて、それぞれいくつを想定しておけばよろしいでしょうか？	県として見積もり計上しておかなければならないポスター、チラシ制作に係る枚数や発送先の指定数量はありません。 各広報制作物の制作数、発送数量、予備数も含めて提案してください。 具体的な制作数量および発送先については、受託事業者決定後、提案を元に県と協議の上、決定するものと想定しています。
⑧	仕様書 5. 業務内容 (15) 広報制作物 「③その他広報費」はPR事務局費になりますでしょうか？150万円の詳細項目(根拠)をご教示いただけますでしょうか。	企画提案事業者から同金額内で、高い広報効果が見込める提案をしてください。提案内容も審査対象としています。150万円は過去の事業実績により算出しています。 なお、実施内容については、受託事業者決定後、提案を元に県と協議の上、決定するものと想定しています。
⑨	公募型企画提案説明書 1. 業務概要(2) 委託上限額 年度毎の予算割り振りは、実施想定業務にもとづくものでしょうか？令和3年度の想定実施業務をご教示いただけますでしょうか。	年度毎の予算割り振りは、実施想定業務に基づくものです。 令和3年度では、以下の業務を想定しています。 ・キービジュアルデザインの作成。 ・招聘者等渡航手配業務の内、一部UNWTO本部職員等の渡航に係る旅券発券業務。(10名、各ビジネスクラスを想定) ・必要に応じ、上記渡航者に対してビザ申請書類の作成、郵送支援業務。 ・国内外参加者用のWEB登録参加登録サイト及び宿泊申込サイトの作成。 ・国内外参加者案内(General Information)の作成。 など