（様式２）

令和　　年　　月　　日

参考資料交付申請書

奈良県知事 殿

[事業者グループ名称]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

　○○○○

　　[代表法人]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　参考資料の交付を申請します。

なお、県から受領した資料により知り得た情報（ただし、県がホームページ等において公表した資料は除く。）は、当社及び本募集に携わる下記関係者において本募集の提案検討のため使用するものであり、他の用途には一切使用せず、秘密情報として厳重に管理の上関係者以外に漏らさないことを誓約します。また、提案検討後は複写した資料も含め全て処分することを誓約します。

（受領者）

　グループ名

　会社名

　電話

　メールアドレス

　役　　　職

　受領者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（関係者）

　社名・部署名・役職・担当者

　社名・部署名・役職・担当者

　社名・部署名・役職・担当者

（注）欄が不足する場合は、適宜欄を追加する等により使用してください。

（様式３）

説明会・見学会参加申込書

　　令和　　年　　月　　日

奈良県知事 殿

[事業者グループ名称]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

　○○○○

　　[代表法人]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

所在地

代表者名

奈良県中央卸売市場再整備事業アイデア募集実施要領に係る説明会・見学会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 参加者  （会社・職・氏名） |  |
| 参加項目 | * 説明会　□ 見学会①　□見学会② |
| 連絡先 |  |
| Ｅメール |  |

（注）応募者１者につき、参加者は３名以内でお願いします。

（注）連絡先には、説明会・見学会当日、事前に連絡がつく連絡先を記載してください。

（様式４－１）

参加申込書

　　令和　　年　　月　　日

奈良県知事 殿

[事業者グループ名称]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

　○○○○

　　[代表法人]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

奈良県中央卸売市場再整備事業アイデア募集実施要領を遵守した上で、必要書類を添付して本募集への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

（注）複数の法人で構成される事業者グループによる応募の場合は、構成員調書（様式４－２）を提出してください。

（様式４－２）

構成員調書

令和　　年　　月　　日

当事業者グループの構成員は、以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者グループ名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 代表法人 | （所在地） |
| （事業者名） |
| （代表者氏名） |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員１ | （所在地） |
| （事業者名） |
| （代表者氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員２ | （所在地） |
| （事業者名） |
| （代表者氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（注）欄が不足する場合は、適宜欄を追加する等により使用してください。

（様式５）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

奈良県知事 殿

[事業者グループ名称]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

　○○○○

　　[代表法人]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

奈良県中央卸売市場再整備事業アイデア募集実施要領「４．提案者の備えるべき要件」を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

万が一、事実と本誓約書が相違する場合は、本募集に係る参加資格を取り消されることについて異議を申し立てません。

（様式６－１）

提案書

令和　　年　　月　　日

奈良県知事 殿

[事業者グループ名称]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

　○○○○

　　[代表法人]（事業者グループでの応募の場合は記載のこと）

所在地

代表者名

　奈良県中央卸売市場再整備事業アイデア募集実施要領に基づき、提案します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

（様式６－２）

趣意説明書

|  |
| --- |
| 〇基本コンセプト（必須）  〇両エリア連携の考え方（必須）  〇早期完成に向けた工夫（任意）  〇費用軽減に向けた取組（任意）  〇賑わい創出（集客力増）の手法（任意）  〇その他の提案事項（任意） |

（注）用紙が不足する場合は、適宜追加してください。

（注）任意書式での提案を付加することも可能です。