

(国際ホール) 使用希望確認書

〈使用希望者(主催者)〉

団 体 名

担 当 者 氏 名

後 援 者 名

国際ホールの使用について下記のとおり希望します。

1. 使用希望日時	令和	年	月	日 (曜日)	時	分	午前・午後・夜間	から		
	令和	年	月	日 (曜日)	時	分	午前・午後・夜間	から		
2. 催し名(タイトル)										
3. 進行予定時刻	音楽会 演劇 映画 講演 国際会議 大会 研修会 リハーサルのみ その他()									
	搬入・仕込み	日	:	~	:	本番スケジュール	当日券販売	開 場	開 演	終 演
	リハーサル	日	:	~	:	区 分	座席券引替			
	本番	日	:	~	:	日 回目	:	:	:	:
	搬出	日	:	~	:	日 回目	:	:	:	:
4. 入場予定人員等	人		有料の場合は最高額を				前売り	円	円	
	入場料	有料・無料	右の欄にご記入ください				当日	円	円	
	座席	自由席	指定席	当日引替						
	発券方法	前売券 当日券 整理券 招待券 その他()								
	前売券	発売場所	開始年月日			年	月	日		
5. 併用使用施設	楽屋等	特 A B C D E F リハ室			楽屋駐車場 トラック 台 普通車 台					
	会議室等	小ホール 会議室(1 2 3) 集会室(特 A B C D E F) 和室(かすが うねび) 多目的室 つどいの広場 その他()								
6. 入場者の食事	有・無	提供場所							※食事で生じたゴミは、お客様でお持ち帰りください。	
7. 特別使用	ロビー	受付 展示 販売 その他()								
	客席	P A 写真 ビデオ その他()								
8. 火気の使用	スモークマシン 電気ストーブ その他()									
9. 持込器具等	器具名	ピアノの使用			有・無	調 律	有・無			
10. その他事項	備考	親子室の使用			有・無	下手側	上手側			

