

〈使用希望者（主催者）〉

团 体 名

担当者氏名

後援者名

小ホールの使用について下記のとおり希望します。

1.使用希望日時	令和 年 月 日(曜日) 時 分 午前・午後・夜間 から
	令和 年 月 日(曜日) 時 分 午前・午後・夜間 まで
2.催し名(タイトル)	
3.催しの内容	講演会 大会 研修会 ピアノ発表会 その他()
4.進行予定時刻	準 備 : ~ : 区 分 開 会 閉 会 区 分 開 会 閉 会
	受 付 : ~ : 1回目 : : 3回目 : :
	後 片 付 け : ~ : 2回目 : : 4回目 : :
5.入場予定人員等	人 常設288席(最大 300 席迄) 有料 無料 ※チラシのご用意がある場合は、ご提出ください。
6.入場者の食事	有 ・ 無 提供場所 ※食事で生じたゴミは、お客様でお持ち帰りください。
7.備品使用希望	備 品 名 数 量 備 品 名 数 量 備 品 名 数 量 そ 他
	演 台 椅 子 自 立 ス ク リ ー ン カセツデッキ CD MD
	司会者卓子 有 線 マ イ ク 吊 り ス ク リ ー ン ()
	花 台 W/L マ イ ク ス ポ ッ ト ラ イ ト
	め く り 台 卓上マイクスタンド ピアノ(調律・調整)
	平 机 床マイクスタンド 液晶ビジョン(プロジェクター)
	袖 机 拡声装置 有・無 マイク使用時は必要です
8.併用使用施設 (楽屋等として)	使 用 日 施 設 名 区 分 室 札 表 示 名
	月 日 午前 午後 夜間
	月 日 午前 午後 夜間
	月 日 午前 午後 夜間
9.持ち込み品	パソコン プロジェクター その他()
10.発注品	立看板(要・不要) 吊看板(要・不要・台貸) 懸垂幕() 花()
11.備考	

