別添1－2　特別児童扶養手当業務委託フロー

	時間数/年	委託分/年	県実施分/年
①新規認定	2042.6h	1915.77h	126.87h
②所得状況届	1171.8h	882.45h	289.33h
③有期更新	1085.3h	747.67h	337.58h
④額改定	83.8h	59.80h	24.00h
⑤資格喪失	100.8h	86.80h	14.00h
⑥各種届	89.3h	77.00h	12.33h
合計	4573.6h	3769.48h	804.12h

（委託分内訳/月別）

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
167.75時間	67.02時間	158.17時間	131.25時間	304.83時間	301.83時間	149.33時間	113.83時間	93.00時間	165.33時間	132.17時間	131.25時間
1.15時間	1.15時間	1.15時間	1.15時間	138.33時間	457.50時間	257.17時間	20.25時間	1.15時間	1.15時間	1.15時間	1.15時間
56.67時間	67.50時間	94.00時間	38.00時間	37.50時間	121.83時間	38.00時間	38.00時間	37.50時間	86.67時間	94.00時間	38.00時間
3.38時間	3.38時間	6.58時間	6.58時間	3.38時間	3.38時間	6.58時間	6.58時間	3.38時間	3.38時間	6.58時間	6.58時間
4.15時間	4.15時間	10.15時間	10.15時間	4.25時間	4.25時間	10.25時間	10.50時間	4.15時間	4.15時間	10.15時間	10.50時間
6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	6.25時間	8.25時間
239.35時間	149.45時間	276.30時間	193.38時間	494.55時間	895.05時間	467.58時間	195.42時間	145.43時間	266.93時間	250.30時間	195.73時間

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務__①新規認定

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された申請者の認定請求書を、要件に該当するか等の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー					委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	月別処理件数【通常分】											
			外部		県		その他	外部		県			その他				合算	委託実施分	県実施分	月別処理時間【通常分】												年間処理件数											
			申請者	市町村	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員					年間処理時間	年間処理時間	年間処理時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	電話相談対応（vs請求者）	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理	●			●		●		●						20.0分	13800.0分	13800.0分	0.0分	1000.0分	1000.0分	1600.0分	1000.0分	1000.0分	1000.0分	1600.0分	1000.0分	1000.0分	1000.0分	1600.0分	1000.0分	690件	50件	50件	80件	50件	50件	50件	80件	50件	50件	50件	80件	50件
2	電話相談対応（vs市町村）	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理		●		●			●	●						10.0分	30000.0分	30000.0分	0.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	6000.0分	4000.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	2000.0分	3000件	200件	200件	200件	200件	600件	400件	200件	200件	200件	200件	200件	200件
3	請求・届出（受付）	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付処理			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	200.0分	150.0分	400.0分	300.0分	3000.0分	2000.0分	500.0分	350.0分	100.0分	300.0分	450.0分	250.0分	8000件	200件	150件	400件	300件	3000件	2000件	500件	350件	100件	300件	450件	250件
4	各請求・届出（仕分）	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類を請求・届ごとに仕分けする			●					●						2.0分	16000.0分	16000.0分	0.0分	400.0分	300.0分	800.0分	600.0分	6000.0分	4000.0分	1000.0分	700.0分	200.0分	600.0分	900.0分	500.0分	8000件	200件	150件	400件	300件	3000件	2000件	500件	350件	100件	300件	450件	250件
5	請求・届出受付システム入力①	【他業務共通1次処理】 市町村からの提出書類の受付入力				●				●				児童扶養手当システム		3.0分	19500.0分	19500.0分	0.0分	600.0分	450.0分	1200.0分	900.0分	4500.0分	6000.0分	1500.0分	1050.0分	300.0分	900.0分	1350.0分	750.0分	6500件	200件	150件	400件	300件	1500件	2000件	500件	350件	100件	300件	450件	250件
6	認定請求書の形式審査	請求書の形式審査（添付漏れ書類の有無確認）、主治医照会診断書仕分け				●				●						3.0分	1800.0分	1800.0分	0.0分	90.0分	15.0分	225.0分	195.0分	45.0分	180.0分	165.0分	120.0分	120.0分	315.0分	120.0分	210.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
7	氏名・住所・要件等の確認（書類確認）	請求書の記載内容確認（請求と添付書類の記載内容確認）				●				●						10.0分	6000.0分	6000.0分	0.0分	300.0分	50.0分	750.0分	650.0分	150.0分	600.0分	550.0分	400.0分	400.0分	1050.0分	400.0分	700.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
8	氏名・住所・要件等の確認（市町村問い合わせ）	請求書類の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●		●			●	●						3.0分	930.0分	930.0分	0.0分	45.0分	15.0分	120.0分	105.0分	30.0分	90.0分	90.0分	60.0分	60.0分	150.0分	60.0分	105.0分	310件	15件	5件	40件	35件	10件	30件	30件	20件	20件	50件	20件	35件
9	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	672.0分	0.0分	672.0分	64.0分	16.0分	64.0分	64.0分	16.0分	64.0分	64.0分	64.0分	64.0分	64.0分	64.0分	64.0分	84件	8件	2件	8件	8件	2件	8件	8件	8件	8件	8件	8件	8件
10	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（診断書コピー・決裁後書類作成・送付）				●				●						2.0分	170.0分	170.0分	0.0分	16.0分	4.0分	16.0分	16.0分	6.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	85件	8件	2件	8件	8件	3件	8件	8件	8件	8件	8件	8件	8件
11	判定用紙出力	診断書判定に必要な項目をエクセルに入力。判定用紙をワードで出力			●					●						6.0分	3600.0分	3600.0分	0.0分	180.0分	30.0分	450.0分	390.0分	90.0分	360.0分	330.0分	240.0分	240.0分	630.0分	240.0分	420.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
12	判定準備	前回認定時の診断書等の写しを準備。				●				●						5.0分	3000.0分	3000.0分	0.0分	150.0分	25.0分	375.0分	325.0分	75.0分	300.0分	275.0分	200.0分	200.0分	525.0分	200.0分	350.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
13	嘱託医師による診断書の内容審査（種別・等級の確定）	診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	4200.0分	0.0分	4200.0分	210.0分	35.0分	525.0分	455.0分	105.0分	420.0分	385.0分	280.0分	280.0分	735.0分	280.0分	490.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
14	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	184.0分	0.0分	184.0分	16.0分	8.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	23件	2件	1件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件
15	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（診断書コピー・決裁後書類作成・送付）				●				●						2.0分	46.0分	46.0分	0.0分	4.0分	2.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	23件	2件	1件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件	2件
16	主治医照会後、嘱託医師による診断書の内容審査（種別・等級の確定）	主治医照会後、再度診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	756.0分	0.0分	756.0分	70.0分	21.0分	70.0分	70.0分	35.0分	70.0分	70.0分	70.0分	70.0分	70.0分	70.0分	70.0分	108件	10件	3件	10件	10件	5件	10件	10件	10件	10件	10件	10件	10件
17	認定内容・却下の確認	請求書・添付書類・判定結果により、認定内容・却下の確認チェック、転記				●				●						2.0分	1200.0分	1200.0分	0.0分	60.0分	10.0分	150.0分	130.0分	30.0分	120.0分	110.0分	80.0分	80.0分	210.0分	80.0分	140.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
18	児童扶養手当システム入力①	認定内容・却下をシステムに入力				●				●				児童扶養手当システム		10.0分	6000.0分	6000.0分	0.0分	300.0分	50.0分	750.0分	650.0分	150.0分	600.0分	550.0分	400.0分	400.0分	1050.0分	400.0分	700.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
19	システムから「受給者資格者名簿」打ち出し	入力内容確認のため、システムから「受給資格者名簿」を打ち出し				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	600.0分	600.0分	0.0分	30.0分	5.0分	75.0分	65.0分	15.0分	60.0分	55.0分	40.0分	40.0分	105.0分	40.0分	70.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
20	受給資格者名簿確認①	受給資格者名簿と請求内容の確認			●	●				●						5.0分	3000.0分	3000.0分	0.0分	150.0分	25.0分	375.0分	325.0分	75.0分	300.0分	275.0分	200.0分	200.0分	525.0分	200.0分	350.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
21	認定通知等起案書類作成	認定通知、支給停止通知、却下通知等の起案書類の作成				●				●				児童扶養手当システム		3.0分	1800.0分	1800.0分	0.0分	90.0分	15.0分	225.0分	195.0分	45.0分	180.0分	165.0分	120.0分	120.0分	315.0分	120.0分	210.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
22	認定通知等起案書類確認・起案	認定通知、支給停止通知、却下通知等の起案書類の内容確認・却下理由書作成、起案、決裁				●						●				3.0分	1800.0分	0.0分	1800.0分	90.0分	15.0分	225.0分	195.0分	45.0分	180.0分	165.0分	120.0分	120.0分	315.0分	120.0分	210.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
23	認定通知等書類作成	決裁後の認定通知、支給停止通知、却下等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	1200.0分	1200.0分	0.0分	60.0分	10.0分	150.0分	130.0分	30.0分	120.0分	110.0分	80.0分	80.0分	210.0分	80.0分	140.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
24	認定通知等書類作成	公印押印			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	30.0分	5.0分	75.0分	65.0分	15.0分	60.0分	55.0分	40.0分	40.0分	105.0分	40.0分	70.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
25	証書の印刷	証書の印刷				●				●				児童扶養手当システム	手当額改定分含む	1.0分	5100.0分	5100.0分	0.0分	4530.0分	5.0分	75.0分	65.0分	15.0分	60.0分	55.0分	40.0分	40.0分	105.0分	40.0分	70.0分	5100件	4530件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
26	認定通知、証書等の封入	認定通知、証書等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	600.0分	600.0分	0.0分	30.0分	5.0分	75.0分	65.0分	15.0分	60.0分	55.0分	40.0分	40.0分	105.0分	40.0分	70.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
27	認定通知、証書等の送付	認定通知、証書等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	600.0分	600.0分	0.0分	30.0分	5.0分	75.0分	65.0分	15.0分	60.0分	55.0分	40.0分	40.0分	105.0分	40.0分	70.0分	600件	30件	5件	75件	65件	15件	60件	55件	40件	40件	105件	40件	70件
行追加																0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												

年間処理時間（分）	122558.0分	114946.0分	7612.0分	10745.0分	4271.0分	10865.0分	9040.0分	21522.0分	20920.0分	10215.0分	7770.0分	6270.0分	11525.0分	8970.0分	9045.0分
年間処理時間（時間）	2042.6h	1915.77h	126.87h	179.08h	71.18h	181.08h	150.67h	358.70h	348.67h	170.25h	129.50h	104.50h	192.08h	149.50h	150.75h

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務__②所得状況届

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の所得状況届の所得等の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー						委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算 合算 年間処理時間	自動計算 委託実施分 年間処理時間	自動計算 県実施分 年間処理時間	月別処理時間【通常分】												自動計算 年間処理件数	月別処理件数【通常分】											
			外部		県			その他	外部		県			その他							4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			申請者	市町村	委託	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員																															
1	所得状況届の印字、所得状況届の形式審査（所得等の確認（書類確認）	所得状況届の印字、所得状況届の形式・内容審査（添付漏れ書類の有無確認、記載内容確認）					●				●						2.0分	8680.0分	8680.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	3000.0分	5000.0分	400.0分	200.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	1500件	2500件	200件	100件	5件	5件	5件	5件
2	所得等の確認（市町村問い合わせ）	所得状況届の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●			●			●	●						3.0分	867.0分	867.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	300.0分	450.0分	30.0分	15.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	289件	3件	3件	3件	3件	100件	150件	10件	5件	3件	3件	3件	3件
3	継続の確認	所得状況届・添付書類により、継続の確認					●						●				2.0分	8680.0分	0.0分	8680.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分	4400.0分	3000.0分	200.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
4	児童扶養手当システム入力①	所得等をシステムに入力			●		●				●				児童扶養手当システム		2.0分	8680.0分	8680.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分	4400.0分	3000.0分	200.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
5	システムから「所得状況届一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから「所得状況一覧表」を打ち出し					●				●				児童扶養手当システム		1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
6	所得状況届一覧表確認①	所得状況届一覧表と記載内容の確認				●	●				●						1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
7	継続等起案書類作成	支給停止通知等の起案書類の作成					●				●				児童扶養手当システム		1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
8	支給停止通知等起案書類確認・起案、決裁	支給停止通知等の起案書類の内容確認・起案、未提出者名簿の作成・起案、決裁					●						●				2.0分	8680.0分	0.0分	8680.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分	4400.0分	3000.0分	200.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
9	支給停止通知等書類作成	決裁後の支給停止通知等の施行文書の作成					●				●				児童扶養手当システム		2.0分	8680.0分	8680.0分	0.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	1000.0分	4400.0分	3000.0分	200.0分	10.0分	10.0分	10.0分	10.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
10	支給停止通知等書類作成	公印押印				●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
11	証書の印刷	証書の印刷					●				●				児童扶養手当システム		1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
12	支給停止通知、証書等の封入	支給停止通知、証書等の封入 ※市町村単位				●					●						1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
13	支給停止通知、証書等の送付	支給停止通知、証書等の送付 ※市町村単位。集中発送or郵送				●					●						1.0分	4340.0分	4340.0分	0.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	500.0分	2200.0分	1500.0分	100.0分	5.0分	5.0分	5.0分	5.0分	4340件	5件	5件	5件	5件	500件	2200件	1500件	100件	5件	5件	5件	5件
行追加																	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												

年間処理時間（分）	70307.0分	52947.0分	17360.0分	94.0分	94.0分	94.0分	94.0分	10800.0分	38450.0分	22930.0分	1715.0分	94.0分	94.0分	94.0分	94.0分
年間処理時間（時間）	1171.8h	882.45h	289.33h	1.57h	1.57h	1.57h	1.57h	180.00h	640.83h	382.17h	28.58h	1.57h	1.57h	1.57h	1.57h

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務__③有期更新

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の対象児童の診断書を、基準に該当するか等の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー					委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	自動計算	月別処理件数【通常分】											
																	合算	委託実施分	県実施分	月別処理時間【通常分】																						
			外部		県		その他	外部		県			その他				年間処理時間	年間処理時間	年間処理時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間処理件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			申請者	市町村	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員																															
1	事前提出命令の起案	事前提出命令等の起案書類の作成				●						●		児童扶養手当システム		1.0分	1800.0分	0.0分	1800.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
2	事前提出命令等起案書類確認・起案	事前提出命令等の起案書類の内容確認・起案				●						●				1.0分	1800.0分	0.0分	1800.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
3	事前提出命令等書類作成	提出命令等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	1800.0分	1800.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
4	事前提出命令等書類作成	公印押印			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
5	提出命令等の封入	提出命令等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	1800.0分	1800.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
6	提出命令等の送付	提出命令等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	1800.0分	1800.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	0.0分	600.0分	0.0分	0.0分	1800件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件	0件	600件	0件	0件
7	診断書等の形式審査の確認　（書類確認）	診断書等の形式・内容審査（記載内容確認）、主治医照会診断書仕分け				●				●						2.0分	3500.0分	3500.0分	0.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
8	診断書等の確認 （市町村問い合わせ）	診断書等の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●		●			●	●						3.0分	540.0分	540.0分	0.0分	30.0分	30.0分	60.0分	60.0分	30.0分	30.0分	60.0分	60.0分	30.0分	30.0分	60.0分	60.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
9	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	864.0分	0.0分	864.0分	64.0分	64.0分	96.0分	64.0分	64.0分	96.0分	64.0分	64.0分	64.0分	64.0分	96.0分	64.0分	108件	8件	8件	12件	8件	8件	12件	8件	8件	8件	8件	12件	8件
10	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●				●						2.0分	216.0分	216.0分	0.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	108件	8件	8件	12件	8件	8件	12件	8件	8件	8件	8件	12件	8件
11	判定用紙出力	診断書判定に必要な項目をエクセルに入力。判定用紙をワードで出力			●					●						5.0分	7950.0分	7950.0分	0.0分	700.0分	450.0分	1150.0分	450.0分	450.0分	1100.0分	450.0分	450.0分	450.0分	700.0分	1150.0分	450.0分	1590件	140件	90件	230件	90件	90件	220件	90件	90件	90件	140件	230件	90件
12	判定準備	前回認定時の診断書等の写しを準備。				●				●						5.0分	7950.0分	7950.0分	0.0分	700.0分	450.0分	1150.0分	450.0分	450.0分	1100.0分	450.0分	450.0分	450.0分	700.0分	1150.0分	450.0分	1590件	140件	90件	230件	90件	90件	220件	90件	90件	90件	140件	230件	90件
13	嘱託医師による診断書の内容審査 （種別・等級の確定）	診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	11130.0分	0.0分	11130.0分	980.0分	630.0分	1610.0分	630.0分	630.0分	1540.0分	630.0分	630.0分	630.0分	980.0分	1610.0分	630.0分	1590件	140件	90件	230件	90件	90件	220件	90件	90件	90件	140件	230件	90件
14	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	216.0分	0.0分	216.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	16.0分	16.0分	16.0分	24.0分	16.0分	27件	2件	2件	3件	2件	2件	3件	2件	2件	2件	2件	3件	2件
15	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●				●						2.0分	54.0分	54.0分	0.0分	4.0分	4.0分	6.0分	4.0分	4.0分	6.0分	4.0分	4.0分	4.0分	4.0分	6.0分	4.0分	27件	2件	2件	3件	2件	2件	3件	2件	2件	2件	2件	3件	2件
16	主治医照会後、嘱託医師による診断書の内容審査（種別・等級の確定）	主治医照会後、再度診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	945.0分	0.0分	945.0分	70.0分	70.0分	105.0分	70.0分	70.0分	105.0分	70.0分	70.0分	70.0分	70.0分	105.0分	70.0分	135件	10件	10件	15件	10件	10件	15件	10件	10件	10件	10件	15件	10件
17	更新・喪失の確認	診断書・判定結果により、内容の確認チェック、転記				●				●						2.0分	3500.0分	3500.0分	0.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
18	児童扶養手当システム入力①	更新・喪失をシステムに入力				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	3500.0分	3500.0分	0.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
19	システムから「有期認定一覧表」打ち出し、確認	入力内容確認のため、システムから「有期認定一覧表」を打ち出し、記載内容の確認				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	1750.0分	1750.0分	0.0分	150.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	100.0分	150.0分	250.0分	100.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
21	有期認定起案書類作成	有期認定通知、非該当通知（喪失、減額改定）、過払金返納通知等の起案書類の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	3500.0分	3500.0分	0.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
22	有期認定通知等起案書類確認・起案、決裁	有期認定通知等の起案書類の内容確認・非該当理由書作成、起案、決裁				●						●				2.0分	3500.0分	0.0分	3500.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
23	有期認定通知等書類作成	決裁後の有期認定通知等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	3500.0分	3500.0分	0.0分	300.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	500.0分	200.0分	200.0分	200.0分	300.0分	500.0分	200.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
24	有期認定通知等書類作成	公印押印、過払金が発生した場合、納入通知書の作成依頼（会計局）			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	150.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	100.0分	150.0分	250.0分	100.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
25	有期認定通知等の封入	有期認定通知等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	1750.0分	1750.0分	0.0分	150.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	100.0分	150.0分	250.0分	100.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
26	有期認定通知等の送付	有期認定通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	1750.0分	1750.0分	0.0分	150.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	250.0分	100.0分	100.0分	100.0分	150.0分	250.0分	100.0分	1750件	150件	100件	250件	100件	100件	250件	100件	100件	100件	150件	250件	100件
行追加																0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												

年間処理時間（分）	65115.0分	44860.0分	20255.0分	4980.0分	6930.0分	8225.0分	3360.0分	3330.0分	116250分	3360.0分	3360.0分	3330.0分	8580.0分	8225.0分	3360.0分
年間処理時間（時間）	1085.3h	747.67h	337.58h	83.00h	115.50h	137.08h	56.00h	55.50h	193.75h	56.00h	56.00h	55.50h	143.00h	137.08h	56.00h

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務_④額改定

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された受給資格者からの額改定を、要件に該当するか等の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー					委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算 合算 年間処理時間	自動計算 委託実施分 年間処理時間	自動計算 県実施分 年間処理時間	自動計算 月別処理時間【通常分】※委託及び県実施分のみ時間反映 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	自動計算 年間処理件数	月別処理件数【通常分】 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			外部		県		その他	外部		県			その他																																
			申請者	市町村	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員																																
1	額改定請求書・額改定届の形式審査（氏名・住所）・要件等の確認（書類確認）	額改定請求書・額改定届の形式・内容審査（添付漏れ書類の有無確認、記載内容確認）、主治医照会診断書什分け				●				●						2.0分	360.0分	360.0分	0.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
2	氏名・住所・要件等の確認（市町村問い合わせ）	額改定請求書・額改定届の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●		●			●	●						3.0分	108.0分	108.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	36件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件	3件
3	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	144.0分	0.0分	144.0分	8.0分	8.0分	16.0分	16.0分	8.0分	8.0分	16.0分	16.0分	8.0分	8.0分	16.0分	16.0分	18件	1件	1件	2件	2件	1件	1件	2件	2件	1件	1件	2件	2件
4	主治医照会①	疑義が生じた診断書の作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●				●						2.0分	36.0分	36.0分	0.0分	2.0分	2.0分	4.0分	4.0分	2.0分	2.0分	4.0分	4.0分	2.0分	2.0分	4.0分	4.0分	18件	1件	1件	2件	2件	1件	1件	2件	2件	1件	1件	2件	2件
5	判定用紙出力	診断書判定に必要な項目をエクセルに入力。判定用紙をワードで出力			●					●						5.0分	450.0分	450.0分	0.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	90件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件
6	判定準備	前回認定時の診断書等の写しを準備。				●				●						5.0分	450.0分	450.0分	0.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	25.0分	25.0分	50.0分	50.0分	90件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件
7	嘱託医師による診断書の内容審査（種別・等級の確定）	診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	630.0分	0.0分	630.0分	35.0分	35.0分	70.0分	70.0分	35.0分	35.0分	70.0分	70.0分	35.0分	35.0分	70.0分	70.0分	90件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件	5件	5件	10件	10件
8	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●						●				8.0分	96.0分	0.0分	96.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	8.0分	12件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件
9	主治医照会②	嘱託医の判定後、疑義が生じた場合は、診断書作成の主治医へ文書照会（起案・書類作成・送付）				●				●						2.0分	24.0分	24.0分	0.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	2.0分	12件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件	1件
10	主治医照会後、嘱託医師による診断書の内容審査（種別・等級の確定）	主治医照会後、再度診断書（申請添付書類）の内容を認定基準に該当するかの審査				●						●				7.0分	210.0分	0.0分	210.0分	14.0分	14.0分	21.0分	21.0分	14.0分	14.0分	21.0分	21.0分	14.0分	14.0分	21.0分	21.0分	30件	2件	2件	3件	3件	2件	2件	3件	3件	2件	2件	3件	3件
11	額改定の確認	額改定請求書・額改定届・添付書類により、額改定の確認チェック、転記				●				●						2.0分	360.0分	360.0分	0.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
12	児童扶養手当システム入力①	額改定内容をシステムに入力				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	360.0分	360.0分	0.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
13	システムから「額改定一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから「額改定一覧表」を打ち出し				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
14	額改定一覧表確認①	額改定一覧表と記載内容の確認			●	●				●						1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
15	額改定等起案書類作成	額改定通知、却下通知等の起案書類の作成				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
16	額改定通知等起案書類確認・起案、決裁	額改定通知等の起案書類の内容確認・非該当理由書作成、起案、決裁				●						●				2.0分	360.0分	0.0分	360.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
17	額改定通知等書類作成	決裁後の額改定通知等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	360.0分	360.0分	0.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	20.0分	20.0分	40.0分	40.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
18	額改定通知等書類作成	公印押印			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
19	証書の印刷	証書の印刷				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
20	額改定通知、証書等の封入	額改定通知、証書等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
21	額改定通知、証書等の送付	支給停止通知、証書等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	180.0分	180.0分	0.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	10.0分	10.0分	20.0分	20.0分	180件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件	10件	10件	20件	20件
行追加																0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												

年間処理時間（分）	5028.0分	3588.0分	1440.0分	298.0分	298.0分	570.0分	570.0分	298.0分	298.0分	570.0分	570.0分	298.0分	298.0分	570.0分	570.0分
年間処理時間（時間）	83.8h	59.80h	24.00h	4.97h	4.97h	9.50h	9.50h	4.97h	4.97h	9.50h	9.50h	4.97h	4.97h	9.50h	9.50h

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務_⑤資格喪失

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の資格喪失の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー					委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算 合算 年間処理時間	自動計算 委託実施分 年間処理時間	自動計算 県実施分 年間処理時間	自動計算 月別処理時間【通常分】 4月	自動計算 5月	自動計算 6月	自動計算 7月	自動計算 8月	自動計算 9月	自動計算 10月	自動計算 11月	自動計算 12月	自動計算 1月	自動計算 2月	自動計算 3月	自動計算 年間処理件数	月別処理件数【通常分】 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			外部		県		その他	外部		県			その他																															
			申請者	市町村	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員																															
1	資格喪失届の形式審査（理由・喪失日）の確認（書類確認）	資格喪失届の形式・内容審査（記載内容確認）				●				●						2.0分	840.0分	840.0分	0.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
2	喪失日等の確認（市町村問い合わせ）	資格喪失届の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●		●			●	●						3.0分	168.0分	168.0分	0.0分	9.0分	9.0分	9.0分	9.0分	15.0分	15.0分	15.0分	30.0分	9.0分	9.0分	9.0分	30.0分	56件	3件	3件	3件	3件	5件	5件	5件	10件	3件	3件	3件	10件
3	喪失の確認	資格喪失届・添付書類により、資格喪失の確認チェック、転記				●				●						1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
4	児童扶養手当システム入力①	資格喪失内容をシステムに入力				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	840.0分	840.0分	0.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
5	システムから「資格喪失一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから「資格喪失一覧表」を打ち出し				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
6	資格喪失一覧表確認①	資格喪失一覧表と記載内容の確認			●	●				●						1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
7	資格喪失起案書類作成	資格喪失通知、過払金返納通知等の起案書類の作成				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
8	資格喪失通知等起案書類確認・起案、決裁	資格喪失通知等の起案書類の内容確認・非該当理由書作成、起案、決裁				●						●				2.0分	840.0分	0.0分	840.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
9	資格喪失通知等書類作成	決裁後の資格喪失通知等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	840.0分	840.0分	0.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	40.0分	40.0分	100.0分	100.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
10	資格喪失通知等書類作成	公印押印、過払金が発生した場合、納入通知書の作成依頼（会計局）			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
11	資格喪失通知等の封入	資格喪失等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
12	資格喪失通知等の送付	資格喪失通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	420.0分	420.0分	0.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	20.0分	20.0分	50.0分	50.0分	420件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件	20件	20件	50件	50件
行追加																0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												

年間処理時間（分）	6048.0分	5208.0分	840.0分	309.0分	309.0分	759.0分	759.0分	315.0分	315.0分	765.0分	780.0分	309.0分	309.0分	759.0分	780.0分
年間処理時間（時間）	100.8h	86.80h	14.00h	5.15h	5.15h	12.65h	12.65h	5.25h	5.25h	12.75h	13.00h	5.15h	5.15h	12.65h	13.00h

業務名	特別児童扶養手当認定支給業務＿⑥各種届出

業務の概要	特別児童扶養手当法に基づき、県知事が特別児童扶養手当の認定、支給データの送付を行う。 市町村経由で提出された受給資格者の各種届出の審査を行う業務。

No.	作業項目	項目説明	現行業務フロー					委託後業務フロー						使用システム	備考（留意事項）	1件当たり処理時間	自動計算 合算 年間処理時間	自動計算 委託実施分 年間処理時間	自動計算 県実施分 年間処理時間	自動計算 月別処理時間【通常分】 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	自動計算 年間処理件数	月別処理件数【通常分】 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
			外部		県		その他	外部		県			その他																															
			申請者	市町村	日々雇用	職員		申請者	市町村	委託	日々雇用	職員																															
1	各種届出の形式審査（書類確認）	各種届出の形式・内容審査（記載内容確認）				●				●						2.0分	740.0分	740.0分	0.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	80.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
2	各種届出の確認（市町村問い合わせ）	各種届出の記載内容の齟齬・疑義について、市町村へ確認		●		●			●	●						3.0分	180.0分	180.0分	0.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	15.0分	60件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件	5件
3	各種届出の確認	各種届出・添付書類により、内容の確認チェック、転記				●				●						1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
4	児童扶養手当システム入力①	各種届出内容をシステムに入力				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	740.0分	740.0分	0.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	80.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
5	システムから「各届処理一覧表」打ち出し	入力内容確認のため、システムから「各届処理一覧表」を打ち出し				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
6	各届処理一覧表確認①	各届処理一覧表と記載内容の確認			●	●				●						1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
7	各届処理起案書類作成	各届処理通知等の起案書類の作成				●				●				児童扶養手当システム		1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
8	各届処理通知等起案書類確認・起案、決裁	各届処理通知等の起案書類の内容確認・起案、決裁				●						●				2.0分	740.0分	0.0分	740.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	80.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
9	各届処理通知等書類作成	決裁後の各届処理通知等の施行文書の作成				●				●				児童扶養手当システム		2.0分	740.0分	740.0分	0.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	60.0分	80.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
10	各届処理通知等書類作成	公印押印			●						●					1.0分	0.0分	0.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
11	各届処理通知等の封入	各届処理通知等の封入 ※市町村単位			●					●						1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
12	各届処理通知等の送付	各届処理通知等の送付 ※市町村単位。集中発送。			●					●						1.0分	370.0分	370.0分	0.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	30.0分	40.0分	370件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	30件	40件
行追加																0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0.0分	0件												
年間処理時間（分）																	5360.0分	4620.0分	740.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	465.0分	615.0分													
年間処理時間（時間）																	89.3h	77.00h	12.33h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	7.75h	10.25h												