**令和３年度処遇改善実績報告書　留意事項**

奈良県介護保険課

（令和４年６月作成）

令和３年度処遇改善計画書（令和３年４月に作成したもの）をご用意ください。

合わせて、下記も参照してください。

・実績報告書作成にあたっての入力シート等の説明

（実績報告書様式のエクセルデータ「はじめに」のシート）

・実績報告書の記載例

・介護保険最新情報Vol.1075

1. 基本情報入力シートの作成

必要事項を入力してください。

「３　加算対象事業所に関する情報」は、令和3年度処遇改善計画書の内容と一致させてください。

1. 別紙様式３－２の作成

緑色・水色に着色されたセルに入力してください。白色のセルには自動的に数字が入ります。

【介護職員処遇改善加算の欄】

・「本年度の加算の総額」：令和３年４月から令和４年３月までの介護職員処遇改善加算の総額を記入してください。国保連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」を参照してください。

・「グループ別内訳」：上記の加算の総額を、「経験・技能のある介護職員（A）」「他の介護職員（B）」に分けてください。

※介護職員等特定処遇改善加算を算定しておらず、職員をグループ分けしていない事業所の場合は、（A）欄に総額を記入し、（B）欄は空欄にしてください。

・「本年度の賃金の総額」：介護職員（（A）（B）グループの職員）の、令和３年４月から令和４年３月までの賃金の総額を記入してください。

【介護職員等**特定処遇改善加算**の欄】

・「本年度の加算の総額」：令和３年４月から令和４年３月までの介護職員等特定処遇改善加算の総額を記入してください。国保連合会から通知される「介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」を参照してください。

・「グループ別内訳」：上記の加算の総額を、「経験・技能のある介護職員（A）」「他の介護職員（B）」「その他の職種（C）」に分けてください。

・「本年度の賃金の総額」：（A）（B）（C）グループの職員の、令和3年4月から令和4年３月までの賃金の総額を記入してください。

・「本年度の常勤換算職員数」：（A）（B）（C）グループそれぞれの、令和３年４月から令和４年３月までの常勤換算による職員の累計を入力してください。（C）グループについては、常勤換算ではなく実人数でも構いません。

・「経験・技能のある介護職員のうち月平均８万円以上又は年額４４０万円以上」：介護職員等特定処遇改善加算を算定する場合、１人以上設定すること。設定できない場合は、別紙様式３－１の２④に理由を記載してください。

1. 別紙様式３－１の作成

緑色・水色に着色されたセルに入力してください。白色のセルには自動的に数字が入ります。

★前年度の賃金の総額【基準額１】【基準額２】、

前年度の平均賃金額（月額）【基準額３】

⇒令和３年度計画書に記載した基準額を記入してください。やむを得ず基準額を変更する必要がある場合は、実績報告書と合わせて変更届出書を提出してください。

（例）前年度（令和2年1月～令和3年12月）と今年度（令和3年４月～令和4年３月）で職員数が大きく異なるため、前年度の職員数をもとに出した基準額と比較することが適当でない場合

★④月額平均８万円又は改善後の賃金が年額４４０万円となった者

１人以上設定できない事業所があった場合は、その理由をチェック又は「その他」に記載してください。

★⑤職場環境等要件に基づいて実施した取組について〈全体〉

令和３年度計画書の記載内容から変更がない場合は「変更なし」にチェックしてください。

★誓約欄

記載した年月日、法人名、代表者名を記載してください。押印は不要です。