

提案書評価表

No.	評価項目		評価基準	採点	項目加重点	項目評価点	
1	業務遂行能力	体制、スケジュール	・業務執行体制が明確に示されているか。質の高い人材の確保が見込めるか。 ・スケジュールは適切で、業務の完遂が見込めるか	5	1	5	
2		類似契約実績	類似の契約実績があるか	5	1	5	
3	事業内容への理解度		現状の課題や事業目的及び事業内容に対して知識・理解が十分にあるか。また事業に対する意欲が見込めるか。	5	1	5	
4	募集方法、広報		募集方法、広報の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
5	事業実施の実現性	オンラインによる人材育成研修の内容	オンラインによる人材育成研修の企画内容は、企業実践訓練と関連した適切かつ効果的な内容となっているか。	5	3	15	
6		オンラインによる人材育成研修	受講者の利便性	オンラインによる人材育成研修は、受講者の利便性を考慮した内容となっているか。	5	2	10
7		管理者画面の機能	学習状況の管理のための管理者画面の機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
8		セキュリティ機能	セキュリティ機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
9		企業の開拓、募集方法	求人企業の開拓、募集方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
10		マッチング方法	マッチング方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	2	10	
11		企業実践訓練の実施方法	企業実践訓練の実施方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
12		受講者、企業へのフォローアップ体制	就職支援方法	受講者への就職支援方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5
13	相談支援体制		訓練受講中、受講後、訓練中断時の受講者及び実習受入企業への相談支援体制の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
14	効果測定について		訓練の実施効果等の評価・分析方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
15	事業経費		所要経費の積算は妥当か。	5	2	10	
合計						100	