

提案書評価表

No.	評価項目		評価基準	採点	項目加重点	項目評価点	
1	業務遂行能力	体制、スケジュール	・業務執行体制が明確に示されているか。質の高い人材の確保が見込めるか。 ・スケジュールは適切で、業務の完遂が見込めるか	5	1	5	
2		類似契約実績	類似の契約実績があるか	5	1	5	
3	事業内容への理解度		現状の課題や事業目的及び事業内容に対して知識・理解が十分にあるか。また事業に対する意欲が見込めるか。	5	1	5	
4	募集方法、広報		募集方法、広報の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5	
5	事業実施の実現性	オンライン学習のコンテンツ	オンライン学習のコンテンツ内容の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	3	15	
6		利用者の利便性	オンライン学習のコンテンツ内容は、利用者の利便性を考慮した内容となっているか。	5	2	10	
7		学習状況の管理	管理者画面の機能	学習状況の管理のための管理者画面の機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	2	10
8			ラーニングパス	ラーニングパスについての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5
9			セキュリティ機能	セキュリティ機能についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5
10		サポート体制	利用マニュアルの作成	利用マニュアルの作成方法についての企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	1	5
11	オンライン学習の円滑な実施		オンライン学習の円滑な実施のために、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	2	10	
12	効果測定について		訓練の実施効果等の評価・分析方法の企画内容は、適切かつ効果的な内容となっているか。	5	2	10	
13	事業経費		所要経費の積算は妥当か。	5	2	10	
合 計						100	