

給与を
もらいながら

有給で、「明日使える」スキルを習得。働きながらあなたの魅力を伝えよう！

1ヵ月集中スキルアップ × 職場実習

学んで、自信をもって
就職をめざす

参加者募集!!



Udemy Businessで受講可能な講座の詳細は、受講開始後にご確認いただけます

Udemy business™

「Udemy Business (ユーデミービジネス)」は、Udemyに公開されている世界20万以上の講座の中から、企業・行政向けに厳選した日本語及び英語8,800以上の講座を、定額制学び放題で利用することができるオンライン動画学習サービスです。

※(株)ベネッセコーポレーションは日本におけるUdemyの独占的事業パートナーです。

対象者

コース共通：奈良県在住の方

Aコース 主にデジタル領域のスキルアップの意欲があり、本プログラム参加の後、奈良県内の事業所等に就職を希望する方

B～Dコース 新型コロナウイルス感染拡大の影響で、就職が困難/解雇・雇止めにあった/内定取り消しや延期になった方で、本プログラム参加の後、奈良県内の事業所等に就職を希望する方

※本事業への参加にあたり、特別なITスキル等は必要ありませんが、パソコンの基本操作、文字入力などができることが求められます。

定員

10名 ※受入企業が確定し、オンライン研修及び紹介予定派遣を実施する参加者人数の上限。

給与待遇

時給：1,350円(+交通費規定支給)

※雇用保険、労災保険完備(要件を満たす場合は社会保険加入)

※正規雇用後の待遇は、勤務先により異なります。

実施期間

オンライン研修：1か月間(10月)

職場実習：2か月間(11月～12月)

勤務時間

オンライン研修：原則9:30～17:30(土日祝日休み)

職場実習：派遣先企業による

勤務地

オンライン研修：ご自宅などインターネット環境及び集中できる執務環境が確保できる場所

職場実習：奈良県内の事業所(派遣先企業による)

雇用形態

オンライン研修：マンパワーグループ株式会社による
有期雇用

職場実習：紹介予定派遣

※紹介予定派遣終了後、双方の意思を確認した上で雇用を決定させていただきます。

エントリー締切

9/7 水

まずはWEB説明会をご予約ください!

(所要30分程度で、PC、スマホどちらからでもご参加いただけます!)

右のQRコードをスキャンしていただくか、URLをブラウザに入力してお申込みください。

説明会予約はこちら <https://enquete.benesse.ne.jp/forms/o/wed787dff8/form.php>

事業HPIはこちら※ https://www.benesse.co.jp/udemy/government/nara_recurrent/

※8月25日開設予定です。

申込みQRコード



本事業は、奈良県が実施する就職支援の新しい取組です。

給与をもらいながら、企業の現場で活躍できる実践的なスキルを身に付け、職場実習を踏まえて就職をめざしていただけます。

本事業は、奈良県から株式会社ベネッセコーポレーションが受託し、マンパワーグループ株式会社と共同して実施する事業です。

参加のメリット▼

1

給与をもらいながら、就職に向けて準備できる

1か月間のオンライン研修、2か月間の職場実習の計3か月の間、給与をもらいながら安心して学習・実習に専念することができます。

2

実践的なスキル習得がオンラインでできる「Udemy Business」で学べる

オンライン研修に使用するのは、国内800社以上、日経225の50%以上が導入する「Udemy Business」。その中でも厳選した講座をコース別にご用意しており、迷わずに学習を続けられます。

3

学習とキャリアに関してプロにサポートしてもらえる

学習期間は、毎日相談できるティーチングアシスタントがサポート。学習の進め方を相談できます。またキャリア相談も定期的に行います。



【学習内容は求めるスキルにより選べる4コース!】

Udemy Businessでの学習内容は、習得したいスキルに応じて4つのコースから選択いただけます。

A. 即戦力コース(企業別コース)

即戦力として活躍できる人材として、受入企業が描く人材像に合わせたカリキュラムのコースです。

デジタルマーケティング

データ分析

WEBアプリ開発

ITツールを活用した業務効率化 など

※本コースは受入企業によりカリキュラムが異なります。

B. PCスキルアップコース

Officeツールの効率的な活用法など、PCスキルを習得!

Officeツール(Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Teams)

VBA データ集計・分析 情報セキュリティ

ITパスポート試験対策 RPA など

C. 簿記コース

簿記の知識に加えて経営・財務知識も!

簿記(3級対策)

財務諸表の基礎知識

文書作成(Officeツール等)

データ集計・分析(Excel, Access等) など

D. WEBサイト作成コース

UI/UXも含めたWEBサイトの制作・運用スキル!

UI/UX WEBデザイン(Illustrator, Photoshop)

Wordpress, HTML, CSS

運用・分析(Google Analytics, SEO)

Webライティング など

就職までの
5ステップ!

STEP
1



WEBで
説明会に参加

STEP
2



エントリー・
選考

STEP
3



1か月
オンライン研修

STEP
4



2か月
職場実習

STEP
5



就職!

※本事業へのお申込みにより、ご希望に沿った求人を必ず紹介できること、及び紹介予定派遣期間後の雇用契約成約を確約するものではありません。

※オンライン研修に必要な環境(PC/Wi-Fi環境など)は参加者にてご用意いただく必要があります。

※本事業に参加いただく場合には、1か月間のオンライン研修と2か月間の職場実習をいずれも実施いただく必要があります。

プログラムの一部のみの参加や途中での辞退はできかねますので、あらかじめご承知ください。