

県内文化団体つなぐイベント推進補助金交付申請書

奈良県知事 殿

団体所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇
 奈良県奈良市〇〇町〇〇-〇

団体名 特定非営利活動法人
 奈良演劇芸術文化振興団

代表者 職・氏名 理事長 〇〇 〇〇

押印不要

令和4年度「県内文化団体つなぐイベント推進補助金」にかかる交付申請書を、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

事業名	ミュージカルフェスティバル in 奈良	
交付申請額	893,500円 ※第1-2、1-3号様式に記載している申請額と一致しているかを確認してください。	
添付書類	※交付申請書に添付する書類を記入してください。 1 事業計画書(第1-2号様式) 2 収支予算書(第1-3号様式) 3 団体調書(第1-4号様式) 4 団体の財政状況について(第1-5号様式) 5 過去に実施した同様の事業の収支について(第1-6号様式) 6 事業の実施体制(第1-7号様式) 7 団体目的等についての誓約書(第1-8号様式) ○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○ 団体の規約 ○ 役員名簿 ○ その他参考となる資料(昨年度パンフレット、案内チラシ)	
連絡担当者	氏名	〇〇 〇〇
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 奈良県橿原市〇〇町〇〇-〇〇
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	FAX	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	E-mail	〇〇〇〇〇〇@nara〇〇〇〇.jp

※ 本申請書及び添付書類は、連絡担当者に関する事項以外は全て原則として公開資料とします。また、提出いただいた資料の返却はいたしませんので、必ず写しをとっておいてください。

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

事業計画書

1-1 事業の概要

事業名 (よみかた)	事業名：ミュージカルフェスティバル in 奈良 よみかた：みゅーじかるふえすていばる いん なら
事業期間	※事業の準備期間・事業実施後の精算期間を含めた期間を記載してください。 令和4年4月1日から令和5年2月28日まで
イベントの実 施日(準備期 間を除く)	令和4年11月5日(土曜日) 令和4年11月12日(土曜日)
イベントの開 催場所(会場 名・住所)	①会場名：奈良県文化会館 住所：奈良市登大路町6-2 ②会場名：奈良県橿原文化会館 住所：橿原市北八木町3-65-5
総事業費	2,678,000円(第1-3号様式と一致させて下さい。)
入場料等	880,000円(第1-3号様式と一致させて下さい。)
	893,500円(第1-3号様式と一致させて下さい。)

1-2 地域どうし、団体どうしをつなぐイベントであるか

地域どうし、団体どうしをつなぐイベントであるかどうかを記載してください(少なくともどちらかに該当する必要があります。両方に該当する必要はありません。)

【地域どうしをつなぐ】に該当しますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい ・ いいえ
○地域どうしをつなぐとは… 様々な地域で活動することで、県内全体の地域の活性化が見込める事業で、県内の複数の市町村を会場として実施するもの ※「はい」の場合は、1-1の「イベントの開催場所」が要件を満たすものか御確認ください。	
【団体どうしをつなぐ】に該当しますか	<input checked="" type="checkbox"/> はい ・ いいえ
○団体どうしをつなぐとは… 他の団体等と共催することで、県内文化団体の相乗的な基盤強化が見込める事業 ※「はい」の場合は、共催する団体等の名称(複数の補助対象事業者により構成されている実行委員会の場合は、その構成団体の名称)について記載してください。 ・ ○○交響楽団 ・ ○○合唱団 ・ ○○舞踊愛好会	

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

2 事業の実施内容について

以下の内容を意識し、それぞれについて簡潔に記載してください。

「①事業を実施する(事業の内容)」ことで、
「②課題解決(事業の主旨・目的)」をはかるため、
事業の中で「③このようなことに取り組む(目的の達成手段)」から、
目的は達成されるので、「④どのような効果が見込める(事業を実施して得られる効果)」

①【事業の内容】実施する事業はどのような開催内容なのかを記載してください。	
(例) 県内で活躍する交響楽団、合唱団等と連携し、奈良を舞台にしたオリジナルミュージカルを製作し、一般から公募したキャストとともに上演する。	
②【事業の主旨・目的】この事業は、何を目的に開催するのかを記載してください。	
(例) ①県内で活躍する様々な団体と一つの事業を実施することで、団体同士の協力体制を構築し、イベントの充実を図る。 ②舞台となる市町村の歴史や文化への理解を深め、誘客を促進する。 ③舞台芸術に興味がある人に対し、活動の場を提供することで、新たに舞台芸術に携わる人を増やす。 ④舞台芸術を鑑賞する人を増やし、文化活動を応援する土壌を作る。	
③【目的の達成手段】上記で記載した目的の達成のために取り組むことを記載してください。	
(例) ①複数の団体と共同で事業を実施することにより、作品製作のノウハウや、事業催行に当たってのノウハウを共有する。 ②地域に根付く歴史や文化を劇中で紹介する。特に、舞台である〇〇市には〇〇という特色があることから、これを紹介する。 ③初心者の方にも舞台に立っていただく経験を持っていただくため、広く公募を行い、幅広い年齢層からキャストを募集する。 ④新規ファンを獲得するため、これまでのチラシによる広報に加え、WEBでの広報に力を入れるため、事業実施に当たってのSNSアカウントを作成する。	
④【事業を実施して得られる効果】この事業を実施し、目的を達成すると、参加者や地域にどのような効果(影響)が得られるかを記載してください。	
(例) 団体同士の協力体制が構築され、今後も連携した事業の連携が可能となり、所属するメンバーの活躍の幅が広がる。これにより、県民の芸術鑑賞の機会の増加にもつながり、文化活動を行う人の増加やイベントの増加が見込まれることから、文化活動がより活性化される。また、地域を題材にした演目を作ることで、制作側にも、鑑賞する方にも、地域への理解をより深める機会となる。	

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

【事業の対象者】 実施する事業はどのような人を対象(ターゲット)にしているかを記載してください。	
出演者: 各団体の団員・会員、公券により参加する一般の方 来場者: ミュージカルや地域の歴史に興味がある県民 ※イベント参加人数(見込み)を記載してください(団体の構成員は人数から除外してください。)。複数のイベントを開催予定の場合は、それぞれに記載してください。 当日スタッフ: ○○人 出演: ○○人 来場者: ○○○人	

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

3 事業が交付要綱別表第2の要素に該当しているか

交付要綱別表第2の4つの要素に該当するかどうかを記載し、該当する場合は、計画した事業のどのようなところが要素に該当するのか、理由を記載してください(2つ以上の要素に該当する必要があります。全ての要素に該当する必要はありません。)

【文化を通じた世代間や地域間等の交流】に該当しますか	はい ・ いいえ
○文化を通じた世代間や地域間等の交流とは… 芸術文化を通じた世代間交流、アーティスト同士の交流による発信力の強い事業等の「交流」をキーワードにした新たな参加者を見込める先駆的・創造的な事業	
※「はい」の場合は次の①②について記載してください。	
①誰と誰が、何を通じて交流できますか。 計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。 (例) 公募で参加する人たちと、各団体に所属するアーティストが共同で一つの作品を作り上げることで、創作や演じることの楽しさを通じて交流できる。	
②新たな参加者が見込める理由は何ですか。 (例) 公募については、オーディション等は行わず、申し込みがあった方については、少なくとも1場面に出演できるようにしたり、現地での練習に参加する方が難しい方についても、オンラインで練習に参加できるようにしたり、1曲だけの参加などを可能にするなど、「出演」ということへのハードルを下げることにより、参加しやすい環境を作る。	
【次世代の育成】に該当しますか	はい ・ いいえ
○次世代の育成とは… 県内における文化活動の次世代育成の輪を広げ、地域間の交流を推進するとともに、次世代の育成により地域活動の活性化や新たな取組の展開につながる事業	
※「はい」の場合は次の①②について記載してください。	
①次世代の育成のために実施することは何ですか。 計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。 (例) 公募で参加する若年層の人たちに、実際に舞台の1場面を作ってもらおう。これにより、参加者として舞台に立つだけでなく、作品を作る楽しさと難しさを体験してもらおう。	
②実施する次世代の育成により、今後の文化活動への展開にどのようにつながりますか。 計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。 (例) 舞台に立つだけでなく、実際に作品を作ることを体験してもらおうことで、将来的に文化活動に参加するだけでなく、文化活動を開催する企画力を身につけた人材を育成する。	
【継続性が期待できる事業展開】に該当しますか	はい ・ いいえ
○継続性が期待できる事業展開とは… 1回限りではなく、次年度以降も事業を拡大・大規模化して継続できるよう計画性を持ち、金銭面・人材面等実施体制を含め工夫している事業	
※「はい」の場合は次の内容について記載してください。 次年度以降も事業を拡大・大規模化して継続して実施できるように、今回申請する事業について、以下の区分において取り組んでいる工夫について記載してください。	

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

<p>事業の拡大・大規模化の計画面：計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。</p> <p>(例) 様々な市町村を舞台に実施することで、バリエーション豊かに展開することができる。</p> <p>金銭面：計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。</p> <p>(例) 様々な団体が参画することで、一団体当たりの金銭的負担の軽減を図ることができる。また、オンライン配信を有料で行うことにより、当日会場まで来ることができない人に対しても公演を観劇してもらうことができ、収益についても強化することができる。</p> <p>人材面：計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。</p> <p>(例) 事業を共同実施することにより、ノウハウの共有や、今後の協力体制の確立ができる。</p> <p>その他：計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。</p>	
<p>【多数の県民の積極的な参加】に該当しますか</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>はい ・ いいえ</p>
<p>○多数の県民の積極的な参加とは…</p> <p>新たな文化関心層の開拓につながる事業、多数の県民の参加を伴う事業等の県民参加の仕組みや仕掛けに顕著な工夫が認められる事業</p>	
<p>※「はい」の場合は次の内容について記載してください。</p> <p>新たな文化関心層の開拓や、県民参加の仕組みや仕掛けで工夫する点を記載してください。</p> <p>計画した事業のどのようなところが要素に当てはまるのか、説明してください。</p> <p>(例) 演奏、歌、舞踊、演劇を組み合わせ、総合芸術ともいえるミュージカルを上演することにより、それぞれに関心がある県民に対しアプローチすることができる。また、地域の歴史や文化に焦点を当てることで、芸術に興味のある方以外にもアプローチが可能となる。そのほか、上記にも記載したとおり、公募により参加する人に対し「出演」のハードルを下げること、本事業に参加しやすくなるよう工夫している。</p>	

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

4 事業実施に当たっての工夫等について

下記の項目について、工夫する点等をアピールしてください。

公益性	<p>以下の点や、その他工夫をするものについて記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・不特定多数の人が参加の対象となるように工夫した点・老若男女、子育て世代、障害の有無等に関わらず、誰もが参加しやすいように会場や案内、情報保証等に工夫をする点 <p>上記項目について、計画した事業をアピールしてください（なければ空欄でも構いません。）。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none">・バリアフリーの会場を選んでおり、足腰の弱った方や、車椅子利用の方の移動がスムーズにできる。・点字のパンフレットを用意している。・小さいお子さんがいる方に家族用のボックス席を用意している。・託児所を用意している。 等
新規性・創造性	<p>以下の点や、その他工夫をしたものについて記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・事業がマンネリ化しないよう工夫している点・これまでにない取組にチャレンジしている点 <p>上記項目について、計画した事業をアピールしてください（なければ空欄でも構いません。）。</p>
実効性	<p>以下について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・事業の実施に向けた準備や実施体制が確保できているか・「5申請する事業のスケジュール」及び事業の実施体制（様式1-7）が合理的か <p>上記項目について、計画した事業をアピールしてください（なければ空欄でも構いません。）。</p>
補助金による事業の充実	<p>これまでに実施してきた同様の事業がある場合、補助金を使って、どのように事業を充実させるのかを記載してください。</p> <p>はじめて実施する事業の場合、記載は不要です。</p> <p>今までの事業内容</p> <p>補助金を使って、上記の事業内容をどのように充実させるのか</p>
その他アピールポイント	<p>今回申請する事業と関連のある事業実績（実施時期は問いません。）や、特にアピールしたいポイントについて、自由に記入してください。</p> <p>計画した事業をアピールしてください。</p>

(第1 - 2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

5 申請する事業のスケジュールについて

申請する事業のスケジュールについて、実施期間中の具体的なスケジュールを記載してください。

日時	実施内容	実施場所
○月○日	第1回企画運営会議 (○○○○) について会議	○○センター
○月○日	キャスト募集開始	
○月○日	第2回企画運営会議 (○○○○) について会議	○○センター
○月○日	第3回企画運営会議 (○○○○) について会議	○○センター
○月○日	第4回企画運営会議 (○○○○) について会議	○○センター
○月○日	ミュージカルフェスティバル in 奈良 リハーサル	○○会館
○月○日	ミュージカルフェスティバル in 奈良 開催	○○会館
○月○日	ミュージカルフェスティバル in 奈良 開催	○○会館
○月○日	第5回企画運営会議 (○○○○) について会議	○○センター

(第1-2号様式) ※色つきのセルは事務局使用欄です。入力しないでください。

※写真、画像は事業計画書には掲載せず、別添の資料としてください。

6 広報計画など

広報に関する以下の内容について記載してください。	
チラシ等の作成予定部数： 15,000 部	
チラシ等の配布先及び配布部数：	
宛先： 県内の学校	配布部数： 8,000 部
宛先： 県内の音楽教室や舞踊教室	配布部数： 2,000 部
宛先： 主要駅への配架	配布部数： 5,000 部
広告掲載等： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無	
※有の場合、予定している媒体の名称：○○○○○○○○○○	
発行部数： 30,000 部	配布等対象地域：奈良県内全域
SNS・WEBにおける広報： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無	
※有の場合、SNS・WEB等のURL：	
ウェブサイト：http://www.....	
Facebook：http://www.....	
Twitter：http://www.....	
Instagram：http://www.....	
後援・協力等の団体（予定含む）を記載して下さい。	
後援：○○○○○、○○○○○○○○○、○○○○○	
協力：○○○○○○○○○、○○○○○○○	
協賛：○○○○○○○、○○○○○○○○○、○○○○○○○○○○	



--

収支予算書

収入の部				支出の部			
内訳			予算額	内訳			予算額
入 場 料 等 収 入	入場料等収入 (名目)	(単価) 円 × (数) (単位)		補	出演・出展関係費 (名目)	(単価) 円 × (数) (単位)	
	練習参加費	2000 円 × 25 人	50,000		練習講師	20,000 円 × 6 回	120,000
	入場料	1000 円 × 600 人	600,000		演出家	50,000 円 × 6 回	300,000
	パンフレット	500 円 × 300 冊	150,000			円 ×	0
		円 ×	0			円 ×	0
		円 ×	0		旅費		
		円 ×	0	助	講師旅費	2,000 円 × 6 回	12,000
		円 ×	0		演出家旅費	27,000 円 × 6 回	162,000
		円 ×	0		当日スタッフ旅費	1,500 円 × 20 人	30,000
		円 ×	0			円 ×	0
		円 ×	0			円 ×	0
	協賛金等			対	印刷・広報関係費		
	〇〇〇〇社	50000 円	50,000		チラシ印刷費	5 円 × 10,000 枚	50,000
	□□□社	30000 円	30,000		ポスター印刷費	10 円 × 500 枚	5,000
		円	0		パンフレット印刷費	300 円 × 400 冊	120,000
	円	0		チラシ等発送費用	380 円 × 100 箇所	38,000	
				広報誌広告料	150,000 円 × 1 回	150,000	
				台本印刷費	20,000 円 × 1 式	20,000	
				設置・舞台費			
				舞台投資費(横浜市)	200,000 円 × 1 回	200,000	
				当日スタッフ謝金(横浜市)	5,000 円 × 10 人	50,000	
				舞台投資費(奈良市)	250,000 円 × 1 回	250,000	
				当日スタッフ謝金(奈良市)	5,000 円 × 10 人	50,000	
				WEB配信経費	650,000 円 × 1 式	650,000	
				会場費			
				本番会場費(横浜市)	150,000 円 × 1 回	150,000	
				本番会場費(奈良市)	200,000 円 × 1 回	200,000	
				練習会場費	7,000 円 × 6 回	42,000	
					円 ×	0	
					円 ×	0	
				その他			
				手指消毒液	800 円 × 10 個	8,000	
				空気清浄機(リース)	12,000 円 × 5 台	60,000	
					円 ×	0	
					円 ×	0	
					円 ×	0	
入場料等収入 合計		880,000		補助対象経費 合計		2,667,000	
自己負担額		904,500	補	スタッフ昼食代	550 円 × 20 人	11,000	
			助		円 ×	0	
			対		円 ×	0	
			象		円 ×	0	
奈良県補助金申請額 (補助対象経費 - 入場料等収入) × 1/2 ※上限100万円		893,500	外		円 ×	0	
			経		円 ×	0	
			費		円 ×	0	
				補助対象外経費 合計		11,000	
収入総額		2,678,000		支出総額		2,678,000	

収入、支出ともに積算の内訳を必ず記入してください。また、あらかじめ見積りをとるなど、適正額を計上してください。

※収入、支出ともに積算の内訳を必ず記入してください。また、あらかじめ見積りをとるなど、適正額を計上してください。

※収入総額と支出総額は一致させてください。

(第1-4号様式)

2 団体の活動内容について

今年度の活動計画を記入してください(申請事業に限定せず、団体としての活動計画を記入)。
活動内容のうち、今回申請するイベントの本番(準備を除く)に該当するものについて「本番」
欄に○印を付けてください。

実施月	活動内容	本番
4月	団体運営会議	
	特別公演練習会	
5月	〇〇を招いたワークショップ	
	特別公演練習会	
6月	特別公演練習会	
	特別公演 本番上演	
7月	企画運営会議	
	第1回練習会	
8月	企画運営会議	
	第2回練習会	
9月	団体運営会議	
10月	第3回練習会	
11月	ミュージカルフェスティバル in 奈良	○
	ミュージカルフェスティバル in 奈良	○
12月	企画運営会議	
1月		
2月		
3月		

(第1-4号様式)

3 団体のこれまでの主な活動実績について

団体のこれまでの主な実施事業について記載して下さい。

実施年月	実施事業名	参加人数 (来場者)
〇〇年〇月	第〇回定期公演 (〇〇ホール)	〇〇〇人
〇〇年〇月	第〇回特別公演 (〇〇会館)	〇〇〇人
〇〇年〇月	第〇回定期公演 (〇〇ホール)	〇〇〇〇人
〇〇年〇月	第〇回定期公演 (〇〇ホール) ※オンライン配信	〇〇〇人
〇〇年〇月	第〇回定期公演 (〇〇ホール) ※オンライン配信	〇〇〇人

4 これまでの補助金の採択状況について

奈良県が実施した「新たな文化活動チャレンジ補助金」(平成23年度から平成29年度)の申請状況等について、該当するものに○を付けてください。

年度	申請した		申請していない
	採択	不採択	
平成23年度			○
平成24年度			○
平成25年度	○		
平成26年度		○	
平成27年度	○		
平成28年度	○		
平成29年度		○	

奈良県が実施した「未来へつなぐ文化活動ステップアップ補助金」(平成30年度から令和2年度に実施)の申請状況等について、該当するものに○を付けてください。

年度	申請した			申請していない
	一般枠で採択	重点枠で採択	不採択	
平成30年度		○		
平成31年度			○	
令和2年度	○			

奈良県が実施した「県内文化回体つなぐイベント推進補助金」(令和3年度から)の申請状況等について、該当するものに○を付けてください。

年度	申請した		申請していない
	採択	不採択	
令和3年度			○

団体名	特定非営利活動法人 奈良演劇芸術文化振興団
-----	-----------------------

団体の財政状況について

- ・団体の財政状況について、1年間の収支決算額を、過去5年分記載してください。
- ・予算額、決算額についてそれぞれ支出ベースで記載して下さい。

区 分	予算額	決算額	差額	摘要
平成29年度	4,000,000	3,750,000	250,000	
平成30年度	4,000,000	4,000,000	0	
平成31年度	4,000,000	1,500,000	2,500,000	新型コロナウイルスによる感染症拡大により予定事業中止
令和2年度	1,000,000	900,000	100,000	新型コロナウイルスによる感染症拡大により事業縮小
令和3年度	3,000,000	2,500,000	500,000	
令和3年度	4,000,000			

(第1-6号様式)

記載例

団体名	特定非営利活動法人 奈良演劇芸
実施年度	令和3年度
実施事業名	みんなでたのしむミュージカル

過去に実施した同様の事業がある場合は記載して下さい。同様の事業がない場合は提出不要です。

・第1-4号様式「3 団体のこれまでの主な活動実績について」と整合するかを確認してください。

過去に実施した同様の

- ・今回の申請事業が1回目の事業となる場合は、提出は不要です。
- ・過去に実施した同様の事業について記載してください。(過去5回分)。
例：今回「第10回音楽祭」の事業を申請する場合は、第5回から第9回の事業について記載して下さい。
- ・行は適宜追加してください。
- ・事業1回につき1枚作成してください(本ファイルの表にシートが5つありますので使用してください)。

1 収入

区分	予算額	実績額	増減額	摘要
入場料	100,000	80,000	20,000	
協賛金	200,000	250,000	-50,000	
自己負担額	500,000	600,000	-100,000	
〇〇〇〇	50,000	20,000	30,000	
〇〇〇〇	30,000	30,000	0	
計	880,000	980,000	-100,000	

2 支出

区分	予算額	実績額	増減額	摘要
出演・出展関係費	200,000	250,000	-50,000	
広報費	100,000	90,000	10,000	
舞台費	400,000	470,000	-70,000	
通信料	20,000	50,000	-30,000	
〇〇〇〇	160,000	120,000	40,000	
計	880,000	980,000	-100,000	

事業の実施体制

申請する団体の者だけでなく、
共催する団体の者も含めて記載し
て下さい。

団体名 特定非営利活動法人
奈良演劇芸術文化振興団
代表者名 理事長 ○○ ○○

押印不要

この事業に従事する団体の構成員について記入してください。

「団体どうしをつなぐ」で申請する場合は、共催団体の構成員についても記載してください。

担当業務	氏名	団体での役職名	担当業務の詳細
統括・代表	○○ ○○	団長 (特定非営利活動法人奈良演劇芸術文化団)	全体統括
企画担当	■ ■ ■	団長 (○○交響楽団)	催事の企画責任者
広報担当	● ● ● ●	団長 (○○合唱団)	広報責任者
広報担当	□ □ □ □	会長 (○○舞踊愛好会)	広報副責任者
運営スタッフ	△ △△		印刷物の制作
運営スタッフ	▲ ▲ ▲		運営統括責任者
運営スタッフ	▲ ▲ ▲		当日受付
運営スタッフ	▲ ▲ ▲		会場整理担当
運営スタッフ	▲ ▲ ▲		出演者アテンド
総務担当	□ □ □ □	事務長 (○○交響楽団)	事務・会計全般
監査担当	◆ ◆	監事 (○○舞踊愛好会)	会計に関する監督

団体目的等についての誓約書

団体名 特定非営利活動法人
奈良演劇芸術文化振興団
代表者名 理事長 ○○ ○○

押印不要

当団体は、下記の全ての事項に該当することを誓約します。

記

1. 奈良県内に事務所の所在地又は活動の拠点を有し、芸術文化等の振興をはかる団体であること。
2. 非営利の団体であること。
3. 政治活動又は宗教活動を目的としないこと。
4. 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
5. 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦し、指示し、又は反対することを目的とした団体でないこと。
6. 団体の全役員は、成年被後見人、被保佐人及び破産者で復権を得ない者のいずれにも該当しない者であること。
7. 「県内文化団体つなぐイベント推進補助金」審査会審査委員が、事業の企画提案に直接間接を問わず参加していないこと。
8. 事業の実施に当たっては、内閣官房ウェブサイト (<https://corona.go.jp/>) で情報提供されている新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン等を基に、徹底して感染拡大予防対策を実施すること。
(実施する具体策：※実施を予定している対応策等を記載してください。(例：来場者・出演者の手指消毒の徹底、窓口におけるビニールカーテン等の設置、会場内及び楽屋内における換気の実施、「三密」を避けるための入場制限の実施、入場時の検温の実施、時間差退場の実施。))

※申請団体が、県内文化団体つなぐイベント推進補助金交付要綱第2条における県内市町村により指定管理を受けた指定管理者に該当する場合は、上記2を除く。

第1 - 2号様式の事業計画に記載した共催する団体がある（【団体どうしをつなぐ】に該当する）場合は本様式を作成して下さい。複数ある場合は、その団体毎に作成して下さい。

（第1 - 9号様式）

県内文化団体つなぐイベント推進補助金に係る共催する団体についての届出

団体名 特定非営利活動法人 奈良演劇芸術文化振興団
 代表者 理事長 ○○ ○○

令和4年度県内文化団体つなぐイベント推進補助金の申請事業については、次の団体と共催しますのでその旨を届け出ます。

1 共催する団体について

団体名	○○交響楽団
団体の代表者の職名及び氏名	団長 ○○ ○○
団体の連絡先	住所：奈良県生駒市○○町○○ 電話番号：○○○○-○○-○○○○
団体の属性	<input checked="" type="checkbox"/> 1 県内に事務所の所在地または活動の拠点を有する団体 <input type="checkbox"/> 2 県内市町村 <input type="checkbox"/> 3 県内市町村により構成される実行委員会・協議会等 <input type="checkbox"/> 4 県内市町村から指定を受けた指定管理者

2 共催する団体との業務分担について

本団体が担当する業務	全体統轄
共催する団体が担当する業務	企画責任者

上記内容に相違ありません。

申請団体 団体名 特定非営利活動法人 奈良演劇芸術文化団
 代表者 ○○ ○○ ○○ (印)

共催団体 団体名 ○○交響楽団
 代表者 ○○ ○○ ○○ (印)

要押印

要押印

PDF 提出
可能です

※添付資料として、次のものを提出して下さい。

- ・共催団体（市町村の場合は除く）の規約・会則等、県内に事務所の所在地または活動の拠点を有することが確認できる書類
- ・申請事業が共催で行われることがわかる書類（実施イベントのチラシ案など）

※行は適宜追加して下さい。