第１８号様式

奈　良　県　収　入　証　紙　を　は　っ　て　く　だ　さ　い

教育職員免許状授与証明書交付願

年　　月　　日

奈良県教育委員会　殿

本籍地　　都・道・府・県

現住所（〒　　－　　）

（電話番号　　）

フリガナ

氏　　名

生年月日　　年　　月　　日

勤務先

（電話番号　　）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿のために必要ですので、免許状授与証明書の交付をお願いします。

免許状種類	教科、事項又は領域	免許状番号	授与年月日	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地	必要枚数
			年　月　日			
			年　月　日			
			年　月　日			
			年　月　日			
			年　月　日			

※授与証明書一枚につき、500 円の手数料が必要です。

第１８号様式

＜記入上の留意事項＞

奈　良　県　収　入　証　紙　を　は　っ　て　く　だ　さ　い

教育職員免許状授与証明書交付願

年　　月　　日

奈良県教育委員会　殿

申請方法・留意事項等の詳細は
教職員課 HP を確認してください。

教職員課
使用欄

現在の情報を記入してください。

本籍地　　都・道・府・県
現住所（〒　　－　　）

（電話番号　※連絡がつきやすい番号　　）

フリガナ

氏　　名

生年月日　元号○○　年　○○ 月　○○ 日
※和暦で

勤務先
（電話番号　　）

（使用目的や提出先を記入してください）のために必要ですので、免許状授与証明書の交付をお願いします。

免許状種類	教科、事項又は領域	免許状番号	授与年月日	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地	必要枚数
小学校教諭一種		平○小一種第○○○号	元号 ○年 ○月○○日	○○　○○	○○県	2
中学校教諭一級普通	国語	昭○中一普第○○○号	元号 ○年 ○月○○日	○○　○○	○○県	1
	免許状取得時の情報を記入してください。（書換をされた場合は、書換後の情報を記入してください）					
			年　月　日			
			年　月　日			

※授与証明書一枚につき、500 円の手数料が必要です。

昭和○年３月○日　○○大学卒業

※免許状番号等が不明の場合は、卒業年月日・卒業した学校名などを追記してください。
※英文の場合は「英文で」と明記し、お名前のアルファベット表記を書いておいてください。