

## 新規登録申請書 チェックリスト

申請書を提出前に、申請書一式を確認し、下記項目にチェックしてください。

- 登録申請書（第2号様式）
    - ふりがなを振った
    - 記入間違い、記入漏れはない
    - 消えるペン、鉛筆で書いていない（紙面での提出の場合）
  - 受講資格を証するものを次のいずれかにチェックしてください。  
(※ 受講資格については、開催案内チラシをご覧下さい。)
    - 建築士免許証の写し（建築士登録申請中の方は、合格証又は申請受付書の写し。  
ただし、後日免許証の写しを提出すること）
    - 建築基準適合判定資格者登録証の写し
    - 建築に関する行政経験を記載した経歴書及び職員証の写し  
(国、地方公共団体の職員に限る)
    - 建築学科等の卒業証書の写し及び職員証の写し  
(国、地方公共団体の職員に限る)
    - 市町村長の推薦書（市長村職員等の職員に限る）
  - 6ヵ月以内に撮影した写真（縦3cm×横2.4cm）2枚
    - 1枚は申請書にのり付けし、もう1枚はクリップ等で留めた  
(紙面での提出の場合)
    - 裏に撮影年月日と氏名を記入した（紙面での提出の場合）
- ※ 申請書一式をクリップ等で留めて提出してください（紙面での提出の場合）。  
(会場配布あり)

## 更新登録申請書 チェックリスト

申請書を提出前に、申請書一式を確認し、下記項目にチェックしてください。

- 登録更新申請書（第4号様式）
    - 記入間違い、記入漏れはない
    - 消えるペン、鉛筆で書いていない（紙面での提出の場合）
  - 6ヵ月以内に撮影した写真（縦3cm×横2.4cm）2枚
    - 1枚は申請書にのり付けし、もう1枚はクリップ等で留めた（紙面での提出の場合）
    - 裏に撮影年月日と氏名を記入した（紙面での提出の場合）
  - 登録内容に変更がある場合は、登録事項変更届（第5号様式）
    - 更新申請書（第4号様式）と共に提出してください。
- ※ 申請書一式をクリップ等で留めて提出してください（紙面での提出の場合）。  
(会場配布あり)