

令和4年度



奈良県職員採用選考試験案内（任期付職員）

<介護支援専門員>

令和5年2月1日
奈良県総務部
行政・人材マネジメント課

受付期間 令和5年2月1日（水）～ 令和5年2月8日（水）《必着》

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先は、

奈良県総務部行政・人材マネジメント課
働き方改革推進・人材確保係

〒630-8501 奈良市登大路町30
電話 0742-27-2052
(ダイヤルイン)

1. 募集内容

採用職種	勤務地	採用予定人	職務内容
介護支援専門員 (任期付職員)	奈良県福祉医療部 医療・介護保険局 介護保険課 (奈良市登大路町30)	1名	介護給付の適正化の推進、介護保険サービスの質の確保・向上を図るための次のような業務 ・介護サービス事業者、市町村、地域包括支援センター等に対する指導、助言等 ・介護サービス利用者に対する相談対応、助言等 ・介護保険事業支援計画の策定及び実施のための業務 ・その他、介護給付適正化、介護保険サービスの質の確保・向上のための研修会や講座等の事業の企画立案と実施

2. 任用期間

令和5年4月1日から令和8年3月31日 <予定>

3. 応募資格

次の(1)～(3)の要件をすべて満たす人

- 介護支援専門員実務研修受講試験合格者であること。（有効期限の満了していない介護支援専門員証を有していない場合は、令和5年度中に開催される介護支援専門員実務研修もしくは介護支援専門員再研修を受講していただきます。）
- 居宅介護支援事業所において給付管理業務もしくは県や市町村において事業所に対する給付適正化業務を12ヶ月以上従事した経験を有する人
※採用が決定された人のみ当該経験を有する証明書を提出していただきます。
- 次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条に該当しない人）
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※国籍についての要件

- 日本国籍を有しない人は、在留活動に制限のない日本国在留の資格を有する場合に応募できます。
- 「日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わることはできない」とする公務員に関する基本原則に基づいた任用がなされます。

4. 選考日程・会場・合格者発表

	日 程	会 場	合 格 者 発 表
第一次選考	書類選考 令和5年2月8日(水)(必着)までに、課題論文に必要な書類を添えて提出してください。	—	令和5年2月14日(火) 第一次選考応募者全員に郵送にて合否を通知します。
第二次選考	令和5年2月17日(金)(予定) 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	自治研修所(予定) 詳細については、第一次選考合格通知の際にお知らせします。	令和5年2月28日(火) 第二次選考出席者全員に郵送にて合否を通知します。

※ 第二次選考合格者に対して、職務遂行に必要な健康状態を有するかどうかの判断を行うため、指定する医療機関において健康診断を実施します。なお、実施方法等については第二次選考合格者への合格通知で案内します。

5. 選考等の概要

種 目	内 容
第一次選考	論文審査 県における介護支援専門員としてのビジョン等についての論文審査 【課題】「持続可能な介護保険制度とするために介護支援専門員が担うべき役割について、「感染症や災害への対応力強化」「地域包括ケアシステムの推進」「自立支援・重度化防止の取組の推進」の3つの視点を踏まえて記すこと。」 ※(別紙)の論文作成要領に従い作成してください。
	経歴審査 応募資格の有無、申込書記載事項の真否、経歴、介護支援専門員等としての実務経験等についての審査
第二次選考	論述試験 県における介護支援専門員としての必要な専門知識に関わる論述を求める試験
	口述試験 県職員としての適性等について個別面接による選考

6. 応募手続

必要書類	<p>① 応募書(様式1) ◆写真添付(写真は4cm、横3cm 上半身脱帽、正面向で6か月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。)</p> <p>② 論文 ※(別紙)の論文作成要領に従い作成してください。</p> <p>③ 介護支援専門員実務研修受講試験合格者であることを証明する書類 (介護支援専門員実務研修受講試験合格通知書、介護支援専門員証の写しなど)※紛失等により提出できない場合はご相談ください</p> <p>④ 最終学歴の卒業証明書 ※最終学歴が大学院である場合は、大学の卒業証明書及び ⑤ 成績証明書 成績証明書も併せて提出して下さい。また、手続き上の理由で期限に間に合わない場合はご連絡ください</p> <p>⑥ 返信用封筒 2通</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>「応募受付票」 送付用 及び「第一次選考合否通知」 送付用</p> </div> <p>・23.5cm×12cmの定形封筒2通それぞれに切手344円分を貼り、郵便番号及び住所・氏名を明記してください。</p>
------	---

申込方法	必要書類を、奈良県総務部行政・人材マネジメント課働き方改革推進・人材確保係まで直接持参するか、又は書留など確実な方法で郵送してください。 ※ 郵送の場合は、封筒の表に必ず「 <u>選考(介護支援専門員)応募</u> 」と朱書きしてください。
受付期間	期間 令和5年2月1日(水)～令和5年2月8日(水) 時間 午前9時～午後5時 ※ 直接持参の場合、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。 <u>令和5年2月10日(金)までに「応募受付票」が到着しない場合は、奈良県総務部行政・人材マネジメント課働き方改革推進・人材確保係まで必ずお問い合わせください。</u>

7. 給 与 等

初任給	採用までの職務内容・経験年数等に応じて条例等の定めるところにより決定します。 (参考) 大学卒業後、介護支援専門員資格証取得のための5年間の実務経験を経て、居宅介護支援事業所で給付管理業務5年の経験を有する場合 ：月額251,042円(地域手当込) ※ 採用前の前歴等によっては加算がある場合があります。
その他手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が条件に応じて支給されます。

※なお、初任給等は令和5年2月1日現在の条件で表記しています。

8. 勤 務 条 件 等

勤務時間は、1週38時間45分で、原則として週休2日制です。
年次有給休暇等は職員の勤務時間、休暇等に関する条例等の規定に基づき付与されます。
※なお、勤務条件等は令和5年2月1日現在の条件で表記しています。

9. そ の 他

この採用選考の応募者は、合格発表の日から1月間(第一次選考合格者は、第二次選考の合格発表の日から1月間)、選考の結果(総合得点及び順位)について、奈良県個人情報保護条例に基づき口頭により開示を請求することができます。

なお、詳細については、お問い合わせください。

(様式1)

令和4年度奈良県職員採用選考試験応募書(任期付職員)

<介護支援専門員>

※受付番号

ふりがな 氏名		生年月日 昭和・平成 年 月 日		(写真欄) 写真は縦4cm、横3cm 上半身脱帽、正面向で 6か月以内に撮影した もの
現住所 〒 (電話 - -)				
連絡先 〒 (電話 - -)				
勤務先 〒 (電話 - -)				
学歴 (最終学校とその前2つについて、学部・学科・修学区分・取得学位とその学位論文名まで 記入してください)				
年	月			
職歴 (法人名・官公庁名・所属部課・役職名・職務内容等を記入してください)				
年	月			
資格・免許・特技等 (取得年も併せて記載してください。)				

(様式1)

パソコンスキル (Word, Excel, Powerpointについて操作可能な項目にチェックを入れてください。 その他パソコンスキルについて具体的に記載し、資格等については取得年も併せて記載してください。)	
Word	<input type="checkbox"/> 新規作成・保存 <input type="checkbox"/> 書式設定変更 <input type="checkbox"/> 表挿入 <input type="checkbox"/> 画像挿入 <input type="checkbox"/> 図形描画 <input type="checkbox"/> ヘッダー・フッター設定 <input type="checkbox"/> 差込印刷 <input type="checkbox"/> その他 ()
Excel	<input type="checkbox"/> 新規作成・保存 <input type="checkbox"/> スタイル設定 <input type="checkbox"/> 表示形式設定 <input type="checkbox"/> 表の作成 <input type="checkbox"/> グラフの作成 <input type="checkbox"/> 数式の活用 <input type="checkbox"/> 関数の活用 <input type="checkbox"/> シートやブックの保護 <input type="checkbox"/> ピボットテーブルの活用 <input type="checkbox"/> マクロの活用 <input type="checkbox"/> その他 ()
Powerpoint	<input type="checkbox"/> 新規作成・保存 <input type="checkbox"/> デザイン・レイアウト変更 <input type="checkbox"/> 図形の挿入 <input type="checkbox"/> アニメーションの設定 <input type="checkbox"/> 各種印刷 (ノット、配布資料等) <input type="checkbox"/> その他 ()
その他・資格等	
受験申込者の「日本国籍の有無」	有 ・ 無
受験申込者の「在留資格の内容」 (※外国籍の人のみ記入) 該当する内容に○を付けてください。	永住者 特別永住者 日本人の配偶者等 永住者の配偶者等 定住者
私は、地方公務員法第16条に規定する次の各号のいずれにも該当しておりません。 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 (自署)	

☆黒のインク又はボールペンで記入してください。

応募書記入要領

- 1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンでもれなく記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 連絡先欄には、単身赴任等で職員寮などに居住している場合、休暇などで帰省するところを記入してください。また、現住所以外に早く連絡できる場所があれば記入してください。
- 4 勤務先欄には、現在就労している勤務先を記入してください。現在就労していない場合は記入する必要はありません。
- 5 学歴欄の学校名は最終学校とその前2つを、学部・学科は専攻科まで詳細に記入してください。また、学位がある場合には、その学位と学位論文名を併せて記入してください。

(記入例)

平成 3	3	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
平成 7	3	□□大学□□学部□□学科 卒業
平成 9	3	△△大学大学院△△専攻科 修了
同上		学位取得 修士(専門分野) 学位論文名「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」

- 6 職歴欄は、今までのいっさいの職歴(自営業は含み、短期のアルバイトは除く。)について職歴順に詳細に記入してください。(居宅介護支援事務所における給付管理業務の経験が確認できるよう記入してください。)
(記入例のとおり各職歴毎に退職等の年月も記載ください)
また、欄が不足する場合は、別紙(様式任意)を添付してください。

(記入例)

平成 9	4	(株)〇〇社 入社 生産管理業務に従事 (至 H10.3)
平成10	4	家業(▽▽業)に従事
平成11	4	無職
平成12	4	(福)△△会 入職 特別養護老人ホーム□□ 介護職員として従事 (至 H20.8)
平成20	9	同上 ■■居宅介護支援事務所 給付管理業務に従事
		現在に至る

- 7 資格・免許等欄には、語学検定、特殊技能などがあれば、また、パソコンの習熟度についても記入してください。なお、取得見込みの資格があれば、併せて記入してください。
- 8 記入不足がある場合は、受付をしない場合があります。(郵送の場合は返送します。したがって、そのために、申込締切日に間に合わなくても当方では責任を負いかねます。)

(別 紙)

論 文 作 成 要 領

【論文審査課題】

持続可能な介護保険制度とするために介護支援専門員が担うべき役割について、「感染症や災害への対応力強化」「地域包括ケアシステムの推進」「自立支援・重度化防止の取組の推進」の3つの視点を踏まえて記してください。

- 1 用紙は、A4判（日本産業規格）を使用してください。
- 2 記載方法は、縦置き・横書きとし、ワープロ、自筆いずれでも結構です。
- 3 字数については、頭書を除き、2,000字以内にまとめてください。
また、表、図等を用いても構いませんが、A4判2枚までとし、本文中、文末いずれに用いても構いません。（論文全体で用紙枚数が5枚以内になるようにしてください。）

(作成見本)

(A4判)

<u>表題（タイトルをつけてください。）</u>	<u>氏 名</u> ○ ○ ○ ○
(以下、本文を記載してください)	