

# 令和8年4月向け 奈良県会計年度任用職員募集案内 (中和労働会館／一般事務／フルタイム)

奈良県では、令和8年4月から、中和労働会館及び産業会館（産業会館は兼務）において貸館業務等に従事する会計年度任用職員（一般事務・フルタイム）を募集します。

（ただし、令和8年度の本県における当初歳入歳出予算の成立が前提となります。）

## 受付期間

令和8年2月6日（金）～ 令和8年2月16日（月）17時までに  
応募書類必着

※ 募集に関する問い合わせ及び応募先 （対応時間：平日 8:30～17:00 まで）

〒635-0015 大和高田市幸町2-33

電話 0745-22-2727

奈良県産業会館

選考実施日 令和8年3月2日（月）

## 1. 募集内容

採用予定人員	採用職種	職務内容等
1名	会計年度任用職員 【一般事務】 (フルタイム)	・貸館業務の窓口業務、電話対応等 ・使用料の収納及び入金事務 ・会館の備品管理 ・貸室の整理整頓 ・その他、データ入力、資料作成、ホームページの更新等、 会館の庶務に関する業務

## 2. 応募資格

- ① Word、Excel等の基礎的な操作能力を有していること。  
※基礎的な操作能力とは、Wordは文書作成、Excelはデータの入力及び関数を使用する集計ができる程度を想定しています。
- ② 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、応募できません。
  - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
  - ・奈良県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
  - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

## 3. 任用根拠

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員として、業務に従事していただきます。

## 4. 任期

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※採用後、原則として1ヶ月間は条件付採用期間です。

※任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、年度を超えた再度の任用は2回まで（連続する3会計年度）に限ります。

## 5. 勤務条件等

勤務場所	奈良県中和労働会館（奈良県庁の出先機関です。） ※奈良県産業会館と兼務 住所：大和高田市幸町２－３３
勤務時間	４週を超えない期間における１週あたりの勤務時間　３８時間４５分 シフト表に基づき勤務 ①　８時３０分～１７時１５分（休憩時間６０分） ②　１２時３０分～２１時１５分（休憩時間６０分）
超過勤務	原則なし （ただし、臨時又は緊急の場合は超過勤務を命じることがあります。）
休　　日	４週間当たり８日、年末年始（12/29～1/3）
給　　与	給料月額　２００，３００円～２３２，０００円 （上記の他、地域手当、通勤手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当の支給があります。）  ※１　給料月額は職歴等に応じて決定します。 ※２　通勤手当：県規定により最も経済的かつ合理的な額を認定し、支給します。 （回数乗車券で認定する場合は、実勤務回数に関わらず、一定の勤務回数分の手当を支給。）また月途中の採用の場合、当月は支給対象になりません。 ※３　期末手当・勤勉手当：計４．６５月分 （人事評価等により異なる場合あり。また、在職期間等に応じて割落としの場合あり。） ※４　給与については、人事委員会勧告に伴う給与改定により、常勤職員に準じ任用途中で増額または減額となる場合あり。
社会保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険（地方職員共済組合の適用となります。）</li> <li>・厚生年金保険 （日本年金機構の適用となりますが、採用から１２ヶ月を経過し一定の要件を満たした場合は、地方職員共済組合の長期給付の適用となります。）</li> <li>・雇用保険 （一定条件下で６月を超えて勤務した場合、職員の退職手当に関する条例が適用され、雇用保険は適用除外となります。）</li> <li>・災害補償 （勤務場所や勤務期間等に応じて、労災保険、議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例、地方公務員災害補償基金のいずれかにより補償されます。）</li> </ul>
服務規律	<p>会計年度任用職員は一般職の地方公務員であることから、地方公務員法にある以下の規定が適用されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の奉仕者として公共の利益のために勤務する義務</li> <li>・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務</li> <li>・信用失墜行為の禁止</li> <li>・秘密を守る義務</li> <li>・職務に専念する義務</li> <li>・政治的行為の制限</li> <li>・争議行為等の禁止</li> <li>・営利企業等の従事制限</li> </ul>

## 6. 応募手続き

必　要　書　類	産業会館・中和労働会館　一般事務（パートタイム）にも同時に応募できますが、必要書類は個々に作成・提出してください。
---------	---

	<p>① ハローワーク紹介状 1部 (ハローワークを通じて応募する場合)</p> <p>② 応募申込書 1部 (別添1参照) ◆写真を貼り付けてください。(上半身脱帽、正面向で3ヶ月以内に撮影したもの。白黒、カラーは問いません。)</p> <p>③ 自己PR文書 1部 (別添2参照) ◆自己PR文書には、上段に応募内容、下段に応募動機のほか、自己の職務経験や専門的知識等が業務にどのように活用できるのかなどを400字～600字程度で記載してください。 ※「自己PR文書作成要領」により作成してください。</p>
申込方法	<p>必要書類を、奈良県産業会館まで書留など確実な方法で郵送してください。(持参も可)</p> <p>※郵便による場合は、封筒の表に必ず「<u>奈良県会計年度任用職員(中和労働会館一般事務・フルタイム)応募</u>」と朱書きし、令和8年2月16日(月)17時まで</p> <p>に必着するよう投函してください。</p>
受付	<p>期 間 令和8年2月6日(金)～令和8年2月16日(月) ※ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。</p> <p>時 間 午前9時～午後5時 令和8年2月16日(月)17時までに必着(受付終了) <u>※応募者多数の場合は、早期に受付を締め切る場合があります。</u></p>
申込先	<p><b>奈良県産業会館</b> 〒635-0015 大和高田市幸町2-33 電 話：0745-22-2727</p>

#### 注意事項

- ※提出書類の記載事項に不正があると選考が無効となる場合があります。
- ※応募者に係る個人情報については適切に管理し、本件以外には一切使用しません。
- なお、応募書類は返却しません。当方の責任にて処分します。

## 7. 採用予定時期

令和8年4月1日

## 8. 選考日時・選考会場・合格者発表

選 考	選 考 日 時	選 考 会 場	合 格 者 発 表
第1次 選 考	○書 類 選 考 令和8年2月19日(木) までに実施	---	(職歴・自己PR文書等をもとに書類選考) 書類選考通過者に対して、 2/20(金)17時までに 面接場所・時間を電話連絡 します。
第2次 選 考	○個 別 面 接 令和8年3月2日(月) 面接時間等については、第1 次選考を通過された方にお知 らせします。	場所「産業会館」 大和高田市幸町2-33 TEL 0745-22-2727 ※公共交通機関を利用して お越しください。	3/6(金)までに 合否の結果を、郵送又は電 話でお知らせします。

※選考の結果、合格者がいない場合もあります。

## 9. 連絡先

奈良県産業会館

住 所：大和高田市幸町2－33

担 当：江川、野玉

TEL：0745－22－2727