

| 条 例 名         | 理 由   | 要 旨   |
|---------------|---|---|
| 奈良県議会個人情報保護条例 | 個人の権利利益を保護する等のため、議会における個人情報の適正な取扱いに関する基本的な事項等を定めようとするものである。 | <p>1 目的</p> <p>この条例は、奈良県議会（以下「議会」という。）における個人情報の適正な取扱いについての基本的な事項を定めるとともに、議会が保有する個人情報の開示、訂正及び利用停止を請求する個人の権利を明らかにすることにより、議会の事務の適正かつ円滑な運営を図りつつ、個人の権利利益を保護することを目的とする。</p> <p style="text-align: right;">（第1条関係）</p> <p>2 定義</p> <p>(1) この条例において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であって、次のいずれかに該当するものをいう。</p> <p>ア 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録（電磁的方式（電子的方式、磁気的方式その他の他人の知覚によっては認識することができない方式をいう。（2）イにおいて同じ。）で作られる記録をいう。以下同じ。）に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項（個人識別符号を除く。）をいう。以下同じ。）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）</p> <p>イ 個人識別符号が含まれるもの</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>(2) この条例において「個人識別符号」とは、次のいずれかに該当する文字、番号、記号その他の符号のうち、議長が別に定めるものをいう。</p> <p>ア 特定の個人の身体の一部の特徴を電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であって、当該特定の個人を識別することができるもの</p> <p>イ 個人に提供される役務の利用若しくは個人に販売される商品の購入に関し割り当てられ、又は個人に発行されるカードその他の書類に記載され、若しくは電磁的方式により記録された文字、番号、記号その他の符号であって、その利用者若しくは購入者又は発行を受ける者ごとに異なるものとなるように割り当てられ、又は記載され、若しくは記録されることにより、特定の利用者若しくは購入者又は発行を受ける者を識別することができるもの</p> <p>(3) この条例において「要配慮個人情報」とは、本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして議長が別に定める記述等が含まれる個人情報をいう。</p> <p>(4) この条例において「保有個人情報」とは、議会事務局の職員（2の(5)から18まで及び54から57までにおいて「職員」という。）が</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>職務上作成し、又は取得した個人情報であって、職員が組織的に利用するものとして、議会が保有しているものをいう。ただし、奈良県情報公開条例第2条第2項に規定する行政文書（以下「行政文書」という。）に記録されているものに限る。</p> <p>(5) この条例において「個人情報ファイル」とは、保有個人情報を含む情報の集合物であって、次に掲げるものをいう。</p> <p>ア 一定の事務の目的を達成するために特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの</p> <p>イ アに掲げるもののほか、一定の事務の目的を達成するために氏名、生年月日、その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの</p> <p>(6) この条例において個人情報について「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。</p> <p>(7) この条例において「仮名加工情報」とは、次に掲げる個人情報の区分に応じて定める措置を講じて他の情報と照合しない限り特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報をいう</p> <p>ア (1)アに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。)</p> <p>イ (1)イに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。</p> <p>(8) この条例において「匿名加工情報」とは、次に掲げる個人情報の区分に応じて定める措置を講じて特定の個人を識別することができないように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたものをいう。</p> <p>ア (1)アに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。</p> <p>イ (1)イに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。</p> <p>(9) この条例において「個人関連情報」とは、生存する個人に関する情報であって、個人情報、仮名加工情報及び匿名加工情報のいずれ</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>にも該当しないものをいう。</p> <p>(10) この条例において「特定個人情報」とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号利用法」という。）第2条第8項に規定する特定個人情報をいう。</p> <p>(11) この条例において「保有特定個人情報」とは、職員が職務上作成し、又は取得した特定個人情報であって、職員が組織的に利用するものとして、議会が保有しているものをいう。ただし、行政文書に記録されているものに限る。</p> <p>(12) この条例において「独立行政法人等」とは、独立行政法人通則法第2条第1項に規定する独立行政法人及び個人情報の保護に関する法律（以下「法」という。）別表第1に掲げる法人をいう。</p> <p>(13) この条例において「地方独立行政法人」とは、地方独立行政法人法第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。</p> <p style="text-align: right;">（第2条関係）</p> <p>3 議会の責務</p> <p>議会は、この条例の目的を達成するため、個人情報の適正な取扱いが確保されるよう必要な措置を講じなければならない。</p> <p style="text-align: right;">（第3条関係）</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>4 個人情報の保有の制限等</p> <p>(1) 議会は、個人情報を保有するに当たっては、法令（条例を含む。12(2)イ及びウ並びに19から48までにおいて同じ。）の規定によりその権限に属する事務を遂行するため必要な場合に限り、かつ、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定しなければならない。</p> <p>(2) 議会は、(1)の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。</p> <p>(3) 議会は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。</p> <p style="text-align: right;">（第4条関係）</p> <p>5 利用目的の明示</p> <p>議会は、本人から直接書面（電磁的記録を含む。）に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、次に掲げる場合を除き、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。</p> <p>ア 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき。</p> <p>イ 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。</p> <p>ウ 利用目的を本人に明示することにより、国の機関、独立行政法人</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。</p> <p>エ 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。<br/>(第5条関係)</p> <p>6 不適正な利用の禁止<br/>議会は、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により個人情報を利用してはならない。<br/>(第6条関係)</p> <p>7 適正な取得<br/>議会は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。<br/>(第7条関係)</p> <p>8 正確性の確保<br/>議会は、利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報が過去又は現在の事実と合致するよう努めなければならない。<br/>(第8条関係)</p> <p>9 安全管理措置<br/>(1) 議長は、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>(2) (1)の規定は、議会から個人情報の取扱いの委託（2以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が当該委託を受けた業務を行う場合における個人情報の取扱いについて準用する。</p> <p style="text-align: right;">（第9条関係）</p> <p>10 従事者の責務</p> <p>個人情報の取扱いに従事する職員若しくは職員であった者、9の(2)に規定する業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報の取扱いに従事している派遣労働者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第2条第2号に規定する派遣労働者をいう。以下同じ。）若しくは従事していた派遣労働者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない</p> <p style="text-align: right;">（第10条関係）</p> <p>11 漏えい等の通知</p> <p>議長は、保有個人情報の漏えい、滅失、毀損その他の保有個人情報の安全の確保に係る事態であって個人の権利利益を害するおそれ大きいものとして別に定めるものが生じたときは、本人に対し、議長が別に定めるところにより、当該事態が生じた旨を通知しなければならない。ただし、次のいずれかに該当するときは、この限りでない。</p> <p>ア 本人への通知が困難な場合であって、本人の権利利益を保護する</p> |



| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>ため必要なこれに代わるべき措置をとるとき。</p> <p>イ 当該保有個人情報に21のアからキまでに掲げる情報のいずれかが含まれるとき。</p> <p style="text-align: right;">(第11条関係)</p> <p>12 利用及び提供の制限</p> <p>(1) 議会は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供してはならない。</p> <p>(2) (1)の規定にかかわらず、議会は、議長が次のアからエのいずれかに該当すると認めるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を自ら利用し、又は提供することができる。ただし、保有個人情報を利用目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるときは、この限りでない。</p> <p>ア 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき。</p> <p>イ 議会が法令の規定によりその権限に属する事務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。</p> <p>ウ 知事、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、公安委員会、警察本部長、労働委員会、収用委員会、内水面漁場管理委員会、県が設立した地方独立行政法人、他の地方公共団体</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>の機関、他の地方公共団体が設立した地方独立行政法人、法第2条第8項に規定する行政機関又は独立行政法人等に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当の理由があるとき。</p> <p>エ アからウまでに掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他保有個人情報を提供することについて特別の理由があるとき。</p> <p>(3) (2)の規定は、保有個人情報の利用又は提供を制限する他の条例の規定の適用を妨げるものではない。</p> <p>(4) 議長は、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、保有個人情報の利用目的以外の目的のための議会の内部における利用を議会事務局の特定の課又は職員に限るものとする。</p> <p>(5) 保有特定個人情報に関しては、(2)のイからエまで及び30の規定は適用しないものとし、次の表の上欄に掲げる規定の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、同表の下欄に掲げる字句とする。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨            |   |   |
|-------|-----|----------------|---|---|
|       |     | 第12条第1項        | 法令に基づく場合を除き、<br>利用目的以外の目的               | 利用目的以外の目的   |
|       |     |                | 自ら利用し、又は提供し<br>てはならない                   | 自ら利用してはなら<br>ない   |
|       |     | 第12条第2項        | 自ら利用し、又は提供す<br>る                        | 自ら利用する  |
|       |     | 第12条第2項第1<br>号 | 本人の同意があるとき、<br>又は本人に提供するとき              | 人の生命、身体又は<br>財産の保護のために<br>必要がある場合であ<br>って、本人の同意が<br>あり、又は本人の同<br>意を得ることが困難<br>であるとき |
|       |     | 第39条第1項第1<br>号 | 又は第12条第1項及び第<br>2項の規定に違反して利<br>用されているとき | 第12条第5項の規定<br>により読み替えて適<br>用する同条第1項及  |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨        |              |   |
|-------|-----|------------|--------------|---|
|       |     |            |              | <p>び第2項（第1号に係る部分に限る。）の規定に違反して利用されているとき、番号利用法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保管されているとき、又は同法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル（同法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルをいう。）に記録されているとき</p> |
|       |     | 第39条第1項第2号 | 第12条第1項及び第2項 | 番号利用法第19条   |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p style="text-align: right;">(第12条関係)</p> <p>13 保有個人情報の提供を受ける者に対する措置要求<br/> 議長は、利用目的のために又は12の(2)ウ若しくはエの規定に基づき、保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、保有個人情報の提供を受ける者に対し、提供に係る個人情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。</p> <p style="text-align: right;">(第13条関係)</p> <p>14 個人関連情報の提供を受ける者に対する措置要求<br/> 議長は、第三者に個人関連情報を提供する場合（当該第三者が当該個人関連情報を個人情報として取得することが想定される場合に限る。）において、必要があると認めるときは、当該第三者に対し、提供に係る個人関連情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人関連情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。</p> <p style="text-align: right;">(第14条関係)</p> <p>15 仮名加工情報の取扱いに係る義務<br/> (1) 議会は、法令に基づく場合を除くほか、仮名加工情報（個人情報であるものを除く。以下同じ。）を第三者（当該仮名加工情報の取</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>扱いの委託を受けた者を除く。)に提供してはならない。</p> <p>(2) 議長は、その取り扱う仮名加工情報の漏えいの防止その他仮名加工情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。</p> <p>(3) 議会は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、当該仮名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、削除情報等（仮名加工情報の作成に用いられた個人情報から削除された記述等及び個人識別符号並びに法第41条第1項の規定により行われた加工の方法に関する情報をいう。）を取得し、又は当該仮名加工情報を他の情報と照合してはならない。</p> <p>(4) 議会は、仮名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、電話をかけ、郵便若しくは民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便により送付し、電報を送達し、ファクシミリ装置若しくは電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって議長が別に定めるものをいう。）を用いて送信し、又は住居を訪問するために、当該仮名加工情報に含まれる連絡先その他の情報を利用してはならない。</p> <p>(5) (1)から(4)までの規定は、議会から仮名加工情報の取扱いの委</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>託（２以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。</p> <p style="text-align: right;">（第15条関係）</p> <p>16 匿名加工情報の取扱いに係る義務</p> <p>(1) 議会は、匿名加工情報を取り扱うに当たっては、法令に基づく場合を除き、当該匿名加工情報の作成に用いられた個人情報に係る本人を識別するために、当該個人情報から削除された記述等若しくは個人識別符号若しくは法第43条第1項の規定により行われた加工の方法に関する情報を取得し、又は当該匿名加工情報を他の情報と照合してはならない。</p> <p>(2) 議会は、匿名加工情報の漏えいを防止するために必要なものとして議長が別に定める基準に従い、匿名加工情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>(3) (1)及び(2)の規定は、議会から匿名加工情報の取扱いの委託（２以上の段階にわたる委託を含む。）を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。</p> <p style="text-align: right;">（第16条関係）</p> <p>17 個人情報ファイル簿の作成及び公表</p> <p>(1) 議長は、別に定めるところにより、議会が保有している個人情報ファイルについて、それぞれ次に掲げる事項その他議長が別に定め</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>る事項を記載した帳簿（以下「個人情報ファイル簿」という。）を作成し、公表しなければならない。</p> <p>ア 個人情報ファイルの名称</p> <p>イ 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる課の名称</p> <p>ウ 個人情報ファイルの利用目的</p> <p>エ 個人情報ファイルに記録される項目（以下「記録項目」という。）及び本人（他の個人の氏名、生年月日その他の記述等によらないで検索し得る者に限る。（2）のキにおいて同じ。）として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（以下「記録範囲」という。）</p> <p>オ 個人情報ファイルに記録される個人情報（以下「記録情報」という。）の収集方法</p> <p>カ 記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨</p> <p>キ 記録情報を議会以外の者に経常的に提供する場合には、その提供先</p> <p>ク 19の(1)、32の(1)又は39の(1)の規定による請求を受理する課の名称</p> <p>ケ 32の(1)ただし書又は39の(1)ただし書に該当するときは、その旨</p> <p>コ その他議長が別に定める事項</p> |



| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>(2) (1)の規定は、次に掲げる個人情報ファイルについては、適用しない。</p> <p>ア 議会の議員若しくは議員であった者又は職員若しくは職員であった者に係る個人情報ファイルであって、専らその人事、議員報酬、給与又は報酬、福利厚生に関する事項その他これらに準ずる事項を記録するもの（議長が行う職員の採用試験に関する個人情報ファイルを含む。）</p> <p>イ 専ら試験的な電子計算機処理の用に供するための個人情報ファイル</p> <p>ウ (1)の規定による公表に係る個人情報ファイルに記録されている記録情報の全部又は一部を記録した個人情報ファイルであって、その利用目的、記録項目及び記録範囲が当該公表に係るこれらの事項の範囲内のもの</p> <p>エ 一年以内に消去することとなる記録情報のみを記録する個人情報ファイル</p> <p>オ 資料その他の物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡のために利用する記録情報を記録した個人情報ファイルであって、送付又は連絡の相手方の氏名、住所その他の送付又は連絡に必要な事項のみを記録するもの</p> <p>カ 職員が学術研究の用に供するためその発意に基づき作成し、又</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>は取得する個人情報ファイルであって、記録情報を専ら当該学術研究の目的のために利用するもの</p> <p>キ 本人の数が議長が別に定める数に満たない個人情報ファイル</p> <p>ク アからキまでに掲げる個人情報ファイルに準ずるものとして議長が別に定める個人情報ファイル</p> <p>(3) (1)の規定にかかわらず、議長は、記録項目の一部若しくは(1)のオ若しくは(1)のキに掲げる事項を個人情報ファイル簿に記載し、又は個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載することにより、利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認めるときは、その記録項目の一部若しくは事項を記載せず、又はその個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載しないことができる。</p> <p style="text-align: right;">(第17条関係)</p> <p>18 個人情報取扱事務登録簿の登録及び閲覧</p> <p>(1) 議長は、個人情報を取り扱う事務（以下「個人情報取扱事務」という。）について、次に掲げる事項を記載した個人情報取扱事務登録簿（以下「登録簿」という。）を備え、一般の閲覧に供しなければならない。</p> <p>ア 個人情報取扱事務の名称</p> <p>イ 個人情報取扱事務を所管する課の名称</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>ウ 個人情報を収集する目的</p> <p>エ 個人情報の対象者の範囲</p> <p>オ 個人情報の記録項目（要配慮個人情報にあっては、法第2条第3項に掲げる個人に関する情報に含まれる記述等に係る項目を含む。）</p> <p>カ 個人情報の収集先</p> <p>キ アからカまでに掲げるもののほか、議長が別に定める事項</p> <p>(2) 議長は、個人情報取扱事務を開始したときは、直ちに、当該個人情報取扱事務について登録簿に登録をしなければならない。登録をした事項を変更したときも、同様とする。</p> <p>(3) 議長は、個人情報取扱事務を廃止したときは、遅滞なく、当該個人情報取扱事務について登録簿から登録を抹消しなければならない。</p> <p>(4) (1)から(3)までの規定は、次のアからウのいずれかに該当する個人情報取扱事務については適用しない。</p> <p>ア 議会の議員若しくは議員であった者又は職員若しくは職員であった者に係る人事、議員報酬、給与又は報酬、福利厚生等に関する事務</p> <p>イ 物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡のために、送付又は連絡に必要な相手方の氏名、住所その他の事項のみ取り扱う事務</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>ウ ア及びイに掲げるもののほか、議長が別に定める事務</p> <p>(5) 議長は、(1)のオの記録項目の一部、(1)のカに掲げる事項若しくは(1)のキの議長が別に定める事項の一部を登録簿に記載し、又は個人情報取扱事務について登録簿に登録することにより、個人情報取扱事務の性質上、当該個人情報取扱事務の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときは、(1)及び(2)の規定にかかわらず、その記録項目の一部、事項若しくは議長が別に定める事項の一部を記載せず、又はその個人情報取扱事務について登録簿に登載しないことができる。</p> <p style="text-align: right;">(第18条関係)</p> <p>19 開示請求権</p> <p>(1) 何人も、この条例の定めるところにより、議長に対し、議会の保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を請求することができる。</p> <p>(2) 未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人の委任による代理人（以下「代理人」と総称する。）は、本人に代わって(1)の規定による開示の請求（以下「開示請求」という。）をすることができる。</p> <p style="text-align: right;">(第19条関係)</p> <p>20 開示請求の手続</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>(1) 開示請求は、次に掲げる事項を記載した「開示請求書」を議長に提出してしなければならない。</p> <p>ア 開示請求をする者の氏名及び住所又は居所</p> <p>イ 開示請求に係る保有個人情報記録されている行政文書の名称<br/>その他の開示請求に係る保有個人情報を特定するに足りる事項</p> <p>ウ ア及びイに掲げるもののほか、議長が別に定める事項</p> <p>(2) (1)の場合において、開示請求をする者は、議長が別に定めるところにより、開示請求に係る保有個人情報の本人であること（19の(2)の規定による開示請求にあつては、開示請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること）を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。</p> <p>(3) 議長は、開示請求書に形式上の不備があると認めるときは、開示請求をした者（以下「開示請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、議長は、開示請求者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第20条関係)</p> <p>21 保有個人情報の開示義務</p> <p>議長は、開示請求があつたときは、開示請求に係る保有個人情報に次に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが含まれ</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>ている場合を除き、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示しなければならない</p> <p>ア 開示請求者（19の(2)の規定により代理人が本人に代わって開示請求をする場合にあつては、当該本人をいう。イ及びウ、22の(2)並びに28の(1)において同じ。）の生命、健康、生活又は財産を害するおそれがある情報</p> <p>イ 開示請求者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により開示請求者以外の特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、開示請求者以外の特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）若しくは個人識別符号が含まれるもの又は開示請求者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示請求者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。</p> <p>(ア) 法令の規定により又は慣行として開示請求者が知ることができ、又は知ることが予定されている情報</p> <p>(イ) 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報</p> <p>(ウ) 当該個人が公務員等（国家公務員法第2条第1項に規定する国</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>家公務員（独立行政法人通則法第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等の役員及び職員、地方公務員法第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職及び当該職務遂行の内容に係る部分</p> <p>ウ 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。（ア）及び（イ）において「法人等」という。）に関する情報又は開示請求者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。</p> <p>（ア）開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの</p> <p>（イ）議会の要請を受けて、開示しないとの条件で任意に提供されたものであって、法人等又は個人における通例として開示しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの</p> <p>エ 議長が25の決定（以下「開示決定等」という。）をする場合において、開示することにより、犯罪の予防、鎮圧又は捜査、公訴の維</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>持、刑の執行その他の公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると議長が認めることにつき相当の理由がある情報</p> <p>オ 国の機関、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であつて、開示することにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に県民等の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの</p> <p>カ 国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業に関する情報であつて、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの</p> <p>(ア) 国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれ</p> <p>(イ) 監査、検査、取締り、試験又は租税の賦課若しくは徴収に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ</p> <p>(ウ) 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、国、独立行政法人等、</p> |



| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>地方公共団体又は地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ</p> <p>(エ) 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ</p> <p>(オ) 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ</p> <p>(カ) 独立行政法人等、地方公共団体が経営する企業又は地方独立行政法人に係る事業に関し、その企業経営上の正当な利益を害するおそれ</p> <p>(キ) 議会の会派又は議員の活動に関する情報であって、開示することによりこれらの活動に著しい支障を及ぼすおそれがあるもの<br/>(第21条関係)</p> <p>22 部分開示</p> <p>(1) 議長は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示請求者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。</p> <p>(2) 開示請求に係る保有個人情報に21のイの情報（開示請求者以外の特定の個人を識別することができるものに限る。）が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示請求</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等及び個人識別符号の部分を除くことにより、開示しても、開示請求者以外の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、21のイの情報に含まれないものとみなして、(1)の規定を適用する。</p> <p style="text-align: right;">(第22条関係)</p> <p>23 裁量的開示</p> <p>議長は、開示請求に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合であっても、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、開示請求者に対し、当該保有個人情報を開示することができる。</p> <p style="text-align: right;">(第23条関係)</p> <p>24 保有個人情報の存否に関する情報</p> <p>開示請求に対し、当該開示請求に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、不開示情報を開示することとなるときは、議長は、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示請求を拒否することができる。</p> <p style="text-align: right;">(第24条関係)</p> <p>25 開示請求に対する措置</p> <p>(1) 議長は、開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示する</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>ときは、その旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨、開示する保有個人情報の利用目的及び開示の実施に関し議長が別に定める事項を書面により通知しなければならない。ただし、5のイ又はウに該当する場合における当該利用目的については、この限りでない。</p> <p>(2) 議長は、開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しないとき（24の規定により開示請求を拒否するとき、及び開示請求に係る保有個人情報を保有していないときを含む。）は、開示をしない旨の決定をし、開示請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">（第25条関係）</p> <p>26 開示決定等の期限</p> <p>(1) 開示決定等は、開示請求があった日から30日以内にしなければならない。ただし、20の(3)の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。</p> <p>(2) (1)の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、(1)に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、開示請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">（第26条関係）</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>27 開示決定等の期限の特例</p> <p>(1) 開示請求に係る保有個人情報著しく大量であるため、開示請求があった日から60日以内にその全てについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、26の規定にかかわらず、議長は、開示請求に係る保有個人情報のうちの相当の部分につき当該期間内に開示決定等をし、残りの保有個人情報については相当の期間内に開示決定等をするに足りる。この場合において、議長は、26の(1)に規定する期間内に、開示請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。</p> <p>ア 27の規定を適用する旨及びその理由</p> <p>イ 残りの保有個人情報について開示決定等をする期限</p> <p>(2) 26の規定による開示決定等を行わなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、26の期間に算入しない。</p> <p style="text-align: right;">(第27条関係)</p> <p>28 第三者に対する意見書提出の機会の付与等</p> <p>(1) 開示請求に係る保有個人情報に国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び開示請求者以外の者(28、46の(2)ウ及び51において「第三者」という。)に関する情報が含まれているときは、議長は、開示決定等をするに当たって、当該情報に係る第三</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>者に対し、議長が別に定めるところにより、当該第三者に関する情報の内容その他議長が別に定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。</p> <p>(2) 議長は、次のいずれかに該当するときは、25の(1)の決定（以下「開示決定」という。）に先立ち、当該第三者に対し、議長が別に定めるところにより、開示請求に係る当該第三者に関する情報の内容その他議長が別に定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。</p> <p>ア 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を開示しようとする場合であって、当該第三者に関する情報が21のイ(イ)又はウただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。</p> <p>イ 第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を23の規定により開示しようとするとき。</p> <p>(3) 議長は、(1)及び(2)の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、議長は、開示決定後直ちに、当該意見書（以下「反対意見書」という。）を提出した第三者に対し、開</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>示決定をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第28条関係)</p> <p>29 開示の実施</p> <p>(1) 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画に記録されているときは閲覧又は写しの交付により、電磁的記録に記録されているときはその種別、情報化の進展状況等を勘案して議長が別に定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による保有個人情報の開示にあつては、議長は、当該保有個人情報が記録されている文書又は図画の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。</p> <p>(2) 議長は、(1)の規定に基づく電磁的記録についての開示の方法に関する定めを一般の閲覧に供しなければならない。</p> <p>(3) 開示決定に基づき保有個人情報の開示を受ける者は、議長が別に定めるところにより、議長に対し、その求める開示の実施の方法を申し出なければならない</p> <p>(4) (3)の規定による申出は、25の(1)に規定する通知があつた日から30日以内にしなければならない。ただし、当該期間内に当該申出をすることができないことにつき正当な理由があるときは、この限り</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>でない。</p> <p>(5) 開示決定に基づき保有個人情報の開示を受ける者は、議長が別に定めるところにより、議長に対し、当該開示決定を受けた者であることを示す書類を提示し、又は提出しなければならない。<br/>(第29条関係)</p> <p>30 他の法令による開示の実施と調整</p> <p>(1) 議長は、他の法令の規定により、開示請求者に対し開示請求に係る保有個人情報が29の(1)本文に規定する方法と同一の方法で開示することとされている場合（開示の期間が定められている場合にあつては、当該期間内に限る。）には、29の(1)本文の規定にかかわらず、当該保有個人情報については、当該同一の方法による開示を行わない。ただし、当該他の法令の規定に一定の場合には開示をしない旨の定めがあるときは、この限りでない。</p> <p>(2) 他の法令の規定に定める開示の方法が縦覧であるときは、当該縦覧を29の(1)本文の閲覧とみなして、(1)の規定を適用する。<br/>(第30条関係)</p> <p>31 開示請求に係る費用負担</p> <p>29の(1)の規定により写し（電磁的記録にあつては、議長が別に定める方法により交付される物を含む。）の交付を受ける者は、当該写しの作成及び送付に要する費用として議長が別に定める額を負担しな</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>なければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第31条関係)</p> <p>32 訂正請求権</p> <p>(1) 何人も、自己を本人とする保有個人情報（次に掲げるものに限る。39の(1)において同じ。）の内容が事実でないと思料するときは、この条例の定めるところにより、議長に対し、当該保有個人情報の訂正（追加又は削除を含む。以下同じ。）を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の訂正に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。</p> <p>ア 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報</p> <p>イ 開示決定に係る保有個人情報であって、30の(1)の他の法令の規定により開示を受けたもの</p> <p>(2) 代理人は、本人に代わって(1)の規定による訂正の請求（以下「訂正請求」という。）をすることができる。</p> <p>(3) 訂正請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にななければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第32条関係)</p> <p>33 訂正請求の手續</p> <p>(1) 訂正請求は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「訂正請求書」という。）を議長に提出してしなければならない。</p> |



| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>ア 訂正請求をする者の氏名及び住所又は居所</p> <p>イ 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するに足りる事項</p> <p>ウ 訂正請求の趣旨及び理由</p> <p>(2) (1)の場合において、訂正請求をする者は、議長が別に定めるところにより、訂正請求に係る保有個人情報の本人であること（32の(2)の規定による訂正請求にあつては、訂正請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること）を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。</p> <p>(3) 議長は、訂正請求書に形式上の不備があると認めるときは、訂正請求をした者（以下34から48において「訂正請求者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。<br/>(第33条関係)</p> <p>34 保有個人情報の訂正義務<br/>議長は、訂正請求があつた場合において、当該訂正請求に理由があると認めるときは、当該訂正請求に係る保有個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該保有個人情報の訂正をしなければならない。<br/>(第34条関係)</p> <p>35 訂正請求に対する措置<br/>(1) 議長は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をするときは、その</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。</p> <p>(2) 議長は、訂正請求に係る保有個人情報の訂正をしないときは、その旨の決定をし、訂正請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第35条関係)</p> <p>36 訂正決定等の期限</p> <p>(1) 35(1)及び(2)の決定（以下「訂正決定等」という。）は、訂正請求があった日から30日以内にしなければならない。ただし、33の(3)の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。</p> <p>(2) (1)の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、(1)に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、訂正請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第36条関係)</p> <p>37 訂正決定等の期限の特例</p> <p>(1) 議長は、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、36の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等をすれば足りる。こ</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>の場合において、議長は、36の(1)に規定する期間内に、訂正請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。</p> <p>ア 37の規定を適用する旨及びその理由</p> <p>イ 訂正決定等をする期限</p> <p>(2) 36の規定による訂正決定等をしなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、36の期間に算入しない。</p> <p style="text-align: right;">(第37条関係)</p> <p>38 保有個人情報の提供先への通知</p> <p>議長は、35の(1)の決定に基づく保有個人情報の訂正の実施をした場合において、必要があると認めるときは、当該保有個人情報の提供先に対し、遅滞なく、その旨を書面により通知するものとする。</p> <p style="text-align: right;">(第38条関係)</p> <p>39 利用停止請求権</p> <p>(1) 何人も、自己を本人とする保有個人情報が次のいずれかに該当すると思料するときは、この条例の定めるところにより、議長に対し、次に定める措置を請求することができる。ただし、当該保有個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止（以下「利用停止」という。）に関して他の法令の規定により特別の手續が定められているときは、この限りでない。</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>ア 4の(2)の規定に違反して保有されているとき、6の規定に違反して取り扱われているとき、7の規定に違反して取得されたものであるとき、又は12の(1)及び(2)の規定に違反して利用されているとき 当該保有個人情報の利用の停止又は消去</p> <p>イ 12の(1)及び(2)の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の停止</p> <p>(2) 代理人は、本人に代わって(1)の規定による利用停止の請求（以下「利用停止請求」という。）をすることができる。</p> <p>(3) 利用停止請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行わなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第39条関係)</p> <p>40 利用停止請求の手続</p> <p>(1) 利用停止請求は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「利用停止請求書」という。）を議長に提出してしなければならない。</p> <p>ア 利用停止請求をする者の氏名及び住所又は居所</p> <p>イ 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するに足りる事項</p> <p>ウ 利用停止請求の趣旨及び理由</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、議長が別に定める事項</p> <p>(2) (1)の場合において、利用停止請求をする者は、議長が別に定め</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>るところにより、利用停止請求に係る保有個人情報の本人であること（39の(2)の規定による利用停止請求にあつては、利用停止請求に係る保有個人情報の本人の代理人であること）を示す書類を提示し、又は提出しなければならない。</p> <p>(3) 議長は、利用停止請求書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止請求をした者（以下「利用停止請求者」という。）に対し相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。</p> <p style="text-align: right;">(第40条関係)</p> <p>41 保有個人情報の利用停止義務</p> <p>議長は、利用停止請求があつた場合において、当該利用停止請求に理由があると認めるときは、議会における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしなければならない。ただし、当該保有個人情報の利用停止をすることにより、当該保有個人情報の利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認められるときは、この限りでない。</p> <p style="text-align: right;">(第41条関係)</p> <p>42 利用停止請求に対する措置</p> <p>(1) 議長は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をするときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨を書面によ</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>り通知しなければならない。</p> <p>(2) 議長は、利用停止請求に係る保有個人情報の利用停止をしないときは、その旨の決定をし、利用停止請求者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第42条関係)</p> <p>43 利用停止決定等の期限</p> <p>(1) 42の(1)及び(2)の決定（以下「利用停止決定等」という。）は、利用停止請求があった日から30日以内にしなければならない。ただし、40の(3)の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。</p> <p>(2) (1)の規定にかかわらず、議長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を30日以内に限り延長することができる。この場合において、議長は、利用停止請求者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第43条関係)</p> <p>44 利用停止決定等の期限の特例</p> <p>(1) 議長は、利用停止決定等に特に長期間を要すると認めるときは、43の規定にかかわらず、相当の期間内に利用停止決定等をすれば足りる。この場合において、議長は、43の(1)に規定する期間内に、</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>利用停止請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。</p> <p>ア 44の規定を適用する旨及びその理由</p> <p>イ 利用停止決定等をする期限</p> <p>(2) 43の規定による利用停止決定等をしてしなければならない期間に、議長及び副議長がともに欠けている期間があるときは、当該期間の日数は、43の期間に算入しない。</p> <p style="text-align: right;">(第44条関係)</p> <p>45 審理員による審理手続に関する規定の適用除外</p> <p>開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法第9条第1項本文の規定は、適用しない。</p> <p style="text-align: right;">(第45条関係)</p> <p>46 審議会への諮問</p> <p>(1) 45に規定する審査請求があったときは、議長は、次のいずれかに該当する場合を除き、奈良県個人情報の保護に関する法律施行条例（以下「施行条例」という。）第8条に規定する奈良県個人情報保護審議会に諮問しなければならない。</p> <p>ア 審査請求が不適法であり、却下する場合</p> <p>イ 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>           個人情報の全部を開示することとする場合（当該保有個人情報の開示について反対意見書が提出されている場合を除く。）<br/>           ウ 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の訂正をすることとする場合<br/>           エ 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る保有個人情報の利用停止をすることとする場合<br/>           (2) (1)の規定により諮問した場合には、議長は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。<br/>           ア 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。以下同じ。）<br/>           イ 開示請求者、訂正請求者又は利用停止請求者（これらの者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）<br/>           ウ 当該審査請求に係る保有個人情報の開示について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）<br/> <div style="text-align: right;">（第46条関係）</div>           47 奈良県個人情報保護審議会の調査権限<br/>           (1) 議長が46の(1)の規定により奈良県個人情報保護審議会に諮問したときは、19から57までに定めるもののほか、当該諮問に係る審査請求の調査審議に必要な事項については、施行条例第9条から第13         </p> |



| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>条までの規定を適用する。この場合において、施行条例第9条第1項中「前条第一項第一号」とあるのは「前条第一項第三号」と、「実施機関」とあるのは「議会」と、同条第3項中「前条第一項第一号」とあるのは「前条第一項第三号」と、第10条中「閲覧させることができる」とあるのは「閲覧させ、次条第一項に規定する審査請求人等に意見書又は資料の提出を求めること、相当と認める者にその知っている事実を陳述させ又は鑑定を求めることその他必要な調査をさせ、又は当該審査請求人等の意見の陳述を聴かせることができる」と、第13条中「第八条第一項第一号」とあるのは「第八条第一項第三号」とする。</p> <p>(2) (1)の規定により読み替えて適用する施行条例第9条第1項及び第3項に定めるもののほか、46の(1)の諮問を受けた奈良県個人情報保護審議会（以下「審議会」という。）は、施行条例第11条第1項に規定する審査請求人等（以下「審査請求人等」という。）に意見書又は資料の提出を求めること、相当と認める者にその知っている事実を陳述させ又は鑑定を求めることその他必要な調査をすることができる。</p> <p style="text-align: right;">(第47条関係)</p> <p>48 意見の陳述</p> <p>(1) 審議会は、審査請求人等から申立てがあったときは、当該審査請</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>求人等に口頭で意見を述べる機会を与えなければならない。ただし、審議会がその必要がないと認めるときは、この限りでない。</p> <p>(2) (1)本文の場合においては、審査請求人又は参加人は、審議会の許可を得て、補佐人とともに出頭することができる。</p> <p style="text-align: right;">(第48条関係)</p> <p>49 意見書等の提出</p> <p>審査請求人等は、審議会に対し、意見書又は資料を提出することができる。ただし、審議会が意見書又は資料を提出すべき相当の期間を定めたときは、その期間内にこれを提出しなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第49条関係)</p> <p>50 提出資料の閲覧等</p> <p>(1) 審査請求人等は、審議会に対し、審議会に提出された意見書又は資料の閲覧を求めることができる。この場合において、審議会は、第三者の利益を害するおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときでなければ、その閲覧を拒むことができない。</p> <p>(2) 審議会は、47の規定により適用される施行条例第11条第1項の規定による送付をし、又は(1)の規定による閲覧をさせようとするときは、当該送付又は閲覧に係る意見書又は資料を送付した審査請求人等の意見を聴かなければならない。ただし、審議会が、その必要がないと認めるときは、この限りでない。</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>(3) 審議会は前項の規定による閲覧について、日時及び場所を指定することができる。</p> <p style="text-align: right;">(第50条関係)</p> <p>51 第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続等<br/>28の(3)の規定は、次のいずれかに該当する裁決をする場合について準用する。</p> <p>ア 開示決定に対する第三者からの審査請求を却下し、又は棄却する裁決</p> <p>イ 審査請求に係る開示決定等（開示請求に係る保有個人情報の全部を開示する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る保有個人情報を開示する旨の裁決（第三者である参加人が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示している場合に限る。）</p> <p style="text-align: right;">(第51条関係)</p> <p>52 答申の尊重義務<br/>議長は、46の(1)の規定による諮問に対する答申を受けたときは、これを尊重して、当該審査請求に対する裁決を行わなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第52条関係)</p> <p>53 適用除外<br/>(1) 保有個人情報（不開示情報を専ら記録する行政文書に記録されているものに限る。）のうち、まだ分類その他の整理が行われていな</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>いもので、同一の利用目的に係るものが著しく大量にあるためその中から特定の保有個人情報を検索することが著しく困難であるものは、19から44までの規定の適用については、議会に保有されていないものとみなす。</p> <p>(2) 議会図書室において一般の利用に供することを目的として保有している個人情報については、19から52まで及び58から61までの規定は適用しない。</p> <p>(3) 刑事訴訟に関する書類及び押収物に記録されている個人情報については、19から52までの規定は適用しない。</p> <p style="text-align: right;">(第53条関係)</p> <p>54 開示請求等をしようとする者に対する情報の提供等<br/>議長は、開示請求、訂正請求又は利用停止請求（以下「開示請求等」という。）をしようとする者がそれぞれ容易かつ的確に開示請求等を行うことができるよう、保有個人情報の特定その他開示請求等をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。</p> <p style="text-align: right;">(第54条関係)</p> <p>55 個人情報等の取扱いに関する苦情処理<br/>議長は、議会における個人情報、仮名加工情報又は匿名加工情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。</p> <p style="text-align: right;">(第55条関係)</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨   |
|-------|-----|---|
|       |     | <p>56 施行の状況の公表<br/>議長は、別に定めるところにより、毎年一回、議会における個人情報の開示等の実施状況を取りまとめ、公表するものとする。<br/>(第56条関係)</p> <p>57 委任<br/>この条例の実施に関し必要な事項は、議長が別に定める。<br/>(第57条関係)</p> <p>58 職員若しくは職員であった者、9の(2)若しくは15の(5)に定める業務に従事している者若しくは従事していた者又は議会において個人情報、仮名加工情報若しくは匿名加工情報の取扱いに従事している派遣労働者若しくは従事していた派遣労働者が、正当な理由がないのに、個人の秘密に属する事項が記録された2の(5)アに係る個人情報ファイル（その全部又は一部を複製し、又は加工したものを含む。）を提供したときは、2年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処する。<br/>(第58条関係)</p> <p>59 58に規定する者が、その業務に関して知り得た保有個人情報を自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で提供し、又は盗用したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。<br/>(第59条関係)</p> <p>60 職員がその職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目</p> |

| 条 例 名 | 理 由 | 要 旨  |
|-------|-----|--|
|       |     | <p>的で個人の秘密に属する事項が記録された文書、図画又は電磁的記録を収集したときは、1年以下の懲役又は50万円以下の罰金に処する。<br/>(第60条関係)</p> <p>61 偽りその他不正の手段により、25の(1)の決定に基づく保有個人情報の開示を受けた者は、5万円以下の過料に処する。<br/>(第61条関係)</p> <p>62 施行期日等<br/>令和5年4月1日から施行する。<br/>(附則関係)</p> |