第１号様式　別紙１（第７条関係）

事業計画書

団体名【　　】

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 事 業 名 | | | | | |
| 補助対象事業名 | | | | | |
| 事業費の算定基礎 | 事業内容 | 金 額 （円） | 財源内訳 | 財　　源 | 金　額 （円） |
| | | | | 補助金（国） | |
| | | | | 補助金（県） | |
| | | | | 自己資金 | |
| | | | | その他（　　） | |
| | 計 | | | 計 | |
| 事業の概要 | 【事業概要（エリア・テーマ等）／施設概要（所在地、面積、観光客の総入込数（国内・国外）等）】 | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 過去の経過及び今後の計画 | ～令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度～ |
| | | | | | |

| | |
|---|---|
| 今年度の事業実施計画 | 【具体的な取り組み】<br>（ソフト事業：ターゲット、狙い、実施内容等／ハード事業：設備の詳細、整備後の情報発信方法等を記載）<br><br>【スケジュール／工程】<br><br>【観光総合戦略推進に期待される効果】（事業実施によりどのような効果が見込めるか具体的に記載）<br><br>【継続性】 |
| 事業着手及び完了予定年月日 | |

※添付書類として、事業の概要がわかるもの（企画書、パンフレット、図面、写真等）を添付ください。

（注）欄は必要に応じて変更ください。複数ページにわたってもかまいません。

補助対象事業名　交付要綱第３条に記載のどの事業で申請するか記載してください。
（（１）災害時における観光施設等の環境整備～
（16）地域の魅力の情報発信・プロモーション　までのいずれか）

事業費の算定基礎
補助事業にかかった経費を記載してください。
事業内容欄には、工事費、委託料といった経費の項目名を記載してください。
**金額は必ず税抜きで記載してください。**

財源内訳
市町村からの補助金がある場合は、その他に記載してください。

事業概要
・どのような目的で、この補助事業を実施するか、どのような内容の事業を実施するのか
エリアやテーマ、実施場所の所在地、面積、観光客の総入込数（国内・国外）等、具体的に分かりやすく記載してください。

過去の経過及び今後の計画
・当該補助対象事業に関連して過去及び今後実施する予定の事業について、概要を記載してください。
・当該補助対象事業の今後の活用計画等を記載してください。

事業実施計画
・事業について具体的な計画を分かりやすく記載してください。写真やイラストを使用し説明しても構いません。
・ソフト事業について、例年実施している経常的なイベントは対象外です。本事業の目的をどのように達成できるか具体的に記載してください。
・スケジュールは、必ず令和６年３月３１日までに完了するように計画してください。
・実施することにより、どのような効果が期待され、どの程度見込めるのか具体的に記載してください。
・変更時は、変更になった箇所を赤字記載してください。
・実績報告時は、実際に行った内容を詳細に記載してください。

事業着手及び完了予定年月日
・事業着手は交付決定後以降の日を記載してください。（募集時点では、７月下旬交付決定を予定しています。）